

CURRICULUM VITAE PROFESIONAL E INVESTIGADOR DEL PROFESORADO

Nombre y apellidos: Dra. Violetta Sheykina

1. FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

1.1. Títulos académicos

Grado/Licenciatura/Máster/Doctorado en: Relaciones Internacionales

Universidad: **Universidad de Relaciones Internacionales de Moscú**

Año: 2000 – 2004

Grado/Licenciatura/Máster/Doctorado en: Relaciones Internacionales y Derecho Internacional

Universidad: **Universidad Complutense de Madrid**

Año: 2004 – 2005

Grado/Licenciatura/Máster/Doctorado en: Derechos Humanos

Universidad: **Universidad Complutense de Madrid**

Año: 2005 – 2006

Grado/Licenciatura/Máster/Doctorado en: Relaciones Internacionales y Derecho Internacional (*cum laude*)

Universidad: **Universidad Rey Juan Carlos**

Año: 2006 – 2009

2. EXPERIENCIA DOCENTE

2.1. Actividad docente universitaria

Grado/Licenciatura/Máster/Doctorado en: Grado

Universidad: ESERP

Asignatura/s y año/s: **International Management of Human Resources** (sept. 2016 - enero 2017)

Grado/Licenciatura/Máster/Doctorado en: Grado

Universidad: ESERP

Asignatura/s y año/s: **International Negotiation** (febrero 2017 - junio 2017)

3. EXPERIENCIA INVESTIGADORA

3.1. Publicaciones

a) Libros/capítulos de libros

Autor/es: Violetta Sheykina y María del Sagrario Morán Blanco

Título: El proceso de reformas de la organización de las Naciones Unidas 1997-2009

Editorial/ciudad/páginas: Dykinson, Madrid, 785 páginas

Año: 2012

b) Artículos en revistas científicas

Autor/es: Violetta Sheykina

Título: [HISTORIA DE LAS RELACIONES RUSIA-AMÉRICA LATINA: EVOLUCIÓN Y PROSPECTIVA.](#)

Revista/número/páginas: vol. 4, numero 1, pp. 181-228

Indexación:

Año: 2010

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa/institución: A

Cargo/empleo: *Gestora y traductora*

Año/s: 2015

Empresa/institución: **Comité Olímpico Argentino (COA)**

Cargo/empleo: *Asistente del Presidente en un proyecto especial*

Año/s: 2012

Empresa/institución: **Compañía Guatemalteca de Níquel (CGN) – Solway Group**

Cargo/empleo: *Asistente de la Presidencia, Asesora en Relaciones Públicas*

Año/s: 2011

Empresa/institución: **TV Novosti – canal de televisión internacional RT (Moscú)**

Cargo/empleo: *editora, periodista*

Año/s: 2010

Empresa/institución: **Ministerio de Asuntos Exteriores de la Federación Rusa**

Cargo/empleo: prácticas

Año/s: 2003

Empresa/institución: **Cámara Oficial de Comercio e Industria de la Provincia de Soria (España)**

Cargo/empleo: prácticas

Año/s: 2001

5. OTROS MÉRITOS

5.1. Otras actividades y méritos relevantes

- April 2005: Intensive Legal English Course (32 h.), organizado por Universidad Complutense de Madrid
- Beca (ayuda) para publicación de monografía (convocatoria 2010, Universidad Rey Juan Carlos)
- Enero 2017: Técnicas de Negociación (30 h.), PIMEC, curso subvencionado por el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya
- Junio 2017: Community Manager (50 h.), curso subvencionado por el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya