

GUÍA DOCENTE

HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA EMPRESA: LA DIRECCIÓN DE LAS PERSONAS EN LAS NUEVAS ORGANIZACIONES

MÁSTER OFICIAL EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES

Modalidad Presencial

CURSO 2019-20

Fecha de publicación: 01.10.2019

I. Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Periodo de impartición	1 curso, 1Q semestre
Nº de Créditos	6
Idioma en que se imparte	Castellano

II. Presentación
<p>Los objetivos de este módulo serán: transmitir la importancia que el factor humano tiene en la empresa de hoy, situar la gestión de los recursos humanos en el contexto de la gestión general de las Organizaciones, explicar los objetivos que se persiguen a través de la gestión de recursos humanos y la optimización de los mismos , describir cada uno de los procesos con los que cuenta la gestión de recursos humanos para alcanzar dichos objetivos, señalar los retos que los cambios en el entorno, la organización y en los propios individuos plantean a la gestión de los recursos humanos en la empresa actual, abordar temas de máxima actualidad que afectan a la gestión de los recursos humanos: downsizing, globalización, nuevas tecnologías, etc. En definitiva, que el alumno tome conciencia del papel que el factor humano juega en la empresa dentro no solo de la cultura organizacional si no como elemento indispensable en la eficiencia de las empresas de hoy y de cara al futuro, de su importancia como factor estratégico y fuente de ventaja competitiva y de ahí la necesidad de desarrollar cuidadosamente su gestión, situándola a nivel estratégico.</p>
<p>Observaciones</p> <p>El alumno deberá acreditar los conocimientos adquiridos en cada materia en la parte de la actividad formativa que corresponde al “estudio individualizado”. La adquisición de los conocimientos se acreditarán mediante un examen final por materia que se efectuará en las instalaciones que determine la Universidad Rey Juan Carlos / ESERP. El / la alumno/a acreditará su identidad mediante su DNI o pasaporte. En el caso en que el alumno/a no pueda asistir al examen presencial, se le ofrecerá la posibilidad de efectuarlo en una fecha determinada mediante videoconferencia. En este caso, se comprobará la identidad del alumno/a cotejándola con la fotografía actualizada que constará en su expediente y que se facilitó en el momento de su matriculación.</p>

III. Competencias

Competencias Generales

CG02 - Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Que los estudiantes sepan aprender a aprender, entendiendo el aprendizaje como un proceso continuo que permita ponerse al día de las nuevas situaciones y los nuevos retos

CG04 - Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. Que los estudiantes sean capaces de visualizar los problemas que van surgiendo y sean igualmente capaces de definir distintas opciones para resolverlos.

CG06 - Iniciativa y espíritu emprendedor. Reconocer las nuevas oportunidades y afrontarlas con estrategias nuevas y con propuestas de futuro.

CG07 - Automotivación. El estudiante será capaz de generar nuevos estímulos y de plantearse nuevos retos que le permitan afrontar las dificultades y los obstáculos de manera positiva y creativa.

CG10 - Capacidad de comunicación escrita. El estudiante desarrollará la capacidad de perfeccionar sus habilidades comunicativas en relación a la redacción escrita, adquiriendo las técnicas necesarias para expresarse de forma ortográfica y sintácticamente correcta.

Competencias Específicas

CAD01 - Adquirir y desarrollar los valores éticos que regulen la actividad profesional en todos y cada uno de los niveles y contextos en que ésta se ejercite.

CAD03 - Identificar, evaluar y desarrollar todos aquellos elementos que crean valor para la empresa.

CAD04 - Buscar, identificar y obtener la información necesaria de distintas fuentes tanto nacionales como internacionales.

CAD05 - Tener la capacidad de realizar estimaciones y previsiones a corto y a largo plazo, integrando la táctica con la estrategia.

CPR03 - Capacidad de soportar la presión en la toma de decisiones estratégicas, controlando el estrés derivado de la incerteza y de la resistencia generada por la organización a las decisiones tomadas, así como el estrés provocado por las demandas y exigencias del cliente interno y externo.

CPR06 - Conocer y comprender la responsabilidad social de la empresa. El estudiante aprenderá a comprometerse con unos valores éticos y morales que equilibren el objetivo financiero de la empresa con el respeto al medio ambiente y el rechazo de prácticas que lesionen los derechos humanos y laborales.

CPR07 - Adquirir y aplicar habilidades para la dirección de las organizaciones. El estudiante será capaz de adquirir, desarrollar y aplicar nuevas habilidades que faciliten su crecimiento profesional y mejoren su productividad.

CAD06 - Conocer a fondo los procesos de implantación de la estrategia (estructura organizativa, sistemas de control estratégico, cultura corporativa) y ser capaz de desarrollarlos paso a paso de forma ordenada.

CAD07 - Conocer las pautas de conducta que determinan la responsabilidad social corporativa dentro de la organización.

IV. Contenido

IV.1. Temario de la asignatura

TEMA 1 - La función de la Dirección de los Recursos Humanos.
 TEMA 2 – El sistema de gestión y planificación de RRHH
 TEMA 3 – Reclutamiento Interno y Externo, Condiciones de Trabajo, Política Salarial y Formación. Gestión del Tiempo y del Estrés.
 TEMA 4 – Las Técnicas y Habilidades Directivas: coaching, mentoring, empowerment y liderazgo.

IV.2. Actividades Formativas

Tipo	Horas / Presencialidad
Talleres y casos prácticos	30 / 67
Tutoría y seguimiento	30 / 33
Estudio individual del alumno	75 / 11
Realización de pruebas	7.5 / 100
Participación del alumno	7.5 / 3

V. Metodologías Docentes

Aprendizaje basado en la experiencia.
 Desarrollo e implementación del Proyecto.
 Resolución de casos prácticos.
 Lectura de artículos, prensa especializada y libros académicos.
 Búsqueda de información y bibliografía en Internet.

VI. Sistemas de evaluación

Evaluación a través de un examen final (ponderará entre el 0% y el 50% de la nota final):

Constará de cinco a diez preguntas de tipo teórico a desarrolla de forma amplia para verificar el grado de conocimiento de la materia y de un caso práctico que incluirá aspectos y cuestiones vistos a lo largo del curso en los casos y talleres desarrollados a lo largo del mismo. El estudiante cuando realice un examen final por cada materia, así como la presentación del proyecto y lo podrá hacer de manera presencial en las instalaciones que determine la ESERP, acreditando su identidad con su DNI o Pasaporte. Si no pueden asistir al examen o presentación del proyecto de forma presencial, podrán hacerlo en una fecha estipulada, mediante videoconferencia, en la cual se verificará fehacientemente que el alumno es quien desarrolla el mismo, siguiendo un mecanismo de control que consiste en identificar al alumno, con la fotografía actualizada que constará en su expediente y que se facilitó en el momento de su matriculación.

Evaluación Continua (ponderará entre el 0% y el 50% de la nota final): Se evaluará de cada estudiante el seguimiento constante que desarrolla de cada materia y su participación activa en la actividad formativa de tutoría y seguimiento que se plantean a lo largo de la misma, siendo éstas las siguientes: internet *research*, participación en foros de discusión y debate, participación en videoconferencias, conexiones a la plataforma. En el caso de la evaluación continua, ésta se medirá por la interacción de los alumnos en la plataforma a través de foros, correos electrónicos de los alumnos con los profesores, por lo que se establece el criterio de que el alumno se le asigne una clave única para el acceso e interacción en la plataforma.

Asignatura con posibilidad de dispensa: No

VI.1. Revisión de las pruebas de evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad.

Se establecerá un procedimiento de revisión de las pruebas y actividades, indicando en cada caso, según sus características, la forma en que se llevará a cabo, bien en la propia clase o bien en el horario de tutorías de la asignatura.

La fecha y el modo de llevarlo a cabo serán indicados por cada profesor. El día fijado será único y no podrá modificarse, tratando en la medida de lo posible que no coincida con clases de ese mismo curso.

VI.2. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad.

Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas

VI.3. Conducta Académica

Véase Normativa de Conducta Académica.

VII. Recursos y Materiales Didácticos

Bibliografía

- Psicología y Coaching: marco general, las diferentes escuelas. Miriam Ortiz de Zárate, psicóloga por la Universidad Autónoma de Madrid. Coach ejecutivo, PCC por la International Coach Federation.
- *Goleman, Daniel*. "Inteligencia emocional". Ed. Cairos
- *Goleman, Daniel*. "La práctica de la inteligencia emocional". Ed. Cairos
- Coaching –John Withmore
- IBORRA, M., DASÍ, A., DOLZ, C. y FERRER, C.: *Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas*, Madrid: Thomson, 2007.
- Bruce, A. & Pepitone, J. "Tenga a su Equipo Motivado" Ed. Mc. Graw Hill. 1999
- Loya Loya, Salvador F, *Liderazgo en el comportamiento organizacional*, México, Trillas. 2006.
- Stephen P. Robbins y Judge, Timothy A. *Comportamiento Organizacional*, México, PEARSON Prentice Hall, 2009.
- Philips, N. *La Dirección de Equipos Internacionales*. Edit. Folio: Barcelona, 1994.
- Covey, S. (2011). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Editorial Paidós, Barcelona
- Hunter, J. (2012). *La paradoja*. Editorial Empresa Activa, Barcelona.
- Novak, David (2012). *Llevando a tu equipo contigo*. Editorial Gestión 2000, Barcelona.
- Elliot, J. (2012). *El camino de Steve Jobs: liderazgo para las nuevas generaciones*. Editorial Aguilar, Madrid
- Gasalla, J. M. (2010) *La nueva dirección de personas*. Editorial Pirámide, Madrid.
- Chernisss, Cary (2005). *La inteligencia emocional en el trabajo*. Editorial Kairos, Barcelona.
- FERNÁNDEZ LOPEZ, J. (2006): *Gestión por competencias*. Madrid. Prentice Hall.
- VALERO MATAS, J., FERNÁNDEZ ACEBO, J. y MATEO RODRÍGUEZ, M. (2002): *Casos de recursos humanos y relaciones laborales*. Pirámide. Madrid.
- VALERO MATAS, J., LAMOCA, M., MARTÍN HDEZ., A. (2008): *Recursos Humanos*. Tecnos.Madrid.
- LECCIONES DE LIDERAZGO *las 10 estrategias de Shackleton en su gran expedición antártica* –Dennis Perkins

VIII. Profesorado	
Nombre y Apellidos	Rosa María Frías Reina
Correo Electrónico	prof.rmfrías@eserp.com
Titulación Académica	Doctora