

GUÍA DOCENTE
RECURSOS HUMANOS

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

CURSO 2018-19

Fecha de publicación: 12.07.2018

I. Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Periodo de impartición	3 curso, 2Q semestre
Nº de Créditos	4.5
Idioma en que se imparte	Castellano

II. Presentación
<p>El objetivo general de la asignatura es conocer la razón de ser, objetivos y funciones del área de Recursos Humanos en las organizaciones.</p> <p>Se pretende con ello que el alumno adquiera unos conocimientos básicos sobre esta función directiva de la empresa, y un vocabulario y conceptos fundamentales sobre la Organización, Dirección y Gestión de los Recursos Humanos.</p> <p>De igual modo, el alumno debe aprender a relacionar la realidad empresarial con los conceptos teóricos analizados en el aula</p>

III. Competencias
Competencias Generales
<p>CI01. Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.</p> <p>CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.</p> <p>CI07. Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CP01. Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CP05. Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>CS01. Aprendizaje autónomo.</p> <p>CPR1. Aplicar los conocimientos en la práctica.</p>
Competencias Específicas
<p>CE05. Recursos Humanos</p> <p>CP02. Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación</p> <p>CP07. Capacidad para gestionar recursos humanos</p> <p>CP19. Comprensión de un marco histórico de referencia que le permita ubicar la problemática objeto de estudio</p> <p>CP20. Capacidad para identificar y cuantificar la incertidumbre en problemas de decisión</p> <p>Vicerrectorado</p>

IV. Contenido
IV.1. Temario de la asignatura
<p>Tema 1. “Introducción a la gestión de los Recursos Humanos”</p> <p>1.1. Los recursos humanos en la empresa</p> <p>1.2. La gestión de los RR.HH.</p> <p>1.3. Tendencias actuales en la gestión de RR.HH.</p> <p>Tema 2. “Análisis y diseño del puesto de trabajo”</p> <p>2.1. Concepto de análisis del puesto de trabajo</p> <p>2.2. Procesos de realización del análisis de puestos</p> <p>2.3. La descripción y especificación del puesto de trabajo</p> <p>2.4. Rediseño de puestos</p> <p>2.5. Tendencias en el análisis del puesto de trabajo</p> <p>Tema 3. “La planificación de los RR.HH.”</p> <p>3.1. La planificación de los RR.HH.</p> <p>3.2. El proceso de planificación de RR.HH.</p> <p>3.3. El sistema de información de recursos humanos</p>

Tema 4. “Reclutamiento”

- 4.1. Concepto y proceso de reclutamiento
- 4.2. Fuentes y métodos de reclutamiento
- 4.3. Tendencias actuales en reclutamiento

Tema 5. “Selección y socialización”

- 5.1. Concepto y proceso de selección
- 5.2. Herramientas e instrumentos para la selección
- 5.3. Tendencias actuales en selección
- 5.4. La socialización
- 5.5. Los contratos de trabajo y los convenios colectivos

Tema 6. “Formación de los Recursos Humanos”

- 6.1. La formación y el desarrollo de los RR.HH.
- 6.2. Los programas de formación
- 6.3. Nuevas tendencias en formación

Tema 7. “La gestión de la carrera profesional”

- 7.1. Concepto de carrera profesional
- 7.2. La gestión de la carrera profesional
- 7.3. Nuevas tendencias en la gestión de la carrera profesional

Tema 8. “Evaluación y gestión del rendimiento”

- 8.1. La evaluación del rendimiento
- 8.2. El proceso de evaluación del rendimiento
- 8.3. La gestión y mejora del rendimiento
- 8.4.- Tendencias actuales en evaluación del rendimiento

Tema 9. “La retribución en la empresa”

- 9.1. La retribución en la empresa
- 9.2. La gestión de la retribución
- 9.3. Tendencias actuales en la gestión del sistema retributivo

Tema 10. “Los procesos sustractivos”

- 10.1. Los procesos sustractivos
- 10.2. La suspensión laboral. La excedencia
- 10.3. La ruptura laboral
- 10.4. La recolocación (Outplacement)

IV.2. Actividades Formativas

Tipo	Realización de prácticas según las indicaciones del profesor
Prácticas / Resolución de ejercicios	Prueba escrita

V. Tiempo de Trabajo

Clases teóricas	20
Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	20
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	5
Tutorías académicas	13.5
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	0
Preparación de clases teóricas	20
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	35
Preparación de pruebas	21.5
Total de horas de trabajo del estudiante	135

