

GUÍA DOCENTE
INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA I

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

CURSO 2018-19

Fecha de publicación: 11.07.2018

I. Identificación de la Asignatura	
Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Periodo de impartición	1 curso, 1Q semestre
Nº de Créditos	6
Idioma en que se imparte	Castellano

II. Presentación
<p>El objetivo principal de la asignatura que nos ocupa es proporcionar una visión de la realidad en la que se desenvuelven las empresas, lugar donde los alumnos van a prestar sus servicios profesionales, fundamentalmente. Además se pretende que el alumno comprenda y analice la tarea básica de la dirección como función principal a desempeñar en su vida profesional. Se trata por tanto, de formar a profesionales que además de la competencia técnica específica, posean una formación personal y humana que les permita desenvolverse y relacionarse adecuadamente en su trabajo.</p>

III. Competencias
Competencias Generales
<p>CI01. Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.</p> <p>CI02. Capacidad de organización y planificación: organizar, planificar y administrar una empresa u organización de tamaño pequeño y mediano, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.</p> <p>CI03. Comunicación en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios. Ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de Gestión empresarial (global o por áreas funcionales).</p> <p>CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.</p> <p>CI07. Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CP01. Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CPR1. Aplicar los conocimientos en la práctica.</p>
Competencias Específicas
<p>CE01. Organización de Empresas</p> <p>CE05. Recursos Humanos</p> <p>CP02. Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación</p> <p>CP04. Capacidad para utilizar herramientas de naturaleza cuantitativa en la toma de decisiones empresariales</p> <p>CP05. Capacidad para analizar y diseñar la estructura organizativa</p>

CP06. Visión estratégica de la dirección de empresas

CP07. Capacidad para gestionar recursos humanos

CP20. Capacidad para identificar y cuantificar la incertidumbre en problemas de decisión

IV. Contenido

IV.A. Temario de la asignatura

Bloque temático	Tema	Apartados
I.- Introducción a la Administración de Empresas	Tema 1. "La empresa y sus objetivos"	1.1. Concepto y tipos de empresa 1.1.1. La empresa como una unidad económica de producción 1.1.2. La empresa como organización 1.1.3. La empresa como sistema 1.1.4. La empresa desde una perspectiva macroeconómica 1.2. El objetivo empresarial: beneficio frente a la creación de valor 1.3. Agentes que participan en la fijación de objetivos: shareholders frente a stakeholders.
II.- "La dirección de la empresa"	Tema 2. "Toma de decisiones: La esencia del trabajo directivo"	2.1. Definición, roles y actividades directivas o gerenciales 2.2. La toma de decisiones: función principal del directivo 2.2.1. El proceso de toma de decisiones 2.2.2. Tipología de decisiones y problemas
	Tema 3. "Funciones de la dirección"	3.1. Escuelas de pensamiento 3.1.1. Perspectiva clásica 3.1.2. Perspectiva del comportamiento 3.1.3. Perspectivas actuales de la dirección 3.2. Planificación 3.3. Organización 3.4. Dirección de Recursos Humanos 3.5. Control
	Tema 4. "Diseño organizativo"	4.1. Diseño organizativo: Definición, conceptos, elementos e instrumentos 4.2. Decisiones básicas de diseño organizativo: Diferenciación e integración de actividades 4.3. Factores de contingencia 4.4. Opciones básicas de diseño organizativo 4.5. Estructuras mecánicas y orgánicas

III.- "La dirección estratégica de la empresa"	Tema 5. "Dirección estratégica"	5.1. Concepto y niveles de la estrategia 5.2. Concepto y proceso de dirección estratégica 5.3. Análisis estratégico 5.3.1. Análisis del entorno general 5.3.2. Análisis del entorno específico 5.4. Tipos de estrategias: 5.4.1. Estrategias de negocio 5.4.2. Estrategias corporativas 5.5. La dirección estratégica en el entorno actual
--	---------------------------------	--

IV.2. Actividades Formativas	
Tipo	Descripción
Lecturas	Documentos y artículos proporcionados por el profesor que complementen la docencia presencial.
Prácticas / Resolución de ejercicios	Ejercicios, problemas, casos, autoevaluaciones o prácticas proporcionadas por el profesor con el objetivo de poner en práctica los conocimientos teóricos.
Otras	Otro material considerado por el profesor como vídeos, software, etc.

V. Tiempo de Trabajo	
Clases teóricas	40
Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	15
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	5
Tutorías académicas	12
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	6
Preparación de clases teóricas	50
Preparación de clases prácticas /problemas/casos	40
Preparación de pruebas	12
Total de horas de trabajo del estudiante	180

VI. Metodología y Plan de Trabajo		
Tipo	Período	Contenido
Seminarios	Semana 1 a Semana 15	A lo largo del curso se tratará de realizar jornadas y seminarios específicos o genéricos realizados por el departamento que complementen la formación

Clases Teóricas Semana 1	Semana 1 a Semana 15	Clases magistrales por parte del profesor de cada uno de los temas que componen el temario
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	Clases de resolución de problemas según las actividades obligatorias entregadas por el profesor

VII. Métodos de evaluación

VII.A. Ponderación para la evaluación

Evaluación Ordinaria:

Si el profesorado considera que la asistencia es obligatoria deberá especificarse con precisión.

(Nota: para no admitir a una prueba a un estudiante por no cumplir con el mínimo de asistencia, se deberá poder justificar por el profesor utilizando un sistema probatorio, como por ejemplo, una hoja de firmas)

La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación. Atendiendo a las características específicas de cada grupo el profesor podrá, en las primeras semanas de curso, introducir cambios que considere oportunos comunicándolo al Vicerrectorado de Ordenación Académica.

