

## **IDIOMA CHINO II**

**CURSO:** SEGUNDO

**SEMESTRE:** SEGUNDO

**TIPO:** OBLIGATORIA

**CRÉDITOS:** 3

**IDIOMA:** CASTELLANO / INGLÉS / CHINO

**DOCENTE:** [LAWRENCE KING](#)

### **OBJETIVOS:**

Introducción a la sociedad y cultura china: aspectos sociales, geopolíticos, económicos, culturales, históricos y religiosos de la sociedad China. Principales diferencias con las sociedades occidentales. La importancia del contexto para el aprendizaje del idioma.

Introducción al idioma chino: principales características y bases para su aprendizaje.

Aprendizaje de la gramática del idioma chino, comprendiendo la fonología, el vocabulario, la morfología, la sintaxis y la lexicología. Así, el alumno aprenderá a construir los fundamentos básicos del vocabulario y de la estructura lingüística china facilitando en el aula la puesta en práctica de las habilidades lingüísticas que se van adquiriendo mediante diversas metodologías docentes que incluirán, entre otras:

- Narraciones y argumentaciones
- Artículos de periódicos y revistas
- Fóruns y blogs
- Cartas formales

### **COMPETENCIAS:**

#### **BASICAS**

- **C1** – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

## **GENERALES**

- **CG1** – Desarrollar la capacidad de empatizar, adaptarse, trabajar y liderar grupos internacionales y multiculturales, interdisciplinarios, competitivos, cambiantes y complejos y entender y aplicar el concepto de network.
- **CG2** – Transferir los conocimientos adquiridos en el proceso de formación y adaptarlos a situaciones reales.

## **TRANSVERSALES**

- **CT1** – Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

## **ESPECÍFICAS**

- **CE1** – Adaptar las distintas técnicas de comunicación y negociación en función del interlocutor y definir un objetivo claro a comunicar o negociar.
- **CE2** – Desarrollar una capacidad comunicativa suficiente para ser competente en otras lenguas en el mundo de los negocios.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

- **R1** – Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de relevancia inmediata (información personal y familiar básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- **R2** – Puede comunicarse en tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales.
- **R3** – Sabe describir en términos sencillos aspectos de su / y su entorno inmediato y temas de primera necesidad inmediata.

- **R4** – Comprende las ideas principales y localiza información específica en textos de diversa longitud y tipología sobre temas generales, identificando la intención comunicativa.

## **CONTENIDOS:**

### **Ámbitos temáticos:**

- Making a business appointment
- Discussing a business schedule
- Replying to a business invitation
- Hosting a dinner banquet

### **Contenidos léxicos:**

- "gewei"
- "jieshao"
- "yixia"
- "dajia"
- "mingtian"
- "xiawu"
- "yanjiang"
- "huanying"
- "huiyishi"
- "dasuan"
- "zhongguo"
- "xingqi"
- "zuoyou"

- "dongshi"
- "shijian"
- "jidian"
- "kaishi"
- "xiaoshi"
- "bucuo"
- "guojiangle"
- "jintian"
- "taolun"
- "richeng"
- "anpai"
- "yihou"
- "yiqi"
- "wanfan"
- "shengyi"
- "yaoqing"
- "canjia"
- "zhidao"
- "kongpa"
- "name"
- "wanyan"
- "yinggai"
- "wenti"
- "queren"
- "jieshou"

- "qingtie"
- "fandian"
- "he"
- "shenme"
- "tingshuo"
- "youming"
- "xihuan"
- "cha"
- "hong"
- "lv"
- "tiyi"
- "ganbei"
- "hezuo"
- "haochi"
- "weidao"
- "kuandai"

**Contenidos funcionales:**

- Starting off the introduction
- Finding out the length of the stay
- Introducing someone to your friend
- Asking if you have some free time
- Responding to compliments
- Talking about the schedule
- Proposing a meeting with someone

- Inviting opinions
- Inviting someone to attend an event
- Politely declining an invitation
- Confirming an appointment with someone
- Accepting someone's invitation
- Receiving business guests
- Offering drinks to others
- Asking someone's preference
- Making a toast for something

**Contenidos gramaticales:**

- "gewei"
- "dajia"
- "yixia"
- "de"
- "zai"
- "ji"
- "yue"
- "hao"
- "zuoyou"
- "dian"
- "fen"
- "xiaoshi"
- "fenzhong"
- "word order"

- "dropping you and he"
- "buzhidao+closed question"
- "neng"
- "sentence ending le"
- "xiang"
- "xihuan"
- "haishi"
- "huozhe"
- "qing"
- "wei...ganbei"
- "verb+guo"
- "wohaishi"
- "verb+de"

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Habrán dos pruebas parciales que tendrán un valor del 50% de la nota final, el 50% restante se obtendrá de 4 pruebas de vocabulario, 8 deberes, la participación en clase y la exposición oral del trabajo en grupo.

