

**GUÍA DOCENTE**  
**IDIOMA MODERNO: INGLÉS**

**GRADO EN DERECHO**

**CURSO 2019-2020**

Fecha de publicación: 03.09.2019

<b>I. Identificación de la Asignatura</b>	
Tipo	<b>Obligatoria</b>
Periodo de impartición	<b>2º curso, primer semestre</b>
Nº de Créditos	<b>6</b>
Idioma en que se imparte	<b>Inglés</b>

<b>II. Presentación</b>
<p>La asignatura Idioma Moderno: Inglés, perteneciente al segundo curso del grado de Derecho tendrá dos objetivos principales: por un lado, se repasarán contenidos básicos de gramática inglesa como los tiempos verbales, las oraciones condicionales la voz pasiva o los verbos modales y se avanzará en el conocimiento general de la lengua inglesa en todos los ámbitos: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita. Por otro lado, se trabajará en el vocabulario y las destrezas lingüísticas específicas para los profesionales del Derecho con materiales preparados específicamente para dicho objetivo. En cuanto a los materiales empleados, se utilizarán recursos como fotocopias de libros de gramática y especializados en derecho, vídeos, archivos de audio o páginas web. Al finalizar el curso los alumnos deberán alcanzar el nivel de lengua inglesa correspondiente al nivel B2 del Marco Europeo para las Lenguas así como familiarizarse con el vocabulario y los usos específicos del inglés legal.</p>

<b>III. Competencias</b>
<b>Competencias Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Aplicación práctica de conocimientos teóricos.</li> <li>• Gestión del tiempo y de la información</li> <li>• Trabajo autónomo y en equipo</li> <li>• Capacidad de hablar en público.</li> </ul>
<b>Competencias Específicas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso correcto de estructuras gramaticales básicas en lengua inglesa tales como tiempos verbales, oraciones condicionales, o estilo indirecto así como de vocabulario general básico y vocabulario más específico.</li> <li>• Comprensión de textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano y de textos especializados sencillos.</li> <li>• Aprendizaje de vocabulario específico en lengua inglesa relacionado con del Derecho y el sistema legal.</li> </ul>

- Comprensión de textos relacionados con diferentes áreas del Derecho y de la terminología específica de estas áreas de estudio.
- Comprensión oral de fragmentos de audio o video en lengua inglesa.
- Expresión oral clara y fluida en lengua inglesa.
- Capacidad de síntesis para extraer las ideas principales de artículos especializados.
- Expresión escrita correcta y coherente en lengua inglesa.
- Capacidad de hablar en público y estructurar un discurso en inglés.
- Expresión y justificación de ideas y opiniones propias.
- Capacidad de desenvolverse en inglés en diferentes situaciones y contextos de la vida cotidiana o profesional.

<b>IV. Contenido</b>	
<b>IV.1. Temario de la asignatura</b>	
<b>Tema</b>	<b>Apartados</b>
<b>Unit 1. Introduction to Law and legal English</b>	1.2. Introduction to Law and Legal English. 1.2. A career in Law 1.3. Writing: a CV and a Cover letter 1.4. Grammar: Present and past tenses
<b>Unit 2. Legal language</b>	2.2. General characteristics of legal language 2.2. Grammar: Future tenses.
<b>Unit 3. Introduction to Criminal law</b>	3.1. Types of crimes 3.2. Introduction to Criminal Law 3.3. Grammar: Modal verbs
<b>Unit 4. Introduction to Tort law</b>	4.1. Introduction to Tort law. 4.2. Differences between Tort and Criminal Law. 4.2. Grammar: The passive
<b>Unit 5. Introduction to Company Law and Contract Law</b>	5.1. Introduction to Company Law 5.2. Introduction to Contract Law. 5.3. Grammar: Conditionals

<b>Unit 6. Introduction to Real Property Law and Intellectual Property Law</b>	6.1. Introduction to Real Property Law 6.3. Introduction to Intellectual Property Law 6.3 Grammar: Reported speech
--	--

<b>V. Tiempo de Trabajo</b>	
Clases teóricas	25h
Clases prácticas	25h
Realización de actividades y ejercicios	15h

<b>VI. Metodología y Plan de Trabajo</b>		
Semana del 4 al 6 de septiembre	Introducción a la asignatura. Introduction to Law and Legal English.	Actividad relacionada: Vocabulary and listening exercises
Semanas del 9 al 20 de septiembre	Unit 1. Unit 1. Introduction to Law and legal English	Actividades relacionadas: Vocabulary and listening exercises. Writing: a CV and an application letter
Semanas del 23 de septiembre al 4 de octubre	Unit 2. Legal language	Actividades relacionadas: Reading: Legal texts
Semanas del 7 al 18 de octubre	Unit 3. Introduction to Criminal law	Actividades relacionadas: Reading: Criminal Law vs Civil Law
Semanas del 21 de octubre al 1 de noviembre	Unit 4. Introduction to Tort law	Actividades relacionadas: Vocabulary exercises Writing: A case brief
Semanas del 4 al 15 de noviembre	Unit 5. Introduction to Company Law and Contract Law	Actividades relacionadas: Reading: contracts Vocabulary exercises
Semanas del 18 de noviembre al 6 de diciembre	Introduction to Real Property Law and Intellectual Property Law	Actividades relacionadas: Vocabulary exercises Listening task Giving presentations
Semana del 9 al 13 de diciembre	Repaso general de la asignatura	Actividades relacionadas: Review exercises.

