

## **INTRODUCTION TO BUSINESS I**

**COURSE:** SECOND

**SEMESTER:** FIRST

**TYPE:** BASIC FORMATION

**CREDITS:** 6 ETCS

**LANGUAGE:** ENGLISH

**PROFESSOR:** [SOL GARCIA TOBAR - BERATTI](#)

### **OBJECTIVES:**

The main objective of the subject is to give students the knowledge about Business and Management providing them an overview of business goals, structures and tools to acquire the ability to analyze its environment.

As mentioned before, students will be provided of analytical tools to be able to make business and environmental analyses in order to define the best strategy for a business or the necessary strengths to create one.

A key theme running through the subject is the identification of key issues in business and the inter-related nature both of business activities themselves and their relationships with the strategic, organizational and environmental contexts in which they operate.

To achieve these objectives, theoretical based classes will be complemented with real life cases and business' frameworks.

### **COMPETENCIAS**

#### **BÁSICAS Y GENERALES**

**G1** - Mostrar actitud positiva y de relación, tanto con profesionales de las diversas facetas de la actividad criminológica como en equipos interdisciplinarios y multiculturales.

**G2** - Actuar con compromiso ético ante situaciones derivadas de la desigualdad y la marginación social, la diversidad y la multiculturalidad, la seguridad, el crimen y la violencia y la atención a sus víctimas.

**CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

## **TRANSVERSALES**

**T2** - Proyectar los valores del emprendimiento y de la innovación en el ejercicio de la trayectoria personal académica y profesional a través del contacto con diferentes realidades de la práctica y con motivación hacia el desarrollo profesional.

**T6** - Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

## **ESPECÍFICAS**

**E12** - Aplicar los conceptos básicos de la empresa en el ámbito de la criminología, para la propuesta de soluciones a problemas concretos, mediante la negociación, mediación y liderazgo en la toma de decisiones y en la dirección y gestión de personas y proyectos.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**R1** - Describir con acierto las principales aportaciones y desarrollos teóricos realizados en el ámbito de la Empresa.

**R2** - Aplicar de forma pertinente el concepto de empresa como organización y la evolución de las principales teorías de la organización.

**R3** - Resolver problemas y situaciones propias del desempeño profesional con actitudes emprendedoras e innovadoras.

**R4** - Elaborar informes y documentos escritos (principalmente de carácter técnico) con corrección ortográfica y gramatical en catalán, español e inglés.

**R5** - Adquirir y demostrar conocimientos avanzados de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito de la criminología.

## **CONTENTS**

### **Chapter 1: The Foundations of Business**

- Introduction
- Getting Down to Business
- What Is Economics?
- Perfect Competition and Supply and Demand
- Monopolistic Competition, Oligopoly, and Monopoly
- Measuring the Health of the Economy
- Government's Role in Managing the Economy
- Cases and Problems

### **Chapter 2: Business Ethics and Social Responsibility**

- Misgoverning Corporations: An Overview
- The Individual Approach to Ethics
- Identifying Ethical Issues
- The Organizational Approach to Ethics
- Corporate Social Responsibility
- Environmentalism
- Stages of Corporate Responsibility
- Cases and Problems

### **Chapter 3: Business in a Global Environment**

- Chapter Introduction
- The Globalization of Business
- Opportunities in International Business
- The Global Business Environment
- Trade Controls
- Reducing International Trade Barriers

### **Chapter 4: Selecting a Form of Business Ownership**

- Factors to Consider
- Sole Proprietorship

- Partnership
- Corporation
- Other Types of Business Ownership
- Mergers and Acquisitions
- Cases and Problems

### **Chapter 5: The Challenges of Starting a Business**

- Chapter Introduction
- What Is an Entrepreneur?
- The Place of Small Business in the Business Landscape
- What Industries Are Small Businesses In?
- Advantages and Disadvantages of Business Ownership
- Starting a Business
- The Business Plan
- How to Succeed in Managing a Business
- Cases and Problems

### **Chapter 6: Managing for Business Success**

- Chapter Introduction
- What Do Managers Do?
- Planning
- Organizing
- Directing
- Controlling
- Managerial Skills
- Cases and Problems

### **Chapter 7: Recruiting, Motivating, and Keeping Quality Employees**

- Chapter Introduction
- Human Resource Management
- Developing Employees
- Motivating Employees
- What Makes a Great Place to Work?
- Performance Appraisal
- Labor Unions
- Cases and Problems

