

INTRODUCCIÓN AL IDIOMA CHINO EN LOS NEGOCIOS

CURSO: CUARTO

SEMESTRE: SEGUNDO

TIPO ASIGNATURA: OPTIONAL

CRÉDITOS ECTS: 6

IDIOMA: CASTELLANO / INGLÉS / CHINO

PROFESSOR: [LAWRENCE KING](#)

OBJETIVOS

En el proceso de cualquier transacción comercial hay una serie de actores, con su rol definido que se encargan de cada una de las diferentes fases del proceso. La idea que busca esta asignatura es que el alumno conozca las partes de un proceso de venta i adquisición de productos en un entorno internacional. A la vez que conozca los canales de distribución, de comunicación y de promoción de la empresa para facilitar el diseño de una estrategia comercial y las acciones para llevarla a cabo.

COMPETENCIAS

GENERALES

G3 - Desarrollar la capacidad de empatizar, adaptarse, trabajar y liderar grupos internacionales y multiculturales, interdisciplinarios, competitivos, cambiantes y complejos y entender y aplicar el concepto de network.

G7 - Transferir los conocimientos adquiridos en el proceso de formación y adaptarlos a situaciones reales.

BÁSICAS

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

TRANSVERSALES

T6 - Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

ESPECÍFICAS

E12 - Adaptar las distintas técnicas de comunicación y negociación en función del interlocutor y definir un objetivo claro a comunicar o negociar.

E14 - Desarrollar una capacidad comunicativa suficiente para ser competente en otras lenguas en el mundo de los negocios.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. Conoce las bases del vocabulario básico del idioma Chino utilizado en el ámbito empresarial.

R2. Realiza adecuadamente una presentación en el idioma Chino relacionada con el ámbito empresarial.

R3. Realiza adecuadamente una negociación y una conversación telefónica a nivel básico en el idioma Chino.

R4. Elabora un informe a nivel básico en el contexto administrativo en el idioma Chino.

R5. Introducción al léxico y vocabulario en el idioma Chino utilizado habitualmente en el mundo de los negocios: abordaje de los diferentes aspectos de la comunicación profesional y comercial, las presentaciones, la negociación, la comunicación telefónica, así como el uso de la escritura dentro del contexto administrativo.

CONTENIDOS:

Ámbitos temáticos:

- Concluding a Deal
- At the Office

- Making a Phone Call
- Making Appointments
- Invitations
- At the Bank
- At the Post Office

Contenidos léxicos:

- "jingguo"
- "zhuhe"
- "nvshi"
- "ganxie"
- "nuli"
- "tuixiang"
- "jianyi"
- "bujiu"
- "qita"
- "fangmian"
- "weiqi"
- "tongyi"
- "tiaokuan"
- "wan"
- "genju"
- "jihua"
- "zhiding"
- "hua"
- "jingli"
- "tuiguang"
- "zhunian"
- "dinge"
- "youdian"

- "baoshou"
- "zuowei"
- "jingying"
- "tonglei"
- "juedui"
- "jia"
- "chaoguo"
- "lihai"
- "huibao"
- "meige"
- "xiangxi"
- "fankui"
- "youxiao"
- "qianding"
- "qianzi"
- "yuanman"
- "dacheng"
- "jiaoyi"
- "shenqingbiao"
- "kanfa"
- "chengji"
- "xuyao"
- "guanliceng"
- "chuanyan"
- "caiyuan"
- "chao"
- "yingfu"
- "jieshi"
- "yunqi"
- "gaijin"
- "xianmu"

- "dingdan"
- "huibao"
- "canguan"
- "waimai"
- "jiaoshou"
- "qimo"
- "chifan"
- "xianzai"
- "yinggai"
- "baojing"
- "mingzi"
- "jingcha"
- "yuyue"
- "lixing"
- "jiancha"
- "jiantoufa"
- "jixialai"
- "tiaojiao"
- "leixing"
- "dianchi"
- "miantan"
- "zhongxin"
- "tushuguan"
- "juhui"
- "sushe"
- "lei"
- "leng"
- "tianqi"
- "liao"
- "wancan"
- "kafei"

