

GUÍA DOCENTE
INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA

GRADO EN MARKETING

CURSO 2018-19

Fecha de publicación: 10.07.2018

I. Identificación de la Asignatura	
Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Periodo de impartición	1 curso, 1Q semestre
Nº de Créditos	6
Idioma en que se imparte	Castellano

II. Presentación
<p>El objetivo de esta asignatura es proporcionar una visión de la realidad en la que se desenvuelven las empresas. Se pretende que el alumno comprenda y analice la tarea de la gestión como función a desempeñar en su vida profesional.</p> <p>La asignatura se estructura en tres bloques temáticos. En el primer bloque se estudiarán los conceptos básicos de la administración de empresas, cuáles son las funciones básicas de los directivos y el entorno cambiante en el que operan y se desarrollan las empresas y los factores que afectan a las mismas. En el segundo bloque temático se profundiza en el estudio de las funciones principales de los directivos. Finalmente, el tercer bloque temático, profundizará en las áreas funcionales de finanzas y producción.</p> <p>Con ello, se ofrecerá una visión global del funcionamiento y desarrollo de las organizaciones y empresas con el fin último de que el alumno comprenda las actuales prácticas empresariales.</p> <p>El seguimiento de la asignatura no requiere conocimientos específicos previos.</p> <p>Se recomienda al alumno/a la lectura detenida de la guía docente con el fin conocer exactamente el proceso de evaluación de la misma ya que se trata de un sistema de evaluación continua.</p>

III. Competencias
Competencias Generales
<p>CG02. Capacidad de organización y planificación: Aplicada a una empresa u organización, identificando sus fortalezas y debilidades.</p> <p>CG03. Comunicación oral y escrita en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios, en español. Estar preparado para hacerse entender por jefes y subordinados de forma clara y concisa y ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de gestión empresarial (global o por áreas funcionales).</p> <p>CG04. Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera: comprender y ser capaz de comunicarse en contextos económicos-empresariales en inglés.</p> <p>CG08. Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CG09. Capacidad de tomar decisiones.</p> <p>CG12. Creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>CG14. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.</p> <p>CG18. Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>CG21. Aprendizaje autónomo.</p>

Competencias Específicas

CE01. Gestionar y Administrar la función comercial de una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

CE02. Integrarse en el área funcional de marketing de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada

IV. Contenido

IV.1. Temario de la asignatura

DESARROLLO DEL PROGRAMA DOCENTE

BLOQUE TEMÁTICO I: INTRODUCCION

Tema 1. La empresa y sus objetivos

- 1.1. Concepto y tipos de empresa
- 1.2. El objetivo empresarial: beneficio frente a creación de valor
- 1.3. Agentes que participan en la fijación de objetivos: shareholders frente a stakeholders
- 1.4 Responsabilidad social corporativa

BLOQUE TEMÁTICO II: LA DIRECCION DE LA EMPRESA

Tema 2. El gestor y la toma de decisiones

- 2.1 Qué es un gestor
- 2.2 El objetivo de un gestor
- 2.3 Los principios de Fayol
- 2.4 El proceso de toma de decisiones
- 2.5 Estilos de toma de decisiones
- 2.6 Perjuicios y errores en la toma de decisiones

Tema 3. Funciones de la dirección

- 3.1 Planificación
- 3.2 Organización
- 3.3 Dirección
- 3.4 Control

Tema 4. Diseño organizativo

- 4.1 Diseño organizativo: Definición, conceptos, elementos e instrumentos
- 4.2 Decisiones básicas de diseño organizativo: Diferenciación e integración de actividades
- 4.3 Factores de contingencia
- 4.4 Opciones básicas de diseño organizativo
- 4.5 Estructuras mecánicas y orgánicas

Tema 5. Dirección estratégica

- 5.1 Concepto y niveles de la estrategia
- 5.2 Concepto y proceso de dirección estratégica
- 5.3 Tipos de estrategias:
 - 5.3.1 Estrategias corporativas
 - 5.3.2 Estrategias de negocio

BLOQUE TEMÁTICO III.- FINANZAS Y PRODUCCIÓN

Tema 6. Finanzas

6.1 Decisión de financiación: Solvencia y Rentabilidad

6.2 Fuentes de financiación

6.3 Decisiones de inversión

Tema 7. Producción

7.1. La función de producción.

7.2. Objetivos de producción

7.3. Decisiones de producción

IV.2. Actividades Formativas

Tipo	Descripción
Prácticas / Resolución de ejercicios	Entregados por el profesor/a como actividades de evaluación continua
Otras	Entregadas por el profesor/a como actividades de evaluación continua

V. Tiempo de Trabajo

Clases teóricas	40
Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	10
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	10
Tutorías académicas	12
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	6
Preparación de clases teóricas	60
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	40
Preparación de pruebas	2
Total de horas de trabajo del estudiante	180

