

GUÍA DOCENTE
“DIRECCIÓN ESTRATÉGICA”

GRADO EN MARKETING

CURSO 2019-20

Fecha de publicación: 17.07.2019

I. Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Periodo de impartición	2 CURSO, 1Q semestre
Nº de Créditos	4,5
Idioma en que se imparte	Castellano

II. Presentación
<p>La Dirección Estratégica de la Empresa se ha convertido desde hace tiempo en el paradigma dominante respecto a cómo entender el desarrollo de la actividad empresarial, en un entorno tan difícil como el actual. El modelo de Dirección Estratégica pretende insertar la vida de la empresa en su medio externo, de tal forma que sea capaz de responder con eficacia tanto a las oportunidades y situaciones favorables que el mismo plantea como a aquellos otros retos y amenazas que también pudieran aparecer. Todo ello, sin perder la visión de los recursos, las capacidades y las fortalezas internas con las que la propia empresa cuenta, así como las debilidades que todavía mantenga. El modelo comporta una visión global y a largo plazo de la empresa. La asignatura tiene como objetivo proporcionar al alumno un conjunto básico de conocimientos referidos a la Dirección Estratégica de la Empresa, aportándoles los conceptos y técnicas que les permitan formular, evaluar e implantar estrategias en la empresa. Para ello se abordan las distintas fases del proceso de la Dirección Estratégica, tratando de dar una visión panorámica y de recoger los aspectos más relevantes del mismo. Igualmente, se presentarán los instrumentos más relevantes y actuales de cara a la adopción de decisiones estratégicas.</p> <p>Además se recomienda: interés por el mundo empresarial y seguimiento de la actualidad empresarial. Asimismo, sería conveniente cursar esta asignatura habiendo superado antes la asignatura “Introducción a la Empresa” es decir, tener algunas nociones generales básicas sobre la empresa.</p>

III. Competencias
Competencias Generales
<p>CG01. Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa. ^[L]_[SEP]</p> <p>CG02. Capacidad de organización y planificación: Aplicada a una empresa u organización, identificando sus fortalezas y debilidades.</p> <p>CG09. Capacidad de tomar decisiones.</p>
Competencias Específicas

CE05. Redactar proyectos de gestión global o áreas funcionales de la empresa relativas al ámbito del marketing e investigación de mercados

CE10. Ser capaz de llevar a cabo la planificación de marketing estratégico.

CE13. Ser capaz de tomar decisiones de marketing en ámbitos de actividad específicos.

IV. Contenido

IV.1. Temario de la asignatura

INTRODUCCIÓN

Tema 1. Naturaleza de la dirección estratégica

1.1. Las decisiones estratégicas

1.2. El proceso de dirección estratégica

I.- Análisis Estratégico

Tema 2. Los objetivos y los valores empresariales

2.1. Concepto de visión, misión y objetivos estratégicos

2.2. Los grupos de interés

2.3. El gobierno de la empresa

2.4. Responsabilidad social corporativa y ética empresarial

Tema 3. Análisis externo

3.1. Concepto y tipos de entorno

3.2. Análisis del entorno general

3.3. Análisis del entorno específico

Tema 4. Análisis interno

4.1. Herramientas de análisis interno

4.2. Análisis de los recursos y capacidades

4.3. Análisis DAFO

II.- Formulación Estratégica

Tema 5. Estrategias y ventajas competitivas

5.1. Concepto, origen y tipos de ventaja competitiva^[L]_[SEP]

5.2. Estrategias competitivas genéricas^[L]_[SEP]

5.3. Estrategias con base en el grado de madurez de la industria^[L]_[SEP]

Tema 6. Estrategias corporativas: direcciones y métodos de desarrollo

6.1. Las direcciones de desarrollo^[L]_[SEP]

6.2. Los métodos de desarrollo^[L]_[SEP]

Tema 7. Internacionalización de la empresa^[L]_[SEP]

7.1. El por qué de la internacionalización^[L]_[SEP]

7.2. Estrategias de entrada en los mercados exteriores^[L]_[SEP]

7.3. Dirección de la empresa multinacional^[L]_[SEP]

III.- Implantación Estratégica

Tema 8. Aspectos y procesos clave de la implantación^[L]_[SEP]

8.1. Evaluación y selección de estrategias^[L]_[SEP]

8.2. Puesta en práctica de la estrategia: variables clave

8.3. El soporte organizativo^[L]_[SEP]

8.4. Sistemas administrativos de apoyo^[L]_[SEP]

IV.2. Actividades Formativas

Tipo	Descripción
Lecturas	(AFE1) Preparación de contenidos teóricos. Lectura comprensiva de material docente recomendado.
Prácticas / Resolución de ejercicios	(AFE2, AFE4) Actividades de carácter práctico (trabajo individual, participación en debates y crítica constructiva).
Otras	(AFE5) Asistencia a tutorías académicas.