- "yinhang"
- "zhanghu"
- "jieshao"
- "yue"
- "qingchu"
- "chacha"
- "zidong"
- "tikuan"
- "citiao"
- "youji"
- "zhuxiao"
- "dajiaodao"
- "baoqian"
- "zoushen"
- "youqi"
- ""baoguo"
- "gongjin"
- "youpiao"
- "katong"
- "faxing"
- "huzhao"
- "zhengfu"
- "zhaopian"

Contenidos funcionales:

- Giving details about a business agreement
- Querying some terms and conditions
- Asking someone to sign
- Congratulations on concluding a deal
- Questions in an interview
- Job cuts
- Conversation with manager
- Back to office after holiday
- Order take-away food
- Invite someone to have dinner
- Call one's family
- Call police
- Make an appointment with doctor
- Make an appointment with hairdresser
- Make an appointment with Auto repair shop
- Make an appointment with training center
- Invite someone to a party
- Invite someone for an excursion
- Invite someone for a coffee
- Open a new bank account
- Problems with bank account
- Problems with credit card
- Cancel a bank account
- Queue in the post office
- Mail a package
- Buy a stamp
- Fill in an application form

Contenidos gramaticales:

- "jingguo...taolun"
- "genju"
- "yikaishi"
- "zai...fangmian"
- "meiwenti"
- "yuanyi"
- "jinliang"
- "woyao"
- "mashang"
- "weile"
- "yiweizhe"
- "yexu"
- " ruguoshizheyang"
- "zenmehuishi"
- "mingbaile"
- "keneng"
- "wohui...de"
- "zenmehai"
- "yijing"
- "nidei..."
- "geiwoshuoshuo"
- "ninxiangyaodianshenme"
- "woyaoyifen"
- "zailaiyifen"
- "yigongshi"
- "yinwei"
- "taihaole"

- "buyongle"
- "daoshijian"
- "zenmeyang"

- "he...chuquchifan"
- "shenmeshihouyoukong"
- "zaijian"
- "xuyaoshenmebangzhu"
- "naju...haole"
- "xingma"
- "shenmeshihouyoukong"
- "suibian"
- "jianyi"
- "naju...ba"
- "jinliang"
- "duojiule"
- "shigai...le"
- "gaitian"
- "daoshijian"
- "bang...yigemang"
- "liru"
- "jiu...ba"
- "guanyu"
- "ganshenme"
- "dasuan"
- "woyaoqu"
- "bie"
- "haoxiang"
- "biedanxin"
- "yiding"

- "zhen"
- "bucuo"
- "qing..."
- "xuyao"

- "kaihu"
- "zhishao"
- "fuwu"
- "kaitong"
- "xiwang"
- "yinggai"
- "rang..."
- "zuijin"
- "wufa"
- "nawoyao"
- "shenmeshihou"
- "youbiyao"
- "shibushi"
- "ninengshuoshuo"
- "zongshi"
- "yijing"
- "kebushi"
- "youqi"
- "kebuxiang"
- "lundao...le"
- "xianrangwo"
- "kending"
- "yigongshi"
- "qiangeming"
- "wocai"

- "kanqilai"
- "zhishao"
- "duile"
- "wobumingbai"
- "weishenme"

- "yinwei",
- "yidian...doumeiyou"

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Habrá una prueba parcial que tendrá un valor del 40% de la nota final, el 60% restante se obtendrá de 7 deberes, la participación en clase y la exposición oral del trabajo en grupo.

