

GUÍA DOCENTE
INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA II

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

CURSO 2019-20

Fecha de publicación: 17.07.2019

I. Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Periodo de impartición	1 curso, 2Q semestre
Nº de Créditos	6
Idioma en que se imparte	Castellano

II. Presentación
<p>El objetivo principal de la asignatura es ampliar y complementar el estudio de la empresa que se ha realizado en la asignatura de Introducción a la Empresa I y que sirva de base para la comprensión de asignaturas de cursos posteriores como Dirección de Producción, Dirección Financiera o Dirección de Marketing. En este sentido, el objetivo se centra en el análisis de las áreas funcionales típicas de toda empresa, lugar donde los alumnos van a prestar sus servicios profesionales, fundamentalmente. Se pretende que el alumno comprenda y analice la tarea básica de la dirección en cada una de las funciones empresariales. Se trata, por tanto, de formar a profesionales que además de adquirir la competencia técnica específica, posean una formación personal y humana que les permita desenvolverse y relacionarse adecuadamente en su trabajo en función del departamento, área o sección en el que presten sus servicios.</p> <p>La importancia de la asignatura radica en la adquisición de conocimiento y competencias directivas que los alumnos podrán desarrollar desde una perspectiva económica y empresarial, más cercana a las situaciones empresariales cotidianas, permitiendo una visión multidisciplinar de las tareas a desarrollar por los nuevos graduados. Se proporciona la visión empresarial necesaria para el desarrollo de profesional como directivo de cualquier empresa.</p> <p>Para el desarrollo de la asignatura no existen requisitos previos, si bien sería deseable que el estudiante posea ciertas habilidades y características para el mejor aprovechamiento de la misma, como pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> •La capacidad para trabajar en equipo •La capacidad de comunicación oral y escrita •La habilidad para desarrollar el trabajo de forma autónoma •La capacidad de adaptación a los cambios y situaciones

III. Competencias
Competencias Generales
<p>CI01. Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.</p> <p>CI02. Capacidad de organización y planificación: organizar, planificar y administrar una empresa u organización de tamaño pequeño y mediano, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.</p> <p>CI03. Comunicación en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios. Ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de Gestión empresarial (global o por áreas funcionales).</p> <p>CI05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.</p>

CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.

CI07. Capacidad para la resolución de problemas.

CI08. Capacidad de tomar decisiones.

CP01. Capacidad para Trabajar en equipo

CP04. Capacidad de Razonamiento crítico.

CS01. Aprendizaje autónomo.

CS02. Adaptación a nuevas situaciones.

CS04. Liderazgo.

CS06. Motivación por la calidad.

CPR1. Aplicar los conocimientos en la práctica.

Competencias Específicas

CP02. Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación.

CP04. Capacidad para utilizar herramientas de naturaleza cuantitativa en la toma de decisiones empresariales.

CP08. Capacidad para dirigir las operaciones y organizar la producción.

CP12. Comprensión de las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.

CP13. Capacidad para resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.

CP16. Capacidad para evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing.

IV. Contenido

IV.1. Temario de la asignatura

TEMA 1. LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1.1 El subsistema de Producción y Operaciones en la empresa

1.2 La Función de Producción

1.3 La Dirección de Producción: objetivos y decisiones estratégicas y tácticas

1.4 Nuevas Tecnologías en el proceso productivo

TEMA 2. LA DIRECCIÓN FINANCIERA (I)

2.1 Dirección Financiera: inversión y financiación

2.2 La inversión

2.2.1 El concepto de inversión

2.2.2 El proceso de inversión

2.2.3 Objetivos de las decisiones de inversión: rentabilidad y riesgo

2.3 Modelos de selección de inversiones

2.4 Los problemas en el análisis de las inversiones

2.5 El análisis de inversiones en ambiente de riesgo

TEMA 3. LA DIRECCIÓN FINANCIERA (II)

