

IDIOMA CHINO IV

CURSO: TERCERO

SEMESTRE: SEGUNDO

TIPO ASIGNATURA: OBLIGATORIA

CRÉDITOS ECTS: 3

IDIOMA: CASTELLANO / INGLÉS / CHINO

PROFESSOR: [LAWRENCE KING](#)

OBJETIVOS:

Introducción a la sociedad y cultura china: aspectos sociales, geopolíticos, económicos, culturales, históricos y religiosos de la sociedad China. Principales diferencias con las sociedades occidentales. La importancia del contexto para el aprendizaje del idioma.

Introducción al idioma chino: principales características y bases para su aprendizaje. Aprendizaje de la gramática del idioma chino, comprendiendo la fonología, el vocabulario, la morfología, la sintaxis y la lexicología. Así, el alumno aprenderá a construir los fundamentos básicos del vocabulario y de la estructura lingüística china facilitando en el aula la puesta en práctica de las habilidades lingüísticas que se van adquiriendo mediante diversas metodologías docentes que incluirán, entre otras:

- Narraciones y argumentaciones
- Artículos de periódicos y revistas
- Fóruns y blogs
- Cartas formales Redactar los objetivos brevemente

COMPETENCIAS:

BASICAS:

C1. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

GENERALES:

G1. Desarrollar la capacidad de empatizar, adaptarse, trabajar y liderar grupos internacionales y multiculturales, interdisciplinarios, competitivos, cambiantes y complejos y entender y aplicar el concepto de network.

G2. Transferir los conocimientos adquiridos en el proceso de formación y adaptarlos a situaciones reales.

TRANSVERSALES:

T1. Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

ESPECÍFICAS:

E1. Adaptar las distintas técnicas de comunicación y negociación en función del interlocutor y definir un objetivo claro a comunicar o negociar.

E2. Desarrollar una capacidad comunicativa suficiente para ser competente en otras lenguas en el mundo de los negocios.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de relevancia inmediata (información personal y familiar básica, compras, lugar de residencia, empleo).

RA2. Puede comunicarse en tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales.

RA3. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su / y su entorno inmediato y temas de primera necesidad inmediata.

RA4. Comprende las ideas principales y localiza información específica en textos de diversa longitud y tipología sobre temas generales, identificando la intención comunicativa.

CONTENIDOS:

Ámbitos temáticos:

- Arranging Staff Training
- Travelling for Business
- Using Company Facilities
- Searching Websites and Sending Emails

Contenidos léxicos:

- "peixun renyuan"
- "feiji piao "
- "ding"
- "zhang"
- "cong"
- "fangfanpiao"
- "hangkonggongsi"
- "zhongwu"
- "qifei"
- "jingjicang"
- "...deshihou"
- "shangwucang"
- "fujin"
- "fangjian"
- "shenmeyangde"
- "shuangrenjian"
- "zaocan"
- "pairen"
- "kaiche"
- "wanshang"
- "naer"
- "canting"

- "xican"
- "zhongcan"
- "zhoudao"
- "manyi"
- "dengru"
- "hulianwang"
- "biaoji"
- "zhanxiaohui"
- "shoujianren"
- "mima"
- "dianji"
- "xinxi"
- "xishoujian"
- "xiuxishi"
- "bangongzhuo"
- "chuanzhenji"
- "danganjia"
- "ziliaoshi"
- "dayinji"
- "dengjika"
- "shizhongxin"

Contenidos funcionales:

- Confirming a ticket booking
- Enquiring about the name of airline
- Talking about a hotel location
- Giving the type of hotel room and service
- Going through customs
- Reclaiming baggage
- Enquiring how far it is
- Asking about the journey time
- Changing transport

- Asking how to use the office phone
- Asking if an offline facility is available
- Helping someone find their way around
- Logging on to a computer
- Suggesting an alternative
- Confirming receipt of an email
- Suggesting forward someone's email to others

Contenidos gramaticales:

- "...deshihou"
- "zai...fujin"
- "dui...manyi"
- "xiangqianzou"
- "xiangzuozhuan"
- "zou...zenmoyang"
- "...he...yuanbuyuan"
- "cong...dao..."
- "jiu...le"
- "zai and in, on, under etc."
- Verb suffix
- Chinese word order
- "yi..."
- "shibushi"
- "zhiyao...jiu..."
- "yinwei..., suoyi..."
- "ruguo..., jiu..."

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Habrá una prueba parcial que tendrá un valor del 40% de la nota final, el 60% restante se obtendrá de 4 deberes, la participación en clase y la exposición oral del trabajo en grupo.

