

INTRODUCTION TO BUSINESS II

CURSO: SEGUNDO

SEMESTRE: SEGUNDO

TIPO: OBLIGATORIA

CRÉDITOS: 3 ECTS

IDIOMA: INGLÉS

DOCENTE: SOL GARCÍA BERATTI

OBJETIVOS

The main objective of the subject is to provide students an overview of the concepts that need to be known in order to analyze an existing business or to assess the possibility of creating one.

Students will understand not only the nature of businesses but also their main units that, coordinating efforts, are focused towards the mission and vision of a company.

In addition to the analysis of the best legal format of a company according to different influential factors, the units that are part of any business and the coordinated efforts of those units, students will understand how the business environment interacts with each of those units, conditioning the planning and strategic thinking of the company in order to achieve the business objectives.

Last but not least, students will be able to understand how the strategy of the company is lined up by its mission and vision and how it shapes each of the units of the company in order to, jointly, add value to every stakeholder.

COMPETENCIAS

BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Mostrar actitud positiva y de relación, tanto con profesionales de las diversas facetas de la actividad criminológica como en equipos interdisciplinarios y multiculturales.

G2 - Actuar con compromiso ético ante situaciones derivadas de la desigualdad y la marginación social, la diversidad y la multiculturalidad, la seguridad, el crimen y la violencia y la atención a sus víctimas.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

TRANSVERSALES

T2 - Proyectar los valores del emprendimiento y de la innovación en el ejercicio de la trayectoria personal académica y profesional a través del contacto con diferentes realidades de la práctica y con motivación hacia el desarrollo profesional.

T6 - Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

ESPECÍFICAS

E12 - Aplicar los conceptos básicos de la empresa en el ámbito de la criminología, para la propuesta de soluciones a problemas concretos, mediante la negociación, mediación y liderazgo en la toma de decisiones y en la dirección y gestión de personas y proyectos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 - Tomar decisiones adecuadas para asegurar la coordinación de los esfuerzos individuales en el entorno empresarial.

R2 - Intervenir en el ámbito profesional entendiendo la empresa como una organización.

R3 - Resolver problemas y situaciones propias del desempeño profesional con actitudes emprendedoras e innovadoras.

R4 - Elaborar informes y documentos escritos (principalmente de carácter técnico) con corrección ortográfica y gramatical en catalán, español e inglés.

R5 - Adquirir y demostrar conocimientos avanzados de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito de la criminología.

CONTENIDOS

Chapter 1: The Foundations of Business

- Introduction
- Getting Down to Business
- What Is Economics?
- Perfect Competition and Supply and Demand
- Monopolistic Competition, Oligopoly, and Monopoly
- Measuring the Health of the Economy
- Government's Role in Managing the Economy
- Cases and Problems

Chapter 2: Business Ethics and Social Responsibility

- Misgoverning Corporations: An Overview
- The Individual Approach to Ethics
- Identifying Ethical Issues
- The Organizational Approach to Ethics
- Corporate Social Responsibility
- Environmentalism
- Stages of Corporate Responsibility
- Cases and Problems

Chapter 3: Business in a Global Environment

- Chapter Introduction
- The Globalization of Business
- Opportunities in International Business
- The Global Business Environment
- Trade Controls
- Reducing International Trade Barriers

Chapter 4: Selecting a Form of Business Ownership

- Factors to Consider
- Sole Proprietorship
- Partnership
- Corporation
- Other Types of Business Ownership
- Mergers and Acquisitions
- Cases and Problems

Chapter 5: The Challenges of Starting a Business

- Chapter Introduction
- What Is an Entrepreneur?
- The Place of Small Business in the Business Landscape
- What Industries Are Small Businesses In?
- Advantages and Disadvantages of Business Ownership
- Starting a Business
- The Business Plan
- How to Succeed in Managing a Business
- Cases and Problems

Chapter 6: Managing for Business Success

- Chapter Introduction
- What Do Managers Do?
- Planning
- Organizing
- Directing
- Controlling
- Managerial Skills
- Cases and Problems

Chapter 7: Recruiting, Motivating, and Keeping Quality Employees

- Chapter Introduction
- Human Resource Management
- Developing Employees
- Motivating Employees
- What Makes a Great Place to Work?

- Performance Appraisal
- Labour Unions
- Cases and Problems

Chapter 8: Marketing: Providing Value to Customers

- What Is Marketing?
- The Marketing Mix
- Pricing a Product
- Placing a Product
- Promoting a Product
- The Product Life Cycle
- The Marketing Environment
- Careers in Marketing
- Cases and Problems

Chapter 9: Product Design and Development

- Chapter Introduction
- What Is a Product?
- Where Do Product Ideas Come From?
- Identifying Business Opportunities
- Understand Your Industry
- Forecasting Demand
- Breakeven Analysis
- Product Development
- Protecting Your Idea
- Cases and Problems

Chapter 10: Operations Management in Manufacturing and Service Industries

- Operations Management in Manufacturing
- Facility Layouts
- Managing the Production Process in a Manufacturing Company
- Graphical Tools: PERT and Gantt Charts
- The Technology of Goods Production
- Operations Management for Service Providers
- Producing for Quality
- Cases and Problems