3.1 Introducción: inversión, financiación y equilibrio financiero

3.2 El sistema financiero y los mercados financieros

3.3 Las fuentes de financiación

3.3.1 Financiación interna o autofinanciación

3.3.2 Financiación externa propia

3.3.3 Financiación externa ajena

3.4 El coste de los recursos financieros

TEMA 4. LA DIRECCIÓN DE MARKETING (I)

4.1 Marketing: concepto y evolución

4.2 La Dirección de Marketing en la empresa

4.2.1 La investigación de mercados

4.2.2 El comportamiento del consumidor

4.2.3 La segmentación de mercados

TEMA 5. LA DIRECCIÓN DE MARKETING (II)

5.1 El Marketing- Mix

5.2 Decisiones de Producto

5.3 Decisiones de Precio

5.4 Decisiones de Distribución

5.5 Decisiones de Comunicación

IV.2. Actividades Formativas

Tipo	
Prácticas / Resolución de ejercicios	Resolución de casos, trabajos individuales y presentaciones del contenido desarrollado en la presente guía docente. Las actividades obligatorias serán indicadas por el profesor durante el curso académico. Podrán ser análisis de noticias en prensa, resolución de casos, análisis de vídeos, evaluaciones tipo test, seminarios, trabajos en grupo o individuales, etc. Será el profesor el que decida qué tipo de actividades debe realizar el alumno, pudiendo exigir al alumno cualquiera de estas actividades en cada uno de los temas. La realización de las prácticas es obligatoria para todos los alumnos. El hecho de no presentar las actividades en la forma y fecha propuesta por el profesor supondrá la pérdida del 20% de la calificación por parte del alumno.
Otras	Examen teórico/práctico tipo test con problemas.
Otras	Trabajo final de cuatrimestre en grupo

V. Tiempo de Trabajo

Clases teóricas	40
Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	15
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	5
Tutorías académicas	16
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	2

Preparación de clases teóricas	20
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	42
Preparación de pruebas	40
Total de horas de trabajo del estudiante	180

VI. Metodología y Plan de Trabajo		
Tipo	Periodo	Contenido
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 3	Tema 1. La Dirección de la Producción
Clases Teóricas	Semana 4 a Semana 7	Tema 2. La Dirección Financiera I: Inversión
Clases Teóricas	Semana 8 a Semana 10	Tema 3. La Dirección Financiera II: Fuentes de Financiación
Clases Teóricas	Semana 11 a Semana 12	Tema 4. La Dirección de Marketing I
Clases Teóricas	Semana 13 a Semana 14	Tema 5. La Dirección de Marketing II
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 14	Las tutorías académicas se realizarán a lo largo del cuatrimestre.
Pruebas	Semana 15 a Semana 16	Contenido desarrollado en la presente guía docente
Prácticas	Semana 1 a Semana 14	Resolución de pruebas que pueden ser tipo: presentaciones en grupo, individuales, pruebas teóricas y/o prácticas, ejercicios y casos

VII. Métodos de evaluación
VII.1. Ponderación para la evaluación
<p>Evaluación Ordinaria: La asistencia será obligatoria. El alumno deberá obligatoriamente tener una <u>asistencia mínima del 80 %</u> al finalizar cada una de las asignaturas. Asimismo, deberá entregar un <u>trabajo final cuatrimestral</u> al profesor sobre la asignatura. (Nota: para no admitir a una prueba a un estudiante por no cumplir con el mínimo de asistencia, se deberá poder justificar por el profesor utilizando un sistema probatorio, como, por ejemplo, una hoja de firmas). En el caso de trabajos o ejercicios, así como el trabajo/ensayo final y convocatoria extraordinaria, siempre que haya una redacción, también se valorará la correcta expresión escrita, puntuándose negativamente las faltas de ortografía con un valor de 0,5 puntos por cada falta y 0,01 por cada errata o falta ortográfica en tildes, con un máximo de cuatro puntos de disminución.</p>

Exceptuando las prácticas de laboratorio o prácticas clínicas, la suma de las actividades no revaluables no podrán superar el 50% de la nota de la asignatura y no podrán tener nota mínima.

