

GUÍA DOCENTE DE
INFORMÁTICA JURÍDICA BÁSICA
GRADO EN DERECHO

Curso 2016-17

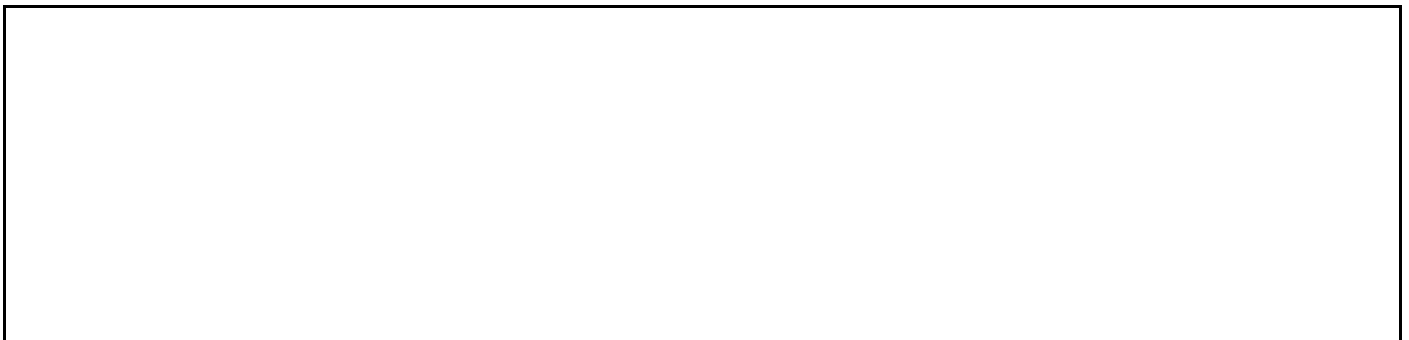
TITULACIÓN: GRADO EN DERECHO

GUÍA DE DOCENTE DE LA ASIGNATURA: INFORMÁTICA JURÍDICA BÁSICA

Coordinador: César Tapias Hungría

I.-Identificación de la Asignatura	
Tipo	FORMACIÓN BÁSICA COMÚN
Período de impartición	1 curso, 2Q semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Competencias
Competencias Generales
<p>CG05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio CG15. Aprendizaje autónomo</p>
Competencias Específicas



III.-Contenido

III.A.-Temario de la asignatura

<p>Procesador de Texto</p>	<p>Tema 1. Introducción Tema 2. Edición Básica Tema 3. Cambiar la apariencia del texto Tema 4. Organizar la información en un documento Tema 5. Insertar y modificar objetos Tema 6. Diseño de página Tema 7. Revisar e imprimir un documento Tema 8. Colaboración con otros usuarios</p>
<p>Hoja de cálculo</p>	<p>Tema 1. Introducción Tema 2. Edición básica de hojas de cálculo Tema 3. Inserción y edición básica de datos Tema 4. Formato de celdas y contenido Tema 5. Trabajar con datos (I): Análisis y organización de datos Tema 6. Trabajar con datos (II): Fórmulas y definiciones Tema 7. Trabajar con datos (III): Presentación visual de los gráficos Tema 8. Insertar y modificar objetos Tema 9. Configurar e imprimir hojas de cálculo Tema 10. Compartir y proteger un libro de trabajo</p>
<p>Presentacion de diapositivas</p>	<p>Tema 1. Introducción Tema 2. Crear una presentación. Acciones básicas Tema 3. Trabajar con texto Tema 4. Diseño de una presentación</p>

	<p>Tema 5. Insertar y modificar objetos</p> <p>Tema 6. Aplicar animaciones y efectos multimedia a una presentación</p> <p>Tema 7. Configurar, proyectar e imprimir una presentación</p> <p>Tema 8. Revisar y compartir una presentación</p>
Programa gestor de bases de datos	<p>Tema 1. Introducción</p> <p>Tema 2. Tablas</p> <p>Tema 3. Consultas</p> <p>Tema 4. Formularios</p> <p>Tema 5. Informes</p> <p>Tema 6. Herramientas de bases de datos</p>

IV.-Actividades formativas	
Tipo	Descripción
Otras Prueba final (Obligatoria)	Otras Prueba final (Obligatoria)
Prácticas / Resolución de ejercicios	Ejercicios de clase, prácticas, test...

