

GUÍA DOCENTE
SISTEMAS INFORMATIVOS DE GESTIÓN

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

CURSO 2019-20

Fecha de publicación: 17.07.2019

I. Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Periodo de impartición	3 curso, 2Q semestre
Nº de Créditos	4.5
Idioma en que se imparte	Castellano

II. Presentación
<p>La incorporación y utilización adecuada de las tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC) pueden proporcionar eficiencias importantes a las organizaciones. En la denominada sociedad de la información a la que aspiramos, las TIC son herramientas posibilitadoras de gestión del conocimiento y de nuevos modelos de negocio que promocionan incluso formas alternativas de organización, competitividad y colaboración empresarial.</p> <p>El objetivo principal de esta disciplina es analizar en profundidad el impacto estratégico organizativo de las TIC en los resultados empresariales. Para ello, se pretende proporcionar a los estudiantes dos tipos de contenidos estructurados en dos bloques. En el primero se les facilitan los conceptos y herramientas previas relacionadas con la gestión de los sistemas de información y las tecnologías de la información en la empresa y en el segundo se les plantean casos reales de organizaciones que están gestionando con éxito TIC generando sistemas de información eficientes y competitivos. En concreto, lo relacionado con toma de decisiones en material de TIC y SI, gestión del cambio empresarial y aplicación de herramientas de estrategia para analizar las posibilidades y los impactos de las TIC y SI en la empresa. Asimismo, significar que las tecnologías de la información y las comunicaciones nos permiten, entre otros aspectos, planificar, gestionar y controlar los productos y servicios y los procesos, y se han convertido en un requisito indispensable para el desarrollo de cualquier actividad. Debido a esto, con la asignatura de “Sistemas Informativos de Gestión” se pretende cubrir la necesidad de formación del alumno en el conocimiento y manejo básico de estos conceptos. Actualmente, las empresas valoran especialmente las habilidades de gestión de la información puesto que es la base de una correcta toma de decisiones.</p> <p>En ambos casos, se les enseñará la terminología propia y específica, así como los conceptos y procesos básicos y fundamentales para la gestión de los SI en la empresa, capacitándoles para su inicio y desenvolvimiento en el ámbito laboral y profesional tanto en la empresa privada como al servicio de las Administraciones Públicas.</p>

III. Competencias
Competencias Generales
CI01. Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa. CP01. Capacidad para trabajar en equipo CPR1. Aplicar los conocimientos en la práctica.
Competencias Específicas
CE01. Organización de Empresas CE12. Tecnologías de la información

IV. Contenido
IV.1. Temario de la asignatura
I.- Componentes del Sistema de Información Tema 1. El sistema de información y la información <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiciones de Sistema de Información, Sistema Informático y Tecnología de la Información. Diferencias entre SI y TIC. 2. Componentes y funciones de un Sistema de Información. 3. La información: definición, tipos, características y cualidades. 4. La gestión de los recursos de información. 5. Los flujos de información de la empresa. 6. La industria de la información: análisis del sector de las TIC y de las Telecomunicaciones 7. La sociedad de la información. Origen y evolución. Iniciativas: El plan Avanza 2 y su estrategia 2011-2015. 8. La gestión del conocimiento: cadena de valor, tecnologías, ventajas, modelos de medición y gestión 9. Las TIC verdes

Tema 2. Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

1. El papel estratégico de las TIC
2. Sistema informático: hw y sw.
3. Sistema de telecomunicaciones: redes y tecnologías asociadas.
4. Internet: orígenes, administración, tecnologías, servicios y aplicaciones.
5. Internet de las cosas (m2m). Web 2.0 hacia la 3.0.
6. Empresas de servicios en la red: portales, buscadores, redes sociales
7. Cloud computing.
8. Intranets y extranets
9. Negocio, comercio y administración. electrónica: tipología, tecnologías, características, seguridad, eadministración, factura electrónica.

Tema 3: El componente humano y los tipos de Sistemas de Información en la empresa

1. Los recursos humanos del sistema de información: roles y funciones de las personas.
2. Tipos de sistemas de información: la visión clásica.
3. Los sistemas para el procesamiento (centralizados/distribuidos)
4. Los sistemas para la decisión.
5. Los sistemas para el trabajo de oficina y la gestión documental.
6. El panorama actual de los sistemas de información y otros sistemas de información relacionados (GIS, SCM, etc).
7. Los ERP.
8. Los CRM.
9. Los Sistemas expertos.
10. La inteligencia de negocio

II.- Gestión, control y organización de los Sistemas de Información

Tema 4: Desarrollo e Implantación de Los Sistemas de Información

1. El desarrollo de los sistemas de información y su relación con la ingeniería de software.
2. Los participantes en la construcción y desarrollo de sistemas de información.
3. El proceso de desarrollo.
4. Enfoques y Metodologías para el desarrollo de sistemas de información.
5. Enfoques modernos: la programación orientada a objetos y el desarrollo de sistemas hipermedia.
6. La estandarización de las metodologías: La ISO/IEC 12207, Métrica 3 y Magerit.
7. La gestión del proceso: el análisis coste beneficio.

Tema 5. TIC y gestión del cambio

1. Incorporación de TIC y la necesidad de cambio organizativo
2. Procesos: tipos y relaciones.
3. Tipos de cambio organizativo.
4. Rediseño de procesos de negocio.
5. Metodologías de gestión del cambio.

Tema 6. Sistema de Información y Organización

1. Las TIC dinamizadoras de formas organizativas alternativas.
2. Estrategias de outsourcing y TIC.
3. Prácticas de trabajo a distancia y deslocalización de trabajo.
4. Las organizaciones virtuales.
5. Los sistemas interempresariales.