La calificación de NO PRESENTADO se refiere al alumno que no ha realizado NINGUNA prueba. En ningún caso se podrán repetir los exámenes fuera de las fechas programadas de evaluación continua salvo lo previsto para dispensa académica.

Evaluación extraordinaria: Los alumnos que no consigan superar la evaluación ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una evaluación extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en la guía.

VII.2. Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación

La evaluación de la asignatura vendrá determinada por la calificación de las pruebas de conocimientos y las prácticas/trabajos desarrolladas por el alumno tanto dentro como fuera del aula.

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS: Ponderará un 80% de la calificación final. Consistirá en una prueba dividida en parte teórica (40%) y parte práctica (40%). Se requerirá una calificación mínima de 5 sobre 10 en la parte teórica-práctica para corregir la parte práctica y un 3,75 sobre 10 en dicha parte práctica. Solo cuando se llegue a esas dos calificaciones se añadirá la calificación de las prácticas dentro y fuera del aula. Dichas calificaciones (5 y 3,75 sobre 10) se traducen en un 2 y un 1,5 respectivamente si se consideran las pruebas ponderadas a su porcentaje correspondiente. La prueba de conocimientos será **REEVALUABLE**.

PRÁCTICAS DENTRO Y FUERA DEL AULA: Ponderarán un 20% sobre la calificación final. El contenido para la realización de las prácticas será el incluido en la presente guía docente. El profesor establecerá la forma y el momento en que se realicen estas prácticas y considerará el adecuado criterio de evaluación para cada una de ellas, manteniendo la ponderación global del 20%. Esta forma de evaluación será **NO REEVALUABLE** y tendrán **CARÁCTER OBLIGATORIO**, lo que supone que el alumno que no realice las prácticas será evaluado con un máximo del 80% de la calificación. Si el número de alumnos matriculados en la asignatura supera el de 40, el profesor podrá optar, en lugar del sistema de evaluación continua, por una única prueba teórico- práctica en la fecha oficial indicada a tal efecto como sistema de evaluación de la asignatura.

IMPORTANTE: En ningún caso se podrá aprobar la asignatura sin haber obtenido un mínimo de 5 puntos en la calificación total de la asignatura. SERA INDISPENSABLE APROBAR LA PARTE TEÓRICA DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS PARA PODER SUPERAR LA ASIGNATURA Y OBTENER LA PUNTUACIÓN MÍNIMA EN LA PARTE PRÁCTICA. EL SUSPENSO EN LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS EN LA PRIMERA CONVOCATORIA IMPLICA QUE EL ALUMNO/A DEBERÁ PRESENTARSE EN LA CONVOCATORIA DE JUNIO CON TODA LA MATERIA.

SÓLO SE GUARDA PARA LA CONVOCATORIA DE JUNIO LA NOTA DE LAS PRÁCTICAS DENTRO Y FUERA DEL AULA REALIZADAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA, EN NINGÚN CASO LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTO CUANDO EL ALUMNO NO HA SUPERADO LA ASIGNATURA.

Actividad evaluadora	Nota mínima	Ponderación	Periodo	Contenido
Prueba teórica	5	40%	Semana 15-16	Temas 1-5
Prueba práctica	3,75	40%	Semana 15-16	Temas 1-5
Prácticas dentro y fuera del aula y/o trabajo final de cuatrimestre	A criterio del profesor	20%	Semana 1-16	Tema 1-5

VII.3. Evaluación de alumnos con dispensa académica

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Coordinador/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Si

VII.4. Revisión de las pruebas de evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.5. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

VII.6. Conducta Académica

Véase normativa de conducta académica de URJC.

VIII. Recursos y Materiales Didácticos

Bibliografía

GUTIÉRREZ ARAGÓN, O. (2013): FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. PIRÁMIDE.

IBORRA, M.; DOLZ, A. & FERRER, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. 2ª Ed. THOMSON.

LOPEZ LUBIAN, F. J. (2007): Casos prácticos de finanzas corporativas. PARANINFO.

MARTORELL CUNILL, O. (2009): ECONOMIA DE LA EMPRESA II: DECISIONES DE INVERSION Y FINANCIACIÓN. UNIVERSIDAD DE LAS ISLAS BALEARES.