## **Chapter 8: Marketing: Providing Value to Customers**

- What Is Marketing?
- The Marketing Mix
- Pricing a Product
- Placing a Product
- Promoting a Product
- The Product Life Cycle
- The Marketing Environment
- Careers in Marketing
- Cases and Problems

## **Chapter 9: Product Design and Development**

- Chapter Introduction
- What Is a Product?
- Where Do Product Ideas Come From?
- Identifying Business Opportunities
- Understand Your Industry
- Forecasting Demand
- Breakeven Analysis
- Product Development
- Protecting Your Idea
- Cases and Problems

## **Chapter 10: Operations Management in Manufacturing and Service Industries**

- Operations Management in Manufacturing
- Facility Layouts
- Managing the Production Process in a Manufacturing Company
- Graphical Tools: PERT and Gantt Charts
- The Technology of Goods Production
- Operations Management for Service Providers
- Producing for Quality
- Cases and Problems

## **Chapter 11: The Role of Accounting in Business**

- The Role of Accounting

- Understanding Financial Statements
- Accrual Accounting
- Financial Statement Analysis
- Challenges Facing the Accounting Profession
- Cases and Problems

## **Chapter 12: Managing Financial Resources**

- The Functions of Money
- Financial Institutions
- The Federal Reserve System
- The Role of the Financial Manager
- Understanding Securities Markets
- Financing the Going Concern
- Careers in Finance
- Cases and Problems

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Hay un examen (de contenido práctico) que tiene un valor del 40% de la nota final y que hará media con el resto de la evaluación continua a partir del 40 sobre 100. El 60% restante se obtiene de diversas actividades prácticas, tanto individuales como grupales, en las que se evaluará el aprendizaje del estudiante realizado tanto fuera del aula como dentro del aula.

El examen es obligatorio y se debe obtener una calificación a partir del 40 sobre 100 para poder hacer la media.

Las actividades prácticas no se pueden recuperar. El examen se puede recuperar. Para la calificación final, se tendrá especialmente en cuenta la participación del estudiante en las actividades de clase, con un valor máximo del 10% de la nota final.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	VALOR
Actividad 1 (caso práctico)	5,00%
Actividad 2 (caso práctico)	5,00%
Actividad 3 (caso práctico)	20,00%
Actividad 4 (caso práctico)	5,00%
Actividad 5 (caso práctico)	5,00%
Actividad 6 (caso práctico)	20,00%
Examen	40,00%

Es obligatorio asistir, como mínimo, al 80% de las horas lectivas. Las faltas sólo serán eliminadas en el caso de que estén debidamente justificadas. Si el alumno no asiste, como mínimo, al 80% de las clases no se le evaluará por evaluación continua.

Si una actividad involucra una presentación oral, los estudiantes miembros del grupo serán calificados conjuntamente por su trabajo escrito pero pueden recibir una calificación diferente (individual) en su presentación oral.

No asistir (y no justificar la falta) en aquellas clases donde se debe realizar una actividad oral, será considerado como una actividad "no entregada", y por ende, el alumno obtendrá un cero (0/100) para esa actividad. Para el estudiante que no ha asistido por motivos de fuerza mayor, podrá, una vez justificada la falta, presentar la actividad y para ello tendrá, como máximo, 5 días hábiles después de la fecha de vencimiento para poder cargar la actividad al Aula virtual (o enviar por correo electrónico a la profesora). Si esto no se hace dentro de esos días, será considerado como no presentado, con lo cual implicará una calificación de 0/100.

En caso de falta justificada con antelación al día de la presentación, el alumno podrá hacer su presentación oral mediante vídeo y el mismo será proyectado al momento de la presentación oral grupal. Por esto mismo el video debe ser provisto con anterioridad con el fin de ser proyectado en clase.