VI. Metodología y Plan de Trabajo

Prácticas	Semana 1 a Semana 14	Casos prácticos, presentación oral de trabajos, otras actividades propuestas por el profesor
Pruebas	Semana 15 a Semana 16	Prueba escrita
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 14	Clases de teoría sobre los diferentes contenidos del temario

VII. Métodos de evaluación
VII.1. Ponderación para la evaluación
<p>Evaluación Ordinaria: Si el profesorado considera que la asistencia es obligatoria deberá especificarse con precisión. (Nota: para no admitir a una prueba a un estudiante por no cumplir con el mínimo de asistencia, se deberá poder justificar por el profesor utilizando un sistema probatorio, como por ejemplo, una hoja de firmas) La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación. Atendiendo a las características específicas de cada grupo el profesor podrá, en las primeras semanas de curso, introducir cambios que considere oportunos comunicándolo al Vicerrectorado de Ordenación Académica. Exceptuando las prácticas de laboratorio o prácticas clínicas, la suma de las actividades no revaluables no podrán superar el 50% de la nota de la asignatura y no podrán tener nota mínima.</p> <p>Evaluación extraordinaria: Los alumnos que no consigan superar la evaluación ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una evaluación extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en la guía.</p>
Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación
<p>La evaluación de la asignatura consistirá en las siguientes pruebas:</p> <p>1. Prácticas en el aula. Esta prueba supondrá el 30% (3 puntos) de la calificación total de la asignatura. El profesor explicará al principio del cuatrimestre las prácticas que se van a realizar durante el curso. Las prácticas sólo se podrán realizar y entregar durante el periodo lectivo. La nota de las prácticas es acumulativa sin puntuación mínima exigida.</p> <p>2. Prueba escrita: test. Esta prueba supondrá el 70% (7 puntos) de la calificación total de la asignatura. La puntuación mínima exigida en la prueba escrita será de 3,5 puntos sobre 7. La asignatura se superará con un mínimo de 5 puntos sobre 10 (50% calificación total de la asignatura), siempre que se supere la puntuación mínima exigida en la prueba escrita.</p> <p>Observaciones Sin menoscabo de los derechos y deberes de los estudiantes recogidos en el Estatuto del estudiante (RD 1791/2010), en los Estatutos de la URJC y en su Normativa interna, el alumno debe atender a las siguientes aclaraciones: - ORTOGRAFÍA Y EXPRESIÓN.- La calificación de pruebas escritas incluye aspectos como la ortografía y expresión universitaria. Cada profesor determinará los criterios de corrección. - TRABAJOS UNIVERSITARIOS.- Deben ser originales. Cuando se emplean fragmentos ajenos estarán citados. Su uso no puede ser indiscriminado. El profesor podrá orientarte al respecto y determinará los criterios de corrección. Recuerda: el plagio es un delito. El plagio y/o la copia de alguna de las prácticas o de la prueba escrita supondrán el suspenso de esa actividad / prueba. - REQUISITOS DE EVALUACIÓN.- El alumno aprobado no podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria para subir nota.</p>
VII.2. Evaluación de alumnos con dispensa académica
<p>Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan. Asignatura con posibilidad de dispensa: Si</p>
VII.3. Revisión de las pruebas de evaluación
Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.
VII.4. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales
Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos. Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.
VII.5. Conducta Académica
Véase normativa de conducta académica

VIII. Recursos y Materiales Didácticos

Bibliografía

Título: Fundamentos de Recursos Humanos. 3ª Edición
 Autores: De la Calle Durán, M.C.; Ortiz de Urbina Criado, M.
 Editorial: Pearson, Madrid, **2018, 3ª edición**
<http://recursos.pearson.es/delacalleortizdeurbina/>

Bibliografía de Consulta

Título: Dirección y Gestión de Recursos Humanos
 Autores: Gómez Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L.
 Editorial: Pearson Educación, 8ª ed. Madrid, 2016
 Título: Administración de Recursos Humanos
 Autor: Dessler, G.
 Editorial: Pearson Educación, 12ª ed. México, 2015
 Título: Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones
 Autor: Chiavenato, I.
 Editorial: McGraw-Hill, 9ª ed. México, 2011
 Título: La gestión de personas y del talento
 Autor: Dolan, S.; Valle Cabrera, R.; López Cabrales, A.
 Editorial: McGraw-Hill, Madrid, 2014

IX. Profesorado

Nombre y Apellidos	Enrique Ulecia Rodríguez
Correo Electrónico	prof.eulecia@eserp.com
Titulación Académica	Doctor