PÉREZ GOROSTEGUI, E. (1999): Prácticas de administración de empresas. PIRÁMIDE.

VV.AA. (2013): FINANZAS EMPRESARIALES. PARANINFO.

Bibliografía de Consulta

AMAT, O. y otros (2001): "Cómo calcular y cubrir las necesidades financieras". Programa informático. Ed. Gestión 2000, Madrid.

ANALISTAS FINANCIEROS INTERNACIONALES (2000): "Guía del Sistema Financiero Español", Madrid.

ANALISTAS FINANCIEROS INTERNACIONALES (2009): La crisis financiera: impacto y respuesta de las autoridades". Editorial Empresa Global. Madrid.

BLANCO RAMOS y FERRANDO BOLADO, M. (1996): *Dirección Financiera de la Empresa: Inversión*. Ediciones Pirámide. Madrid.

CASTELLÓ MUÑOZ, E. (2007): *Gestión comercial de servicios financieros. Colección Libros profesionales de empresa*. Ediciones ESIC MARKET. Madrid, 2007.

DURBAN OLIVA, S (2008): *Dirección Financiera*. Mc Graw Hill. Madrid, 2008

GOETZMAN, William N. y GEERT ROUWENHORST (2006): *Los orígenes de las finanzas*. Ediciones Empresa Global (Grupo Analistas).

JAIME ESLAVA, J. de (2008): *Claves del análisis económico-financiero de la empresa*. Editorial Esic. Madrid.

LOPEZ LUBIAN, F.J. y HURTADO COLL, R. (2008): *Inversiones Alternativas: Otras formas de gestionar la rentabilidad*". Editor Especial Directivos.

LOPEZ LUBIAN y GARCÍA ESTÉVEZ (2005): "Bolsa, Mercados y Técnicas de Inversión". McGraw-Hill. Madrid.

MARTINEZ ABASCAL, E (2005): *Finanzas para directivos*. Mc Graw Hill. Madrid.

MORALES-ARCE, R (2007): "Los mercados financieros en la encrucijada". Revista "Empresa y Humanismo". Universidad de Navarra. Volumen X, 2: 117-160.

PEREZ RAMÍREZ, J. y CALVO GONZÁLEZ-VALLINAS, J. (2006): *Instrumentos financieros. Análisis y valoración desde una perspectiva bancaria y de información financiera internacional*. Ediciones Pirámide. Madrid.

RUIZ y GIL (2000): *Planificación financiera de la empresa*. Instituto Superior Prácticas Bancarias. Madrid.

SHARPE, W.F. (2008): *Inversores y Mercados*". Ediciones Deusto- Planeta Agostini. Barcelona 2008.

SUÁREZ SUÁREZ, A. (2003): *Decisiones óptimas inversión y financiación*. Ediciones Pirámide. Madrid.

Direcciones web de interés

Banco de España

www.bde.es/webbde/es

Banco Central Europeo

www.ecb.int/ecb/html/index.es.html

Instituto Nacional de Estadística

www.ine.es

Servicio de Estudios Financieros de La Caixa

www.lacaixa.comunicacions.com/se/index.php?idioma=esp

www.bolsamadrid.es/esp/portada.htm

Ministerio de Economía

www.meh.es/es-ES/Paginas/Home.aspx

Instituto de Crédito Oficial

www.ico.es/web/contenidos/home/home.html

www.finanzasparatodos.es/

<http://kiosko.net/es/>

www.emprendedores.es/

www.capital.es/

www.actualidad-economica.com/

www.gruposantander.es/ieb/glosario/glosarioindex.htm

www.webeconomia.com

www.economiajoven.com

www.econoweb.es

www.economiasinfronteras.wordpress.com

Información general: www.eserp.com

Bolsa de Empleo y Prácticas: http://www.eserp.es/bolsa_trabajo/

IX. Profesorado

Nombre y Apellidos	José Sanabria
Correo Electrónico	prof.jsanabria@eserp.com
Titulación Académica	DOCTOR