- La entrega de los 4 deberes es obligatoria. No se acepta la entrega retrasada.
- Debe asistir a no menos de 12 clases (3 ausencias como máximo). Si no, será suspendido. En caso de ausencia, debe presentar el justificante dentro de los 15 días siguientes. No se acepta la entrega retrasada del justificante.
- El  nico exámen parcial es obligatorio, y la nota debe ser de más de 40 (sobre 100). Si no, tiene que ir a complementarias.
- El test oral es obligatorio. Si no se aprueba o no se realiza en la fecha establecida, puede recuperarse en complementarias.

SISTEMA EVALUAC�N	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Observación de la participación en el aula	7	10
Registro continuado de las actividades	25	50
Pruebas específicas de evaluación: exámenes	16	40

Evaluation of credits	
Homework (4 in total)	20 (5 X 4)
Activity (Group)	30
Exam	40
Participation in class	10

VINCULACIÓN DE LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y HORAS DE DEDICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES AL SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Actividad	Evaluación	Competencias y RA que se evalúan	Condicionante	Dedicación
<p>Homework (4 in total):</p> <p>a. Copy the vocabulary both in Chinese characters and Pinyin, with English translation. b. Copy the dialogue with both Chinese characters and Pinyin, then translate it into English.</p>	40%	<p>Competencias: T6, E12, E14, CB14, G3</p> <p>Resultados Aprendizaje: RA1, RA2</p>	Individual	25 hours
<p>Activity (Group):</p> <p>Oral test of the 4 topics</p>	10%	<p>Competencias: CB4, G7, T6, E12, E14</p> <p>Resultados Aprendizaje: RA1, RA2, RA3, RA4</p>	Every couple of students	12 hours
<p>Exam:</p> <p>4 topics</p>	40%	<p>Competencias: CB4, G7, T6, E12, E14</p> <p>Resultados Aprendizaje: RA1, RA2, RA3, RA4</p>	Individual	15 hours
<p>Participation in class:</p> <p>At least 80% of attendance</p>	10%			30 hours
HORAS DE CLASE:				30
TOTAL HORAS DEDICACIÓN:				82

METODOLOGÍA:

La asignatura es presencial y combina los conocimientos teóricos con su puesta en práctica. A lo largo de las sesiones de clase, el profesor expondrá contenidos del programa mediante el uso de diferentes metodologías de aprendizaje, además de efectuar actividades formativas en grupo para complementar y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Asimismo, los alumnos deberán realizar actividades individuales durante las horas de trabajo personal.

Por otra parte, durante las horas de trabajo personal, los alumnos realizarán por grupos un trabajo final de la asignatura que deberán exponer al final del periodo lectivo de la misma. Para ello, los alumnos dispondrán de horas de tutoría con el profesor a fin de supervisar y encaminar el desarrollo del proyecto.

Por último, se recomienda al alumno que dedique cada semana, unas horas de trabajo personal a esta asignatura para poder ir consolidando los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas. Este trabajo personal consistirá en realizar un repaso de los aspectos teóricos tratados en clase y complementarlos con la bibliografía básica.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

YINGHONG HUANG, CARRIE WEI. *Business Chinese 20 Essential Topics*. Cypress Book Co.UK Ltd., London, UK, 2009

RAMÍREZ, LAURENO. *Manual de traducción chino-castellano*. Barcelona: Editorial Gedisa, 2004.

VVAA. : *Nuevo diccionario chino-español*. Beijing: 2008.

Xinhua zidian, Shangwu yinshuguan, Beijing, 2002

Xiandai hanyu cidian, Shangwu yinshuguan, Bijing, 2008

Web con información gramatical: http://liwin.com/annotated/generate_list.php?cat=6

Web con informació lingüística i cultural: <http://www.yellowbridge.com/chinese/>

Web con información econòmica i financera: cn.wsj.com

Chinese wikibook: <http://en.wikibooks.org/wiki/Chinese>

Chinese - English dictionary: <http://www.chinese-tools.com/tools/dictionary.html>

Chinese - English dictionary: <http://www.mdbq.net/chindict/chindict.php>

Chinese character dictionary: <http://www.chineselanguage.org/dictionaries/ccdict/>

Chinese dictionaries: [http:// www.yourdictionary.com/languages/sinotibe.html#chinese](http://www.yourdictionary.com/languages/sinotibe.html#chinese)

Ciku: <http://www.nciku.com/>

Handian: <http://www.zdic.net/>

Jinshan ciba: <http://www.iciba.com/>

Xiao Ma cidian: <http://hmarty.free.fr/hanzi/>

Xinhua zidian: <http://www.poptool.net/chinese/zidian/>

Yellow bridge: <http://www.yellowbridge.com/chinese/chinese-dictionary.php>