

## **IDIOMA CHINO I**

**CURSO:** SEGUNDO

**SEMESTRE:** PRIMERO

**TIPO ASIGNATURA:** OBLIGATORIA

**CRÉDITOS:** 3

**IDIOMA:** CASTELLANO / INGLÉS / CHINO

**DOCENTE:** [LAWRENCE KING](#)

### **OBJETIVOS:**

Introducción a la sociedad y cultura china: aspectos sociales, geopolíticos, económicos, culturales, históricos y religiosos de la sociedad China. Principales diferencias con las sociedades occidentales. La importancia del contexto para el aprendizaje del idioma.

Introducción al idioma chino: principales características y bases para su aprendizaje. Aprendizaje de la gramática del idioma chino, comprendiendo la fonología, el vocabulario, la morfología, la sintaxis y la lexicología. Así, el alumno aprenderá a construir los fundamentos básicos del vocabulario y de la estructura lingüística china facilitando en el aula la puesta en práctica de las habilidades lingüísticas que se van adquiriendo mediante diversas metodologías docentes que incluirán, entre otras:

- Narraciones y argumentaciones
  - Artículos de periódicos y revistas
  - Fóruns y blogs
  - Cartas formales
- Redactar los objetivos brevemente

### **COMPETENCIAS:**

#### **BÁSICAS:**

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

### **GENERALES:**

G3. Desarrollar la capacidad de empatizar, adaptarse, trabajar y liderar grupos internacionales y multiculturales, interdisciplinarios, competitivos, cambiantes y complejos y entender y aplicar el concepto de network.

G7. Transferir los conocimientos adquiridos en el proceso de formación y adaptarlos a situaciones reales.

### **TRANSVERSALES:**

T6. Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

### **ESPECÍFICAS:**

E12. Adaptar las distintas técnicas de comunicación y negociación en función del interlocutor y definir un objetivo claro a comunicar o negociar.

E14. Desarrollar una capacidad comunicativa suficiente para ser competente en otras lenguas en el mundo de los negocios.

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

R1. Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de relevancia inmediata (información personal y familiar básica, compras, lugar de residencia, empleo).

R2. Puede comunicarse en tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales.

R3. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su / y su entorno inmediato y temas de primera necesidad inmediata.

R4. Comprende las ideas principales y localiza información específica en textos de diversa longitud y tipología sobre temas generales, identificando la intención comunicativa.

## **CONTENIDOS:**

### Ámbitos temáticos:

- Greeting people
- Getting to know each other
- Introducing your business

### **Contenidos léxicos:**

- "ni"
- "nin"
- "wo"
- "shi"
- "xiansheng"
- "zaoshang"
- "jingli"
- "duibuqi"
- "hen"
- "xiaojie"
- "lai"
- "jian"
- "zhe"
- "mingpian"
- "wode"
- "gaoxing"
- "renshi"
- "xiexie"
- "bukeqi"
- "jiao"
- "zhebian"
- "qing"
- "gongsi"

- "zhuli"
- "women"
- "yijing"
- "taihaole"
- "you"
- "bumen"
- "shichangbu"
- "caiwubu"
- "nimen"
- "fengongsi"
- "meiguo"
- "waiguo"
- "yuangong"
- "dou"
- "faguo"
- "hui"
- "shuo"
- "hanyu"

**Contenidos funcionales:**

- Greeting people
- Giving your identity
- Confirming someone's identity
- Greeting someone throughout the day
- Saying who you are visiting
- Meeting people
- Introducing someone
- Giving your name
- Giving information about your company
- Giving information about yourself
- Giving your nationality

- Talking about the languages you speak

**Contenidos gramaticales:**

- "ni"
- "nin"
- "shi"
- "ma"
- "de"
- "ba"
- "renshi"
- "le"
- "wei"
- "tai...le"
- "you"
- "a"
- "ge"
- "dou"
- "hui"

**SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

El docente tendrá en consideración la evolución, progreso, proactividad, esfuerzo y desarrollo de la evaluación continua de cada estudiante; además de tener en cuenta la Asistencia y Participación Activa. Se tendrá especial consideración de los aportes efectuados por los estudiantes.