Exceptuando las prácticas de laboratorio o prácticas clínicas, la suma de las actividades no reevaluables no podrán superar el 50% de la nota de la asignatura y no podrán tener nota mínima.

Evaluación extraordinaria: Los alumnos que no consigan superar la evaluación ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una evaluación extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en la guía.

Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación

La evaluación de la asignatura se realizará de la siguiente forma:

- **20%** de la nota final corresponderá a las prácticas realizadas durante el desarrollo de la asignatura. La calificación de las prácticas la determinará el profesor, no pudiendo superar el conjunto de las actividades/prácticas 2 puntos del total, por lo que el intervalo de evaluación estará entre 0 y 2 puntos. No son reevaluables (si no se hacen no pueden recuperarse posteriormente) en la segunda convocatoria (Junio), por ello aquél alumno que no haya realizado ninguna de las prácticas evaluables solicitadas por el profesor será calificado en el conjunto de la asignatura con un máximo de 8 puntos.

- **80%** de nota final corresponderá a la prueba de conocimientos (examen de la asignatura). Este porcentaje se distribuye de la siguiente forma:

1. 40% de la calificación corresponderá a una prueba de conocimientos generales (PRUEBA 1) del contenido de la asignatura (4 puntos en el conjunto de la asignatura)
2. 40% de la calificación corresponderá a una prueba práctica de los conocimientos prácticos (PRUEBA 2) del contenido de la asignatura (4 puntos en el conjunto de la asignatura)

Las pruebas de conocimientos serán las establecidas por el/los profesor/es que imparte/en la asignatura y podrá contemplar diferentes modalidades como pueden ser: tipo test única respuesta, tipo test multirrespuestas, preguntas cortas, preguntas de razonamiento, problemas, casos prácticos, ensayo, etc.

SERÁ INDISPENSABLE APROBAR LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS GENERALES (PRUEBA 1) PARA PODER SUPERAR LA ASIGNATURA, ESTO ES, ES NECESARIO OBTENER UNA CALIFICACIÓN MÍNIMA DE 2 PUNTOS (5 PUNTOS EN EL CASO DE QUE LA VALORACIÓN DE LA PRUEBA SE REALICE SOBRE 10-DEBIENDO PORRATEARSE EN EL PORCENTAJE CORRESPONDIENTE). SI EL ALUMNO NO OBTIENE ESA CALIFICACIÓN MÍNIMA EN LA PRIMERA PRUEBA, EL PROFESOR NO CORREGIRÁ LA SEGUNDA PRUEBA. ADEMÁS, EN LA CALIFICACIÓN DEL ACTA FINAL DE LA CONVOCATORIA SÓLO APARECERÁ REFLEJADA LA NOTA OBTENIDA EN LA PRIMERA PRUEBA, NO INCLUYÉNDOSE TAMPOCO LA CALIFICACIÓN OBTENIDA POR LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS.

EL SUSPENSO EN LA PRUEBA DEL CONTENIDOS GENERALES EN LA CONVOCATORIA DE ENERO IMPLICA QUE EL ALUMNO/A DEBERÁ REALIZAR EN LA CONVOCATORIA DE JUNIO LAS DOS PRUEBAS DE EVALUACIÓN (PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y PRUEBA PRÁCTICA) CON TODA LA MATERIA. EN ESTA CONVOCATORIA LAS CALIFICACIONES DEBEN CUMPLIR LOS MISMOS REQUISITOS QUE EN LA CONVOCATORIA DE ENERO, TAL COMO SE HA EXPLICADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

IMPORTANTE: En ningún caso se podrá aprobar la asignatura sin haber obtenido un mínimo de 5 puntos en la calificación total de la asignatura.

VII.B. Evaluación de alumnos con dispensa académica

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Si

VII.C. Revisión de las pruebas de evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.D. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a

Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

VII.E. Conducta Académica

Véase normativa de conducta académica

VIII. Recursos y Materiales Didácticos

Bibliografía

Título: Administración Autor Robbins, S., Coutler, M. (2005), Editorial Prentice Hall, octava edición, México
 Título: Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas, 2ª Ed., Autor: Iborra, M.; Dasi A.; Dolz, C.; Ferrer C. (2014), Editorial Paraninfo, Madrid
 Título: Introducción a la Administración de Empresas, Autor: Cuervo García, A. (2006), Editorial Civitas, Madrid

Bibliografía de Consulta

Título: La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. 5ª edición. Autor: Guerras Martín, L.A. y Navas López, J.E. (2015). Editorial Thomson Reuters. Madrid.
 Título: Fundamentos de la Administración: Conceptos esenciales y aplicaciones, Autor: Robbins, S.; Decenzo, D. (2002), Editorial Prentice-Hall, tercera edición, México
 Título: Administración de Organizaciones. Fundamentos y Aplicaciones, Autor: Aguirre, A.A.; Castillo, A. M.; Tous, D. (1999), Editorial Pirámide, Madrid
 Título: Administración de Empresas: Dirigir en la Sociedad del Conocimiento, Autor: Diaz de Castro, J.; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B; López Cabarcos, M.A. (2002), Editorial Pirámide, Madrid.
 Título: Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas, Autor: Donnelly, J.H.; Gibson, J.L.; Ivancevich, J.M. (1994) Editorial McGraw-Hill, 8ª edición.
 Título: Administración. Una Perspectiva Global, Autor: Koontz, H.; Weihrich, H. (1998), Editorial McGraw-Hill, México
 Título: Dirección Moderna de Organizaciones, Autor: Rodríguez Valencia J. (2006), Editorial Thomson, México

IX. Profesorado

Nombre y Apellidos	Nieva Machín
Correo Electrónico	Prof.nmachin@eserp.com
Titulación Académica	Doctora