

## **¿Qué conocimientos voy a adquirir con este grado?**

Conocimientos teóricos, tanto básicos como especializados, relativo a la comprensión del funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa

- Organización de Empresas
- Comercialización
- Contabilidad
- Finanzas
- Recursos Humanos

Conocimientos socioeconómicos relativos al entorno en que se desenvuelven las empresas, entre los que destacan:

- Economía
- Derecho
- Sociología
- Historia

Conocimientos soporte, necesarios para el correcto aprendizaje y materialización de los conocimientos anteriores, en especial:

- Matemáticas
- Estadística
- Tecnologías de la información
- Idioma

## **¿Dónde voy a poder trabajar cuando me gradúe?**

El mercado de trabajo en el área de la administración y dirección de empresas está fuertemente influido por la creación de empresas, la internacionalización, la innovación y el cambio tecnológico y las nuevas formas de organización del trabajo. Así, los diferentes perfiles profesionales que ofrece la titulación son:

- Departamentos de empresas/organizaciones: financiero, comercial, control de gestión, marketing, investigación de mercados, informática, comercio internacional, compras, calidad, I+D+i, recursos humanos.

- Servicios financieros: auditoría, consultoría y asesoría, mercado de valores, entidades financieras, empresas de selección, seguros, marketing, publicidad, institutos de investigación, distribución, turismo, sanitario.
- Sector industrial: alimentación, bebidas, química, siderurgia, farmacéutico, automoción, papelería, cementero, editorial, cosmética, textil.
- Sector infraestructuras: tecnológico, transporte, telefónico, energético, logístico, construcción.
- Administración pública: internacional, europea, estatal y autonómica.
- Docencia (tanto en la enseñanza secundaria como en la Universidad y en el posgrado) e investigación.
- Ejercicio libre de la profesión.

### **¿Este grado es oficial según la normativa que exige el Espacio Europeo de Educación Superior?**

ANECA, conforme a lo establecido en el artículo 25 del R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, procedió a evaluar el plan de estudios que conduce al Título oficial de Grado en Administración y Dirección de Empresas, de acuerdo con el Protocolo de evaluación para la verificación de Títulos Oficiales.

La evaluación del plan de estudios se realizó por la Comisión de Emisión de Informes de Grado, formada por expertos nacionales e internacionales del ámbito académico, profesionales del título correspondiente y estudiantes. En dicha evaluación también participaron expertos externos a la Comisión que han aportado informes adicionales a la misma. Los miembros de la Comisión y los expertos externos han sido seleccionados y nombrados según el procedimiento que se recoge en la Web de dicha agencia dentro del programa VERIFICA.

Si (se adjunta informe final de verificación), la implantación del título se hará progresivamente, empezando el primer curso en el año académico 2009-10.

## ¿Qué áreas temáticas voy a abordar con este grado?

Las relativas a:

- Empresa
- Economía
- Contabilidad
- Derecho
- Estadística
- Finanzas
- Historia
- Comercialización e investigación de mercados
- Matemáticas

### **Perfil de ingreso recomendado**

El acceso a las enseñanzas oficiales de Grado requerirá estar en posesión del título de bachiller o equivalente y la superación de la prueba a que se refiere el artículo 42 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 abril, sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos por la normativa vigente. Dado el carácter multidisciplinar del Grado en Administración y Dirección de Empresas es complejo diseñar un perfil de ingreso específico e idóneo. Sería deseable que el alumno de nuevo ingreso debe ser consciente de lo que pretende el Grado en Administración y Dirección de Empresas, esto es, darle una formación lo más competitiva posible en el ámbito de la Dirección y Gestión empresarial. En consecuencia, se debería enfrentar a la titulación con las siguientes actitudes:

- Responsabilidad. Es necesario que sea consciente que el trabajo diario es el que le permitirá alcanzar los objetivos y que el nivel de esfuerzo será el que marque el nivel de sus resultados.
- Receptividad. Necesitará estar abierto a todas las ideas nuevas que se le plantearán durante la titulación. Esta receptividad incluye poseer aptitud y

disposición para planear y organizar actividades, así como, facilidad para relacionarse con los demás y trabajar en equipo.

- Curiosidad, dinamismo. Tiene que ser emprendedor, dispuesto a descubrir nuevos aspectos por sí mismo, ser creativo e innovador.

