

GUÍA DOCENTE
INFORMÁTICA APLICADA A LA
EMPRESA

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CURSO 2019-2020

Fecha de publicación: 17.07.2019

I. Identificación de la Asignatura	
Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Periodo de impartición	1 curso, 2Q semestre
Nº de Créditos	6
Idioma en que se imparte	Castellano

II. Presentación
<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>El objetivo general de la asignatura es que el alumno adquiera los conceptos fundamentales necesarios para obtener información de diversas fuentes, organizar y analizar datos económicos y empresariales de forma precisa y fiable, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz. El alumno conocerá a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente y aumentar su productividad en cualquier entorno, tanto académico como laboral, que requiera la gestión, análisis y transmisión de información, elementos clave del ejercicio profesional en cualquier ámbito, institución u organización empresarial.</p>

III. Competencias
Competencias Generales
<p>CI05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.</p> <p>CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.</p> <p>CS01. Aprendizaje autónomo.</p> <p>CS06. Motivación por la calidad.</p>
Competencias Específicas
<p>CE12. Tecnologías de la información</p> <p>CP01. Dominio de herramientas informáticas aplicadas con carácter específico a las diferentes materias</p> <p>CP14. Dominio de las herramientas informáticas aplicadas a Gestión financiera-contable.</p>

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

IV. Contenido	
IV.1. Temario de la asignatura	
Bloque temático	Tema
I. Edición profesional de documentos en el ámbito académico y empresarial	I.1. Diseño, creación y edición de documentos académicos y Profesionales I.2. Herramientas para la gestión y edición avanzada de documentos complejos I.3. Revisión, protección y distribución de documentos e informes
II. Análisis y gestión de información en el ámbito empresarial	II.1. Organización de datos en la empresa II.2. Creación y edición de datos II.3. Organización y presentación de la información en el ámbito empresarial II.4. Gestión y planificación en la empresa II.5. Presentación visual de la información II.6. Trabajo en equipo
IV.2. Actividades Formativas	
Tipo	Descripción
Otras	(AF5) Asistencia a tutorías académicas
Lecturas	(AF1) Preparación de los contenidos de la asignatura.
Prácticas / Resolución de ejercicios	(AF2) Actividades de caracter práctico.

V. Tiempo de Trabajo	
Clases teóricas	18
Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	39
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	3
Tutorías académicas	18
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	0
Preparación de clases teóricas	32
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	60
Preparación de pruebas	10
Total de horas de trabajo del estudiante	180

VI. Metodología y Plan de Trabajo		
Tipo	Periodo	Contenido
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	Clases teóricas.
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	Clases prácticas
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	Tutorías

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

VII. Métodos de evaluación
VII.1. Ponderación para la evaluación
<p>Evaluación Ordinaria: La asistencia es obligatoria y deberá ser de un mínimo del 80% del total de clases. La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación</p> <p>Evaluación extraordinaria: Los alumnos que no consigan superar la evaluación ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una evaluación extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en la guía.</p>
Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación
<p>En la evaluación ordinaria la asignatura se calificará de acuerdo a las siguientes actividades y ponderaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo (30%). Contenidos bloque I. Nota mínima 5. Reevaluable mediante una prueba. - Prueba de evaluación (70%). Contenidos bloque II. Nota mínima: 5. Reevaluable mediante una prueba. <p>Para aprobar la asignatura la media ponderada de ambas actividades debe ser igual o superior a 5 siempre y cuando se haya alcanzado la nota mínima exigida en cada una de ellas. Si la media es igual o superior a 5 pero no se ha alcanzado el mínimo exigido en alguna de las partes, la calificación en actas será la de la parte no superada, sin ponderar (0 si no se hubiese presentado a esa parte). El alumno deberá reevaluar en convocatoria extraordinaria la parte o partes que no haya superado, con los mismos criterios y ponderaciones que en la evaluación ordinaria.</p> <p>MUY IMPORTANTE: El alumno que esté involucrado en cualquier tipo de fraude académico (actividades evaluables o no) suspenderá automáticamente la asignatura, sin opción de recuperación.</p>
VII.2. Evaluación de alumnos con dispensa académica
<p>Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan.</p> <p>Asignatura con posibilidad de dispensa: Si</p>
VII.3. Revisión de las pruebas de evaluación
Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.
VII.4. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales
<p>Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos. Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.</p>

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

VII.5. Conducta Académica

Véase normativa de conducta académica

VIII. Recursos y Materiales Didácticos

Bibliografía

Cuadros resumen y cuadros de mando: tratamiento y análisis de grandes volúmenes de datos con Excel 2016. Rigollet, Pierre. Ed. ENI, 2016. ISBN: 9782409005510

Modelos financieros con Excel: herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales (2a. ed.) Gutiérrez Carmona, Jairo Año 2011. Texto completo en línea

Word y los documentos extensos: crear informes, tesis, novelas. Rieu, Jean-François. Ed. ENI, 2012. ISBN: 9782746073463

Aprender Excel 2016 con 100 ejercicios prácticos Autor: MEDIAActive Editorial: Marcombo Año: 2016

Aprender Word y PowerPoint 2016 con 100 ejercicios prácticos Autor: MEDIAActive Editorial: Marcombo Año: 2016

Microsoft Excel 2016 Autores: Sánchez Lasierra, Anna Editorial: Ediciones ENI Año: 2016

Bibliografía de Consulta

Análisis eficaz de datos con tablas dinámicas. Rigollet, Pierre- Ed. ENI, 2016. ISMN: ISBN: 782409007118

Cálculos matemáticos, estadísticos y financieros con Excel 2016. Duigou, Claude. Ed. ENI, 2016. ISBN: 9782409004315

Excel 2010: Análisis de datos y modelos de negocios Autor Carlberg, Conrad Editor:Anaya Multimedia, 2010. ISBN:9788441528451

Título Gestión financiera con Excel. Pacheco Contreras, Johnny Martín. Marrcombo, 2016. ISBN:9788426724090

IX. Profesorado

Nombre y Apellidos	Cristina Gasca
Correo Electrónico	prof.cgasca@eserp.com
Titulación Académica	Licenciada en CC. Económicas