V.- Métodos de evaluación

V.A.- Ponderación para la evaluación continua.

El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua.

En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y su valoración en el proceso de evaluación continua de la asignatura la establecerán los profesores en cada asignatura.

El criterio para determinar la nota final es el siguiente:

- Nota del examen cuatrimestral (50% de la nota final).
- Nota de la actitud, motivación y participación del alumno (40% de la nota final).
- Nota de la asistencia a clase (10% de la nota final)

El alumno deberá **obligatoriamente** tener una asistencia mínima del 80 % al finalizar cada una de las asignaturas y deberá entregar un trabajo cuatrimestral al profesor sobre la asignatura.

% Mínimo de asistencia a clase: 80%

Todos los alumnos tienen derecho a dos evaluaciones. La primera de ellas, se realizará mediante la evaluación continua. Eso implica que el alumno será calificado en base a las pruebas y actividades realizadas a lo largo del curso conforme a la ponderación que establece esta guía.

La calificación de NO PRESENTADO se refiere al alumno que no ha realizado NINGUNA prueba.

En ningún caso se podrán repetir los exámenes fuera de las fechas programadas de evaluación continua.

Importante: la segunda evaluación sólo podrá utilizarse para evaluar al alumno de aquellas competencias no superadas y que puedan ser re-evaluables, y no es sustitutiva de la evaluación continua, es decir, la segunda evaluación no podrá utilizarse para que el alumno realice aquellos ejercicios o pruebas que no hay realizado durante el curso.

Esto implica que en el caso de actividades no re-evaluables el alumno que no haya adquirido las competencias durante el curso, tendrá que matricularse el curso siguiente para superarlas.

V.B.- Ponderación para la evaluación de alumnos a tiempo parcial.

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la “Dispensa Académica” para la asignatura, que habrá solicitado al Decano o Director/a del Centro que imparte su titulación.

La “Dispensa Académica” no excluye de la evaluación continua. Dicha evaluación se acomodará por el profesor, asistido por el coordinador de grado, estableciéndose la adaptación curricular según las características de cada caso concreto.

V.C.- Revisión de las pruebas de evaluación.

Se establecerá un procedimiento de revisión de las pruebas y actividades, indicando en cada caso según sus características la forma en que se llevará a cabo, bien en la propia clase o bien el horario de tutorías de la asignatura. La fecha y el modo de llevarlo a cabo serán indicados por cada profesor. El día fijado será único y no podrá modificarse, tratando en la medida de lo posible que no coincida con clases de ese mismo curso.

VI.- Bibliografía recomendada

Título:Guía de Formación. Microsoft® Office Word 2010 Autor:Joyce Cox, Joan Lambert Editorial: ANAYA MULTIMEDIA, 2010

Título:Microsoft Word 2010 (MOS Exam 77-881). Microsoft Official Academic Course (MOAC) Autor:Bryan Gambrel (Editor)

Editorial: WILEY, 2012

Título:Guía de Formación. Microsoft® Office Excel 2010 Autor:Curtis Frye Editorial: ANAYA MULTIMEDIA, 2011

Título:Excel 2010 a fondo Autor:Santiago Travería, Luis Navarro Editorial: INFORBOOKS, S.L., 2011

Título:Microsoft Excel 2010 (MOS Exam 77-882). Microsoft Official Academic Course (MOAC) Autor:Bryan Gambrel (Editor)

Editorial: WILEY, 2012

Título:Microsoft® Office PowerPoint 2010. Paso a paso Autor:Joyce Cox, Joan Lambert Editorial: ANAYA MULTIMEDIA, 2010

Título:Microsoft PowerPoint 2010 (MOS Exam 77-883). Microsoft Official Academic Course (MOAC) Autor:Bryan Gambrel

(Editor) Editorial: WILEY, 2012

Título:Microsoft® Office Access 2010. Paso a paso Autor:Joyce Cox, Joan Lambert Editorial: ANAYA MULTIMEDIA, 2011

Título:Microsoft Access 2010 Autor:Rigollet, Pierre Editorial: ENI, 2011

Título:Microsoft Access 2010 (MOS Exam 77-885). Microsoft Official Academic Course (MOAC) Autor:Bryan Gambrel (Editor)

VII.- Direcciones web de interés

Información general: www.eserp.com

Bolsa de Empleo y Prácticas:
http://www.eserp.es/bolsa_trabajo/