Tema 7. Las seguridad en los sistemas de información

1. Conceptos de la seguridad en los sistemas de información.
2. Los componentes de la seguridad.
3. Los aspectos económicos de la seguridad.
4. La gestión de la seguridad.
5. Las salvaguardas.
6. La seguridad en diversos entornos.
7. La continuidad de negocio.
8. La legislación española en seguridad.

Tema 8. La auditoría de los sistemas de información

1. Definición de auditoría, causas y objetivos.
2. El auditor de SI y el área de auditoría en la empresa.
3. Tipos de auditoría de SI.
4. Metodología para la realización de una auditoría.
5. Herramientas, técnicas y normas para la auditoría.
6. Principales estándares de referencia. El marco de referencia Cobit.
7. Auditorías específicas.
8. El futuro de la ASI

IV.2. Actividades Formativas	
Prácticas / Resolución de ejercicios	Caso 1
Prácticas / Resolución de ejercicios	Caso 2
Prácticas / Resolución de ejercicios	Caso 3
Prácticas / Resolución de ejercicios	Caso 4
Prácticas / Resolución de ejercicios	Caso 5
Prácticas / Resolución de ejercicios	Caso 6
Prácticas / Resolución de ejercicios	Caso 7
Prácticas / Resolución de ejercicios	Caso 8

V. Tiempo de Trabajo	
Clases teóricas	20
Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	20
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	5
Tutorías académicas	6,5
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	7
Preparación de clases teóricas	25
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	25
Preparación de pruebas	26,5
Total de horas de trabajo del estudiante	135

VI. Metodología y Plan de Trabajo		
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 1	Presentación
Clases Teóricas	Semana 2 a Semana 2	Tema 1. Presentación de tareas
Prácticas	Semana 3 a Semana 3	Sobre los contenidos del Tema 1
Clases Teóricas	Semana 4 a Semana 4	Tema 2. Presentación de tareas
Prácticas	Semana 5 a Semana 5	Sobre los contenidos del Tema 2
Clases Teóricas	Semana 6 a Semana 6	Sobre los contenidos del Tema 2
Clases Teóricas	Semana 7 a Semana 7	Tema 3. Presentación de tareas
Pruebas	Semana 8 a Semana 8	Evaluación sobre lo aprendido de los 3 primeros temas
Clases Teóricas	Semana 9 a Semana 9	Tema 4. Presentación de tareas
Prácticas	Semana 10 a Semana 10	Sobre los contenidos del tema 4
Clases Teóricas	Semana 11 a Semana 11	Tema 5. Presentación de tareas
Prácticas	Semana 12 a Semana 12	Tema 6. Presentación de tareas
Clases Teóricas	Semana 13 a Semana 13	Tema 7. Presentación de tareas
Prácticas	Semana 14 a Semana 14	Tema 8. Presentación de tareas
Pruebas	Semana 15 a Semana 15	Evaluación sobre lo aprendido de los temas 4, 5, 6, 7 y 8

VII. Métodos de evaluación	
VII.1. Ponderación para la evaluación	
Evaluación Ordinaria:	
Si el profesorado considera que la asistencia es obligatoria deberá especificarse con precisión. (Nota: para no admitir a una prueba a un estudiante por no cumplir con el mínimo de asistencia, se deberá poder justificar por el profesor utilizando un sistema probatorio, como por ejemplo, una hoja de firmas)	
La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación.	

<p>Atendiendo a las características específicas de cada grupo el profesor podrá, en las primeras semanas de curso, introducir cambios que considere oportunos comunicándolo al Vicerrectorado de Ordenación Académica.</p> <p>Exceptuando las prácticas de laboratorio o prácticas clínicas, la suma de las actividades no reevaluables no podrán superar el 50% de la nota de la asignatura y no podrán tener nota mínima.</p> <p>Evaluación extraordinaria: Los alumnos que no consigan superar la evaluación ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una evaluación extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en la guía.</p>
<p>Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación</p> <p>El sistema de evaluación se compone de pruebas escritas y tareas realizadas y presentadas en clase en periodo de clases.</p> <p>Dentro de las primeras se realizará un examen en la fecha oficial de examen fijada por la URJC. El examen es un 70% de la nota final de la asignatura en la convocatoria de mayo y/o junio.</p> <p>El 30% restante será la nota obtenida en el trabajo que obligatoriamente tendrá que ser presentado en clase y del resto de pruebas realizadas durante el cuatrimestre.</p> <p>Los estudiantes que no hayan aprobado serán reevaluados en la convocatoria de junio, donde de nuevo el examen es un 70% de la nota y el trabajo que se ha presentado en el periodo de clases vale un 30%.</p> <p>No se pueden entregar ni presentar trabajos fuera del periodo de clases.</p>
<p>VII.2. Evaluación de alumnos con dispensa académica</p> <p>Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan.</p> <p>Asignatura con posibilidad de dispensa: Si</p>
<p>VII.3. Revisión de las pruebas de evaluación</p> <p>Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.</p>
<p>VII.4. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales</p> <p>Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.</p> <p>Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.</p>
<p>VII.5. Conducta Académica</p> <p>Véase normativa de conducta académica</p>

<p>VIII. Recursos y Materiales Didácticos</p>
<p>Bibliografía</p> <p>De Pablos Heredero, C.; López-Hermoso, J.J.; Martín-Romo, S. Medina, S. (2012). Organización y transformación de los SI en la empresa, ESIC, Madrid, 2012.</p> <p>Laudon, K.C. & Laudon, J.P. (2018). Management Information Systems: managing the digital firm, 15th edition. Pearson. New York.</p>
<p>Bibliografía de Consulta</p>

<p>IX. Profesorado</p>	
Nombre y Apellidos	José Ramón Sánchez
Correo Electrónico	prof.jrsanchez@eserp.com
Titulación Académica	Doctor acreditado