Chapter 11: The Role of Accounting in Business

- The Role of Accounting
- Understanding Financial Statements
- Accrual Accounting
- Financial Statement Analysis
- Challenges Facing the Accounting Profession
- Cases and Problems

Chapter 12: Managing Financial Resources

- The Functions of Money
- Financial Institutions
- The Federal Reserve System
- The Role of the Financial Manager
- Understanding Securities Markets
- Financing the Going Concern
- Careers in Finance
- Cases and Problems

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Hay dos exámenes parciales (de contenido teórico) que tienen un valor del 25% de la nota final cada uno. El 50% restante se obtiene de tres actividades prácticas (16,66% de la nota final cada una) consistentes en casos prácticos en los que se evaluará el aprendizaje del estudiante realizado tanto fuera del aula como dentro del aula.

Los dos exámenes parciales son obligatorios y se deben aprobar cada uno de ellos para poder hacer la media. No es obligatorio realizar todas las actividades prácticas ni aprobarlas para hacer la media. No obstante, es muy recomendable su realización, puesto que para aprobar la asignatura es necesario que la media total (exámenes y actividades) sea como mínimo de 50 sobre 100.

Las actividades prácticas no se pueden recuperar. Los dos exámenes parciales se pueden recuperar. Para la calificación final, se puede tener en cuenta la progresión en el aprendizaje del estudiante.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	VALOR
Actividad 1 (caso práctico)	16,66%
Actividad 2 (caso práctico)	16,66%
Actividad 3 (caso práctico)	16,66%
Examen parcial 1 (teórico)	25,00%
Examen parcial 2 (teórico)	25,00%

Es obligatorio asistir, como mínimo, al 80% de las horas lectivas. Las faltas sólo serán eliminadas en el caso de que estén debidamente justificadas. Si el alumno no asiste, como mínimo, al 80% de las clases no se le evaluará por evaluación continua.

En el siguiente cuadro se muestra la dedicación aproximada que debe realizar el alumno para poder superar las actividades propuestas:

Actividad	Evaluación	Competencias y RA	Condicionante	Dedicación
Actividad 1	16,66%	Competencias: G1, G2, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	9 horas
Actividad 2	16,66%	Competencias: G1, G2, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	9 horas
Actividad 3	16,66%	Competencias: G1, G2, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	9 horas
Parcial 1	25,00%	Competencias: CB1, T6 Resultados de aprendizaje: R2, R3, R4, R5	Recuperable Individual Obligatorio	9 horas
Parcial 2	25,00%	Competencias: CB1, T6 Resultados de aprendizaje: R2, R3, R4, R5	Recuperable Individual Obligatorio	9 horas
Horas de clase				28 horas
Horas dedicación				45 horas
TOTAL HORAS				73 horas

METODOLOGÍA

La asignatura es presencial, utiliza criterios de evaluación continua y combina los conocimientos teóricos con su puesta en práctica. A lo largo de las sesiones de clase, el profesor expondrá contenidos del programa mediante el uso de diferentes metodologías de aprendizaje, además de efectuar actividades formativas en grupo para complementar y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Asimismo, los alumnos deberán realizar actividades individuales durante las horas de trabajo personal.

Los alumnos deberán realizar tres actividades prácticas fuera del aula, que serán objeto de evaluación. Asimismo, se evaluará el trabajo realizado dentro del aula en las sesiones dedicadas a la resolución en grupo de las actividades propuestas.

Por último, se recomienda al alumno que dedique cada semana, unas horas de trabajo personal a esta asignatura para poder ir consolidando los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas. Este trabajo personal consistirá en realizar un repaso de los aspectos teóricos tratados en clase y complementarlos con la bibliografía básica.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

[ESERP online library] - BOYLAN, M. (2013) *Business Ethics*. United States Wiley-Blackwell. (Online). USA.

[ESERP online library] - CHRISTOPHER, P.J. (2012) *The Entrepreneur's Starter Kit 50 Things to Know Before Starting a Business*. Huron Street Press. (Online). Chicago, USA.

[ESERP online library] – 50minutes.com (2017) *The Business Model Canvas Let your business thrive with this simple model*. Belgium 50Minutes.com. (Online). Belgium.

[Observatorio ESERP-ABERTIS] – CHAN KIM, W.; MAUBORGNE, R. (2015). *La estrategia del océano azul*. Profit Editorial. España.

[Observatorio ESERP-ABERTIS] – PULIDO GUTIÉRREZ, A.; MEDINA ELIZONDO, M.; BARQUERO, J.D. (2018). *Emprender. El emprendedor se hace*. Editorial ESERP (1ra Edición). España.

FLYNN, P. (2016). *Will It Fly?: How to Test Your Next Business Idea So You Don't Waste Your Time and Money*. Editor: Flynnindustries, LLC.

RIES, E. (2011). *The Lean Startup: How Constant Innovation Creates Radically Successful Businesses*. **Editor:** Portfolio Penguin. (1st Edition). New York.

Investopedia.com