V. Tiempo de Trabajo

Clases teóricas	20
-----------------	----

Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	20
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	5
Tutorías académicas	10
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	3.5
Preparación de clases teóricas	15.5
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	30
Preparación de pruebas	31
Total de horas de trabajo del estudiante	135

VI. Metodología y Plan de Trabajo		
Tipo	Periodo	Contenido
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	(MD1) Clase magistral
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	(MD2) Clases prácticas: trabajos individuales, debates y crítica constructiva.
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	(MD3) Tutorías académicas

VII. Métodos de evaluación
VII.1. Ponderación para la evaluación
<p>Evaluación Ordinaria:</p> <p>Si el docente considera que la asistencia es obligatoria deberá especificarse con precisión. ^[17]Nota: para no admitir a un estudiante a una prueba por no cumplir con el mínimo de asistencia, se deberá poder justificar por el profesor utilizando un sistema probatorio, como por ejemplo, una hoja de firmas o el sistema de control de asistencia disponible en Aula Virtual) ^[17] _[SEP]</p> <p>La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación. Solo en casos excepcionales y especialmente motivados, el profesor podrá incorporar adaptaciones en la Guía. Dichos cambios requerirán, previa consulta al Responsable de la Asignatura, la autorización previa y expresa del Coordinador de Grado, quien notificará al Vicerrectorado con competencias en materia de Ordenación Académica la</p>

modificación realizada. En todo caso, las modificaciones que se propongan deberán atender a lo establecido en la memoria verificada. Para que tales cambios sean efectivos, deberán ser debidamente comunicados a comienzo de curso a los estudiantes a través del Aula Virtual.<sup>[L]
[SEPT]</sup>

Con carácter general, la suma de las actividades ?no reevaluables? no podrá superar el 50% de la nota de la asignatura y no podrán tener nota mínima. No será de aplicación este criterio en el caso de las prácticas de laboratorio o prácticas clínicas, cuando esté debidamente justificado.<sup>[L]
[SEPT]</sup>

Evaluación extraordinaria: Los alumnos que no consigan superar la evaluación ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una evaluación extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en la guía.

Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación

La evaluación se establece de la siguiente forma:

<sup>[L]
[SEPT]</sup> Prueba teórica: examen escrito con ponderación del 70% de la nota final.

<sup>[L]
[SEPT]</sup> Prueba práctica: examen escrito con ponderación del 30% de la nota final, de la cual un 10% podrá obtenerse a través del trabajo en clase de los alumnos, tal y como se indicará los primeros días de clase.

VII.2. Evaluación de alumnos con dispensa académica

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan. Una vez que se haya notificado la concesión de la Dispensa Académica, el docente deberá informar al estudiante a través del Aula Virtual acerca del plan de evaluación establecido en cada caso.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Si

VII.3. Revisión de las pruebas de evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.4. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de

Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

VII.5. Conducta Académica

Véase normativa de conducta académica

VIII. Recursos y Materiales Didácticos

Bibliografía

"Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa" José Emilio Navas López y Luis Ángel Guerras Martín Thomson-Civitas, Madrid, 2016

"Casos de Dirección Estratégica de la Empresa" Luis Ángel Guerras Martín y José Emilio Navas López Thomson-Civitas, Madrid, 5a edición, 2014

Bibliografía de Consulta

Johnson, K. Scholes, R. Whittington. 2010. *Fundamentos de Estrategia*. Prentice Hall.

"La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones" Luis Ángel Guerras Martín y José Emilio Navas López Thomson-Civitas, Madrid, 5a edición, 2015

IX. Profesorado

Nombre y Apellidos	CARMEN BERMEJO SILLER
Correo Electrónico	Prof.cbermejo@eserp.com
Titulación Académica	DOCTORA