- La entrega de los 8 deberes es obligatoria, y la nota de cada entrega debe ser más de 50 (sobre 100). No se acepta la entrega retrasada. Si el promedio de la nota de los 8 deberes no llega 50 (sobre 100), tiene que ir a complementaria.
- Debe asistir a no menos de 11 clases (3 ausencias como máximo). Si no, será suspendido. En caso de ausencia, debe presentar el justificante dentro de los 15 días siguientes. No se acepta la entrega retrasada del justificante.
- Las 4 pruebas de vocabulario son obligatorias, y la nota de cada prueba debe ser más de 50 (sobre 100). Si el promedio de la nota de las 4 pruebas no llega 50 (sobre 100), tiene que ir a complementaria.

- Los 2 exámenes parciales son obligatorios, y la nota de cada uno debe ser de más de 50 (sobre 100). Si no, tiene que ir a complementarias.
- El test oral es obligatorio. Si no se aprueba o no se realiza en la fecha establecida, puede recuperarse en complementarias.

SISTEMA EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Observación de la participación en el aula	7	10
Registro continuado de las actividades	20	40
Pruebas específicas de evaluación: exámenes	25	50

SISTEMA DE EVALUACIÓN	
Actividades (4 en total)	10 (2.5 X 4)
Ejercicios puntuables (8 en total)	25 (3.125 X 8)
Actividad grupal	5
Exámenes (Parcial y final)	50 (25 X 2)
Participación en clase	10

El profesor tendrá en cuenta y valorará la progresión y evaluación continua del alumno.

### **METODOLOGÍA:**

La asignatura es presencial y combina los conocimientos teóricos con su puesta en práctica. A lo largo de las sesiones de clase, el profesor expondrá contenidos del programa mediante el uso de diferentes metodologías de aprendizaje, además de efectuar actividades



formativas en grupo para complementar y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Asimismo, los alumnos deberán realizar actividades individuales durante las horas de trabajo personal.

Por otra parte, durante las horas de trabajo personal, los alumnos realizarán por grupos un trabajo final de la asignatura que deberán exponer al final del periodo lectivo de la misma. Para ello, los alumnos dispondrán de horas de tutoría con el profesor a fin de supervisar y encaminar el desarrollo del proyecto.

Por último, se recomienda al alumno que dedique cada semana, unas horas de trabajo personal a esta asignatura para poder ir consolidando los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas. Este trabajo personal consistirá en realizar un repaso de los aspectos teóricos tratados en clase y complementarlos con la bibliografía básica.

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

- YINGHONG HUANG, CARRIE WEI. *Business Chinese 20 Essential Topics*. Cypress Book Co.UK Ltd., London, UK, 2009
- RAMÍREZ, LAURENO. *Manual de traducción chino-castellano*. Barcelona: Editorial Gedisa, 2004.
- VVAA. : *Nuevo diccionario chino-español*. Beijing: 2008.
- *Xinhua zidian*, Shangwu yinshuguan, Beijing, 2002
- *Xiandai hanyu cidian*, Shangwu yinshuguan, Bijing, 2008
- Web con información gramatical: [http://liwin.com/annotated/generate\\_list.php?cat=6](http://liwin.com/annotated/generate_list.php?cat=6)
- Web con información lingüística y cultural: <http://www.yellowbridge.com/chinese/>
- Web con información económica y financiera: [cn.wsj.com](http://cn.wsj.com)
- Chinese wikibook: <http://en.wikibooks.org/wiki/Chinese>
- Chinese - English dictionary: <http://www.chinese-tools.com/tools/dictionary.html>
- Chinese - English dictionary: <http://www.mdbg.net/chindict/chindict.php>
- Chinese character dictionary: <http://www.chineselanguage.org/dictionaries/ccdict/>

- Chinese dictionaries: <http://www.yourdictionary.com/languages/sinotibe.html#chinese>
- Ciku: <http://www.nciku.com/>
- Handian: <http://www.zdic.net/>
- Jinshan ciba: <http://www.iciba.com/>
- Xiao Ma cidian: <http://hmarty.free.fr/hanzi/>
- Xinhua zidian: <http://www.poptool.net/chinese/zidian/>
- Yellow bridge: <http://www.yellowbridge.com/chinese/chinese-dictionary.php>