En el siguiente cuadro se muestra la dedicación aproximada que debe realizar el alumno para poder superar las actividades propuestas (la asignatura):

Actividad	Evaluación	Competencias y RA	Condicionante	Dedicación
<b>Actividad 1:</b> GDP & Crime Rates.	5,00%	Competencias: G1, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	6 horas
<b>Actividad 2:</b> White collar Crimes	5,00%	Competencias: G1, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	6 horas
<b>Actividad 3:</b> Analysis of a company	20,00%	Competencias: G1, G2, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	10 horas
<b>Actividad 4:</b> Education & Crime rates	5,00%	Competencias: G1, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	6 horas
<b>Actividad 5:</b> Technology and Criminal Industry	5,00%	Competencias: G1, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	6 horas
<b>Actividad 6:</b> Analysis of a company	20,00%	Competencias: G1, G2, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	10 horas
Examen	40,00%	Competencias: CB1, T6 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	Recuperable Individual Obligatorio	36 horas
<b>Horas de clase</b>				60 horas
<b>Horas dedicación</b>				90 horas
<b>TOTAL HORAS</b>				<b>150 horas</b>

## METODOLOGÍA

La asignatura utiliza criterios de evaluación continua y combina los conocimientos teóricos con su puesta en práctica. A lo largo de las sesiones de clase, el profesor expondrá contenidos del programa mediante el uso de diferentes metodologías de aprendizaje, además de efectuar actividades formativas en grupo para complementar y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Asimismo, los alumnos deberán realizar actividades individuales durante las horas de trabajo personal.

Los alumnos deberán realizar 2 actividades prácticas fuera del aula y 4 actividades prácticas dentro del aula, que serán objeto de evaluación. Asimismo, se evaluará el trabajo realizado dentro del aula en las sesiones dedicadas a la resolución en grupo de las actividades propuestas.



Por último, se recomienda al alumno que dedique cada semana, unas horas de trabajo personal a esta asignatura para poder ir consolidando los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas. Este trabajo personal consistirá en realizar un repaso de los aspectos teóricos tratados en clase y complementarlos con la bibliografía básica.

## **BIBLIOGRAPHY:**

### **Compulsory Reading List**

**SCHMITZ, A.** (2012) *An Introduction to Business*. Creative Commons licensed, freely downloadable.

**[ESERP online library] - BURNS, J.; NEEDLE, D.** (2019) *Business in Context: An Introduction to Business and its Environment*. Cengage Learning EMEA (7th Edition). United Kingdom.

### **Optional Reading List**

**[ESERP online library] - BOYLAN, M.** (2013) *Business Ethics*. United States Wiley-Blackwell. (Online). USA.

**[ESERP online library] - CHRISTOPHER, P.J.** (2012) *The Entrepreneur's Starter Kit 50 Things to Know Before Starting a Business*. Huron Street Press. (Online). Chicago, USA.

**[ESERP online library] – 50minutes.com** (2017) *The Business Model Canvas Let your business thrive with this simple model*. Belgium 50Minutes.com. (Online). Belgium.

**[Observatorio ESERP-ABERTIS] – CHAN KIM, W.; MAUBORGNE, R.** (2015). *La estrategia del océano azul*. Profit Editorial. España.

**[Observatorio ESERP-ABERTIS] – PULIDO GUTIÉRREZ, A.; MEDINA ELIZONDO, M.; BARQUERO, J.D.** (2018). *Emprender. El emprendedor se hace*. Editorial ESERP (1ra Edición). España.

**FLYNN, P.** (2016). *Will It Fly?: How to Test Your Next Business Idea So You Don't Waste Your Time and Money*. Editor: Flynnindustries, LLC.

**RIES, E.** (2011). *The Lean Startup: How Constant Innovation Creates Radically Successful Businesses*. Editor: Portfolio Penguin. (1st Edition). New York.

**[Observatorio ESERP-ABERTIS] – CHAN KIM, W.; MAUBORGNE, R. (2015).** *La estrategia del océano azul*. Profit Editorial. España.

**[Observatorio ESERP-ABERTIS] – PULIDO GUTIÉRREZ, A.; MEDINA ELIZONDO, M.; BARQUERO, J.D. (2018).** *Emprender. El emprendedor se hace*. Editorial ESERP (1ra Edición). España.

**FLYNN, P. (2016).** *Will It Fly?: How to Test Your Next Business Idea So You Don't Waste Your Time and Money*. Editor: Flynnindustries, LLC.

**FRAIM, M. (2018).** *The Little Big Small Business Book Vol. 2: Not Everything Is As It Seems*. Editor: CreateSpace Independent Publishing Platform.

**DRUCKER, P. (2006).** *The Effective Executive*. Editor: HarperCollins; Edición: Revised.

**PORTER, M. ( 998).** *Competitive Advantage*. Editor: The Free Press

**RIES, E. (2011).** *The Lean Startup: How Constant Innovation Creates Radically Successful Businesses*. **Editor:** Portfolio Penguin. (1st Edition). New York.

**Investopedia.com**