## **Competencias grado ADE**

### **COMPETENCIAS GENERALES**

- CI1 Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.
- CI2 Capacidad de organización y planificación: organizar, planificar y administrar una empresa u organización de tamaño pequeño y mediano, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- CI3 Comunicación en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios. Ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de Gestión empresarial (global o por áreas funcionales).
- CI4 Comunicación en una lengua extranjera: comprender y ser capaz de comunicarse en contextos económicos-empresariales en inglés.
- CI5 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
- CI6 Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.
- CI7 Capacidad para la resolución de problemas.
- CI8 Capacidad de tomar decisiones.
- CP1 Capacidad para trabajar en equipo
- CP2 Trabajo en un contexto internacional.

- CP3 Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales: reconocimiento y respeto a la diversidad.
- CP4 Capacidad de Razonamiento crítico.
- CP5 Compromiso ético en el trabajo.
- CS1 Aprendizaje autónomo.
- CS2 Adaptación a nuevas situaciones.
- CS3 Creatividad.
- CS4 Liderazgo.
- CS5 Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CS6 Motivación por la calidad.
- CS7 Conocer y comprender la responsabilidad social que se deriva de las actuaciones económicas y empresariales
- CPR1 Aplicar los conocimientos en la práctica.
- CPR2 Capacidad para la investigación.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- CE1 Organización de Empresas
- CE2 Marketing
- CE3 Contabilidad
- CE4 Finanzas
- CE5 Recursos Humanos
- CE6 Economía
- CE7 Derecho
- CE8 Sociología
- CE9 Historia
- CE10 Matemáticas
- CE11 Estadística
- CE12 Tecnologías de la información
- CE13 Idioma
- CP1 Dominio de herramientas informáticas aplicadas con carácter específico a las diferentes materias

- CP2 Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación
- CP4 Capacidad para utilizar herramientas de naturaleza cuantitativa en la toma de decisiones empresariales
- CP3 Capacidad para modelizar situaciones empresariales
- CP5 Capacidad para analizar y diseñar la estructura organizativa
- CP6 Visión estratégica de la dirección de empresas
- CP7 Capacidad para gestionar recursos humanos
- CP8 Capacidad para dirigir las operaciones y organizar la producción
- CP9 Capacidad para determinar los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto en las decisiones de la empresa
- CP10 Habilidad para interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa
- CP11 Capacidad para elaborar e interpretar la información contable
- CP12 Comprensión de las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial
- CP13 Capacidad para resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial
- CP14 Dominio de las herramientas informáticas aplicadas a Gestión financiera-contable
- CP15 Capacidad para diseñar e implantar las estrategias de marketing
- CP16 Capacidad para evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing
- CP17 Capacidad para comprender las implicaciones internacionales de la Gestión empresarial
- CP18 Capacidad para aplicar conceptos básicos de Derecho
- CP19 Comprensión de un marco histórico de referencia que le permita ubicar la problemática objeto de estudio
- CP20 Capacidad para identificar y cuantificar la incertidumbre en problemas de decisión
- CP21 Capacidad para aplicar el lenguaje y lógica matemática/estadística en el planteamiento de un problema económico-empresarial.

## Requisitos mínimos de permanencia

- La permanencia de los alumnos en los estudios de Grado será de un máximo de ocho años para estudiantes a tiempo completo. Los alumnos a tiempo parcial podrán solicitar al Rector una prórroga de hasta dos años más.
- En los Grados de duración superior a 240 créditos (4 años), el máximo del apartado anterior se incrementará en un año más por cada 60 créditos ECTS que se adicionen a los 240 ECTS.
- Los estudiantes habrán de superar en el primer curso un mínimo de dos asignaturas. Los estudiantes que cursen estudios a tiempo parcial, deberán superar al menos una asignatura en su primer año académico.
- Los estudiantes que estén cursando cualquier titulación oficial de Grado de la Universidad Rey Juan Carlos podrán realizar un máximo de cuatro matrículas para la superación de cada una de las asignaturas del plan de estudios, sin contar anulaciones anteriores de las mismas.

## Número mínimo de créditos ECTS por tipo de matrícula y curso

Estudiantes a tiempo completo:

CURSO	MÍNIMO	MÁXIMO
1º Curso	48 ECTS	78 ECTS
Resto de cursos	48 ECTS	78 ECTS

Estudiantes a tiempo parcial:

CURSO	MÍNIMO	MÁXIMO
1º Curso	24 ECTS	47 ECTS
Resto de cursos	24 ECTS	47 ECTS