## VII. Métodos de evaluación

### VII.1. Ponderación para la evaluación

#### IV.A.- Ponderación para la evaluación continua.

En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria. El alumno deberá **obligatoriamente** tener una asistencia mínima del 80% al finalizar el cuatrimestre para que se le tenga en cuenta la asistencia y pueda realizar el examen.

El criterio para determinar la nota final es el siguiente:

- Nota del examen de diciembre-enero (50% de la nota final).
- Nota de la evaluación continua (40% de la nota final).
- Nota de la asistencia a clase (10% de la nota final)

Todos los alumnos tienen derecho a dos evaluaciones. La primera de ellas, se realizará mediante la evaluación continua. Eso implica que el alumno será calificado en base a las pruebas y actividades realizadas a lo largo del curso conforme a la ponderación que establece esta guía.

La calificación de NO PRESENTADO se refiere al alumno que no ha realizado NINGUNA prueba.

En ningún caso se podrán repetir los exámenes fuera de las fechas programadas de evaluación continua.

#### Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación

Se llevarán a cabo cuatro tipos de actividades evaluables durante el curso:

- Dos ejercicios de redacción sobre temas que se irán asignando según se vaya avanzando en el temario. Estos ejercicios servirán para evaluar la expresión escrita en lengua inglesa de los alumnos y supondrán un 20% de la nota final.
- Ejercicio de comprensión auditiva realizado en clase. (10% de la nota final)
- Presentación en grupo de un caso práctico escogido por los alumnos. Esta actividad servirá para evaluar la expresión oral en lengua inglesa, así como otras competencias como el trabajo en equipo, o la capacidad de hablar en público (10% de la nota final)
- Examen final con ejercicios prácticos de gramática y vocabulario y un ejercicio de redacción. (50% de la nota final). Será necesario aprobar el examen para poder aprobar la asignatura.
- Las actividades son reevaluables y todos los alumnos deberán realizarlas (incluidos aquellos que, por razones justificadas, no puedan asistir

regularmente a clase). Todas las actividades escritas se entregarán a través del campus virtual.

#### VII.2. Evaluación de alumnos con dispensa académica

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la “Dispensa Académica” para la asignatura, que habrá solicitado al Decano o Director/a del Centro que imparte su titulación.

La “Dispensa Académica” no excluye de la evaluación continua. Dicha evaluación se acomodará por el profesor, asistido por el coordinador de grado, estableciéndose la adaptación curricular según las características de cada caso concreto.

#### VII.3. Revisión de las pruebas de evaluación

Se establecerá un procedimiento de revisión de las pruebas y actividades, indicando en cada caso según sus características la forma en que se llevará a cabo, bien en la propia clase o bien el horario de tutorías de la asignatura. La fecha y el modo de llevarlo a cabo serán indicados por cada profesor. El día fijado será único y no podrá modificarse, tratando en la medida de lo posible que no coincida con clases de ese mismo curso.

#### VII.4. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de ESERP y de la Universidad Rey Juan Carlos.

Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

#### VII.5. Conducta Académica

Véase normativa de conducta académica

### VIII. Recursos y Materiales Didácticos

#### Bibliografía

Krois-Lindner, Amy, Matt Firth y *TransLegal*. 2008. *Introduction to International Legal English. A course for classroom or self-study use*. Cambridge: CUP.

Krois-Lindner, Amy y *TransLegal*. 2006. *International Legal English. A course for classroom or self-study use*. Cambridge: CUP.

#### Bibliografía de Consulta

##### **English methods and grammar books**

Mann, Malcolm y Steve Taylore-Knowles. 2008. *Destination B1. Student's Book with Key*. London: MacMillan

Mann, Malcolm y Steve Taylore-Knowles. 2008. *Destination B2. Student's Book with Key*. London: MacMillan

Mann, Malcolm y Steve Taylore-Knowles. 2008. *Destination C1-C2. Student's Book with Key*. London: MacMillan

Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge: CUP.

Swan, Michael. 2005. *Practical English Usage (3rd Edition)*. Oxford: OUP.

##### **General English vocabulary books**

Gairns, Ruth y Stuart Redman, 2008. *Oxford Word Skills Learn and practise English vocabulary. Basic, Intermediate and Advanced*, Oxford: OUP.

Gough, Chris. 2001. *English Vocabulary Organiser*, Hove: Language Teaching Publications.

McCarthy, Michael y Felicity O'Dell. 2006. *English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate*, Cambridge: CUP.

McCarthy, Michael y Felicity O'Dell. 2006. *English Vocabulary in Use. Upper-intermediate*, Cambridge: CUP.

##### **Legal English books**

Brieger, Nick. 2002. *Test Your Professional English: Law*. (Penguin English Guides). Essex: Pearson-Longman

Brieger, Nick y Joanna Costa. 2002. *Success with ILEC (International Legal English Certificate)*. Oxford: Summertown Publishing.

Mason, Catherine y Rosemary Atkins. 2007. *The Lawyer's English Language Coursebook*. Stamford: Global Legal English.

Riley, Alison. 1991 [2007]. *English for Law*. Edinburgh: Pearson.

Wyatt, Rawdon. 2006. *Check Your English Vocabulary for Law*. London: A & C Black.

#### **IX. Profesorado**

Nombre y Apellidos	Helena Bernabé Blanco
Correo Electrónico	prof.hbernabe@eserp.com
Titulación Académica	Licenciada en Filología Inglesa y en Filología Alemana