En el caso de que un estudiante, habiendo desarrollado la parte práctica de la evaluación continua con normalidad, suspendiera uno o los dos parciales podrá volver a presentarse a la realización de los mismos en periodo de complementaria, con el fin de garantizar la opción de mejora

Habrá dos pruebas parciales que tendrá un valor del 50% de la nota final, el 50% restante se obtendrá de 3 pruebas de vocabularios, 8 deberes, la participación en clase y la exposición oral del trabajo en grupo.

SISTEMA EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Observación de la participación en el aula	5	10
Registro continuado de las actividades	5	40
Pruebas específicas de evaluación: exámenes	50	50

Evaluation of credits	
Activity (Tests) 1, 2, 3	10
Homeworks (8 in total)	25
Activity (Group)	5
Exams (Mid & Final)	50 (25 X 2)
Participation in class	10

### **METODOLOGÍA:**

La asignatura es presencial y combina los conocimientos teóricos con su puesta en práctica. A lo largo de las sesiones de clase, el profesor expondr  contenidos del programa mediante el uso de diferentes metodologías de aprendizaje, además de efectuar actividades formativas en grupo para complementar y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Asimismo, los alumnos deberán realizar actividades individuales durante las horas de trabajo personal.

Por otra parte, durante las horas de trabajo personal, los alumnos realizarán por grupos un trabajo final de la asignatura que deberán exponer al final del periodo lectivo de la misma. Para ello, los alumnos dispondrán de horas de tutoría con el profesor a fin de supervisar y encaminar el desarrollo del proyecto.

Por último, se recomienda al alumno que dedique cada semana, unas horas de trabajo personal a esta asignatura para poder ir consolidando los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas. Este trabajo personal consistirá en realizar un repaso de los aspectos teóricos tratados en clase y complementarlos con la bibliografía básica.

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

- YINGHONG HUANG, CARRIE WEI. *Business Chinese 20 Essential Topics*. Cypress Book Co.UK Ltd., London, UK, 2009
- RAMÍREZ, LAURENO. *Manual de traducción chino-castellano*. Barcelona: Editorial Gedisa, 2004.
- VVAA. : *Nuevo diccionario chino-español*. Beijing: 2008.
- *Xinhua zidian*, Shangwu yinshuguan, Beijing, 2002
- *Xiandai hanyu cidian*, Shangwu yinshuguan, Bijing, 2008
- Web con información gramatical:  
[http://liwin.com/annotated/generate\\_list.php?cat=6](http://liwin.com/annotated/generate_list.php?cat=6)
- Web con informació lingüística i cultural: <http://www.yellowbridge.com/chinese/>
- Web con información econòmica i financera: [cn.wsj.com](http://cn.wsj.com)
- Chinese wikibook: <http://en.wikibooks.org/wiki/Chinese>

- Chinese - English dictionary: <http://www.chinese-tools.com/tools/dictionary.html>
- Chinese - English dictionary: <http://www.mdbg.net/chindict/chindict.php>
- Chinese character dictionary:  
<http://www.chineselanguage.org/dictionaries/ccdict/>
- Chinese dictionaries:  
<http://www.yourdictionary.com/languages/sinotibe.html#chinese>
- Ciku: <http://www.nciku.com/>
- Handian: <http://www.zdic.net/>
- Jinshan ciba: <http://www.iciba.com/>
- Xiao Ma cidian: <http://hmarty.free.fr/hanzi/>
- Xinhua zidian: <http://www.poptool.net/chinese/zidian/>
- Yellow bridge: <http://www.yellowbridge.com/chinese/chinese-dictionary.php>