VI. Metodología y Plan de Trabajo

Seminarios	Semana 1 a Semana 14	A lo largo del curso se tratará de realizar seminarios para los alumnos
Clases teóricas	Semana 1 a Semana 14	Clases magistrales por parte del profesor de cada uno de los temas que componen el temario de la asignatura
Prácticas	Semana 1 a Semana 14	Clases de resolución de prácticas según las actividades entregadas por el profesor

VII. Métodos de evaluación
VII.1. Ponderación para la evaluación
<p>Evaluación Ordinaria: Si el profesorado considera que la asistencia es obligatoria deberá especificarse con precisión. (Nota: para no admitir a una prueba a un estudiante por no cumplir con el mínimo de asistencia, se deberá poder justificar por el profesor utilizando un sistema probatorio, como por ejemplo, una hoja de firmas)</p> <p>La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación. Atendiendo a las características específicas de cada grupo el profesor podrá, en las primeras semanas de curso, introducir cambios que considere oportunos comunicándolo al Vicerrectorado de Ordenación Académica.</p> <p>Exceptuando las prácticas de laboratorio o prácticas clínicas, la suma de las actividades no revaluables no podrán superar el 50% de la nota de la asignatura y no podrán tener nota mínima.</p> <p>Evaluación extraordinaria: Los alumnos que no consigan superar la evaluación ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una evaluación extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en la guía</p>
Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación
<p>La evaluación de la asignatura seguirá un proceso de evaluación continua. Dicha evaluación continua se compone de las calificaciones de las prácticas realizadas a lo largo del curso y de la prueba de conocimientos.</p> <p>La calificación de la asignatura será calculada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20% de la nota final corresponderá a las practicas realizadas durante el desarrollo de la asignatura tratándose de una actividad no reevaluable. Dichas prácticas serán entregadas en plazo y forma según las indicaciones del profesor. - 80% de nota final corresponderá a la prueba de conocimientos (examen de la asignatura). Este porcentaje se distribuye de la siguiente forma: 40% de nota corresponderá a la parte teórica del examen de conocimientos y el 40% restante a la parte práctica de la prueba de conocimientos o examen. <p>-Para hacer media entre las distintas partes de la asignatura será necesario alcanzar una calificación de 3 puntos sobre 10 en la prueba de conocimientos teórica, así como en la prueba la prueba de conocimientos práctica.</p>
VII.2. Evaluación de alumnos con dispensa académica
<p>Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan.</p> <p>Asignatura con posibilidad de dispensa: Si</p>
VII.3. Revisión de las pruebas de evaluación
<p>Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.</p>

VII.4. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales
<p>Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.</p> <p>Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.</p>
VII.5. Conducta Académica
<p>Veáse normativa de conducta académica.</p>

VIII. Recursos y Materiales Didácticos
Bibliografía
<p>Título: Fundamentos de dirección de empresas. Autor: Iborra, M.; Dasi A.; Dolz, Consuelo; Ferrer C. (2014) Editorial Thomson</p> <p>Título: Introducción a la Administración de Empresas Autor: Cuervo García, A. (2006) Editorial Civitas</p> <p>Título: Fundamentos de gestión financiera, marketing y producción. Cruz Suárez, A.; Díez Martín, F. Editorial: OMM PRESS. ISBN: 978-84-945066-5-9</p> <p>Título: Gestión empresarial. Autor: Díez Martín, F.; Cruz Suárez, A. Editorial: OMM PRESS, Madrid, 2015. ISBN 10: 8494396595</p>
Bibliografía de Consulta
<p>Título: Administración Autor: Robbins, S.; Coutler, M. (2005) Editorial Prentice Hall, octava edición, México.</p> <p>Título: Fundamentos de la Administración: Conceptos esenciales y aplicaciones Autor: Robbins, S.; Decenzo, D. (2002) Editorial Prentice-Hall, tercera edición, México</p> <p>Título: Administración de Organizaciones. Fundamentos y Aplicaciones Autor: Aguirre, A.A.; Castillo, A. M.; Tous, D. (1999) Editorial Pirámide, Madrid</p> <p>Título: Administración de Empresas: Dirigir en la Sociedad del Conocimiento Autor: Diaz de Castro, J.; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B; López Cabarcos, M.A. (2002) Editorial Pirámide, Madrid.</p> <p>Título: Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas Autor: Donnelly, J.H.; Gibson, J.L.; Ivancevich, J.M. (1994) Editorial McGraw-Hill, 8ª edición.</p> <p>Título: Administración. Una Perspectiva Global Autor: Koontz, H.; Weihrich, H. (1998) Editorial McGraw-Hill, México</p> <p>Título: Dirección Moderna de Organizaciones Autor: Rodríguez Valencia J. (2006) Editorial Thomson, México</p>

--

IX. Profesorado	
Nombre y Apellidos	PABLO ANTONIO MORENO VALERO
Correo Electrónico	prof.pamoreno@eserp.com
Titulación Académica	DOCTOR ACREDITADO