- La entrega de los 7 deberes es obligatoria. No se acepta la entrega retrasada.
- Debe asistir a no menos de 24 clases (6 ausencias como máximo). Si no, será suspendido. En caso de ausencia, debe presentar el justificante dentro de los 15 días siguientes. No se acepta la entrega retrasada del justificante.
- El único exámen parcial es obligatorio, y la nota debe ser de más de 40 (sobre 100). Si no, tiene que ir a complementarias.
- El test oral es obligatorio. Si no se aprueba o no se realiza en la fecha establecida, puede recuperarse en complementarias.
-

SISTEMA EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Observación de la	7	10

participación en el aula		
Registro continuado de las actividades	25	50
Pruebas específicas de evaluación: exámenes	16	40

Evaluation of credits	
Homework (7 in total)	21 (3 X 7)
Activity (Group)	29
Exam	40
Participation in class	10

VINCULACIÓN DE LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y HORAS DE DEDICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES AL SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Actividad	Evaluación	Competencias y RA que se evalúan	Condicionante	Dedicación
<p>Activity (7 in total):</p> <p>Copy one of the four dialogues with both Chinese characters and Pinyin, then translate it into English.</p>	30%	<p>Competencias: CB14, G3, T6, E12, E14</p> <p>Resultados Aprendizaje: RA1, RA2</p>	Individual	40 hours
<p>Activity (Group):</p> <p>Oral test of the 4 topics</p>	10%	<p>Competencias: CB4, G7, T6, E12, E14</p> <p>Resultados Aprendizaje: RA1, RA2, RA3, RA4</p>	Every couple of students	35 hours
<p>Exams (Midterm & Final):</p> <p>3 topics for either exam</p>	50%	<p>Competencias: CB4, G7, T6, E12, E14</p> <p>Resultados Aprendizaje: RA1, RA2, RA3, RA4</p>	Individual	40 hours

Participation in class:				
At least 80% of attendance	10%			60 hours
HORAS DE CLASE:				60
TOTAL HORAS DEDICACIÓN:				175

METODOLOGÍA:

La asignatura es presencial y combina los conocimientos teóricos con su puesta en práctica. A lo largo de las sesiones de clase, el profesor expondrá contenidos del programa mediante el uso de diferentes metodologías de aprendizaje, además de efectuar actividades formativas en grupo para complementar y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Asimismo, los alumnos deberán realizar actividades individuales durante las horas de trabajo personal.

Se analizarán casos reales en clase y se propondrán ejercicios y simulaciones en grupo para mejorar la dinámica y consolidar el aprendizaje.

Por último, se recomienda al alumno que dedique cada semana, unas horas de trabajo personal a esta asignatura para poder ir consolidando los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas. Este trabajo personal consistirá en realizar un repaso de los aspectos teóricos tratados en clase y complementarlos con la bibliografía básica.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

YAN LI, LUBO LI. *Business Chinese*. Qilu Dianzi Yinxiang Chubanshe, 2007

YINGHONG HUANG, CARRIE WEI. *Business Chinese 20 Essential Topics*. Cypress Book Co.UK Ltd., London, UK, 2009

RAMÍREZ, LAURENO. *Manual de traducción chino-castellano*. Barcelona: Editorial Gedisa, 2004.

VVAA. : *Nuevo diccionario chino-español*. Beijing: 2008.

Xinhua zidian, Shangwu yinshuguan, Beijing, 2002

Xiandai hanyu cidian, Shangwu yinshuguan, Bijing, 2008

Web con información gramatical:

http://liwin.com/annotated/generate_list.php?cat=6

Web con informació lingüística i cultural: <http://www.yellowbridge.com/chinese/>

Web con informació econòmica i financera: cn.wsj.com

Chinese wikibook: <http://en.wikibooks.org/wiki/Chinese>

Chinese - English dictionary: <http://www.chinese-tools.com/tools/dictionary.html>

Chinese - English dictionary: <http://www.mdbg.net/chindict/chindict.php>

Chinese character dictionary:

<http://www.chineselanguage.org/dictionaries/ccdict/>

Chinese dictionaries:

[http:// www.yourdictionary.com/languages/sinotibe.html#chinese](http://www.yourdictionary.com/languages/sinotibe.html#chinese)

Ciku: <http://www.nciku.com/>

Handian: <http://www.zdic.net/>

Jinshan ciba: <http://www.iciba.com/>

Xiao Ma cidian: <http://hmarty.free.fr/hanzi/>

Xinhua zidian: <http://www.poptool.net/chinese/zidian/>

Yellow bridge: <http://www.yellowbridge.com/chinese/chinese-dictionary.php>