

¿Qué conocimientos voy a adquirir con este grado?

Conocimientos teóricos, tanto básicos como especializados, relativo a la comprensión del funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa

- Organización de Empresas
- Comercialización
- Contabilidad
- Finanzas
- Recursos Humanos

Conocimientos socioeconómicos relativos al entorno en que se desenvuelven las empresas, entre los que destacan:

- Economía
- Derecho
- Sociología
- Historia

Conocimientos soporte, necesarios para el correcto aprendizaje y materialización de los conocimientos anteriores, en especial:

- Matemáticas
- Estadística
- Tecnologías de la información
- Idioma

¿Dónde voy a poder trabajar cuando me gradúe?

El mercado de trabajo en el área de la administración y dirección de empresas está fuertemente influido por la creación de empresas, la internacionalización, la innovación y el cambio tecnológico y las nuevas formas de organización del trabajo. Así, los diferentes perfiles profesionales que ofrece la titulación son:

- Departamentos de empresas/organizaciones: financiero, comercial, control de gestión, marketing, investigación de mercados, informática, comercio internacional, compras, calidad, I+D+i, recursos humanos.

- Servicios financieros: auditoría, consultoría y asesoría, mercado de valores, entidades financieras, empresas de selección, seguros, marketing, publicidad, institutos de investigación, distribución, turismo, sanitario.
- Sector industrial: alimentación, bebidas, química, siderurgia, farmacéutico, automoción, papelería, cementero, editorial, cosmética, textil.
- Sector infraestructuras: tecnológico, transporte, telefónico, energético, logístico, construcción.
- Administración pública: internacional, europea, estatal y autonómica.
- Docencia (tanto en la enseñanza secundaria como en la Universidad y en el posgrado) e investigación.
- Ejercicio libre de la profesión.

¿Este grado es oficial según la normativa que exige el Espacio Europeo de Educación Superior?

ANECA, conforme a lo establecido en el artículo 25 del R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, procedió a evaluar el plan de estudios que conduce al Título oficial de Grado en Administración y Dirección de Empresas, de acuerdo con el Protocolo de evaluación para la verificación de Títulos Oficiales.

La evaluación del plan de estudios se realizó por la Comisión de Emisión de Informes de Grado, formada por expertos nacionales e internacionales del ámbito académico, profesionales del título correspondiente y estudiantes. En dicha evaluación también participaron expertos externos a la Comisión que han aportado informes adicionales a la misma. Los miembros de la Comisión y los expertos externos han sido seleccionados y nombrados según el procedimiento que se recoge en la Web de dicha agencia dentro del programa VERIFICA.

Si (se adjunta informe final de verificación), la implantación del título se hará progresivamente, empezando el primer curso en el año académico 2009-10.

¿Qué áreas temáticas voy a abordar con este grado?

Las relativas a:

- Empresa
- Economía
- Contabilidad
- Derecho
- Estadística
- Finanzas
- Historia
- Comercialización e investigación de mercados
- Matemáticas

Perfil de ingreso recomendado

El acceso a las enseñanzas oficiales de Grado requerirá estar en posesión del título de bachiller o equivalente y la superación de la prueba a que se refiere el artículo 42 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 abril, sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos por la normativa vigente. Dado el carácter multidisciplinar del Grado en Administración y Dirección de Empresas es complejo diseñar un perfil de ingreso específico e idóneo. Sería deseable que el alumno de nuevo ingreso debe ser consciente de lo que pretende el Grado en Administración y Dirección de Empresas, esto es, darle una formación lo más competitiva posible en el ámbito de la Dirección y Gestión empresarial. En consecuencia, se debería enfrentar a la titulación con las siguientes actitudes:

- Responsabilidad. Es necesario que sea consciente que el trabajo diario es el que le permitirá alcanzar los objetivos y que el nivel de esfuerzo será el que marque el nivel de sus resultados.
- Receptividad. Necesitará estar abierto a todas las ideas nuevas que se le plantearán durante la titulación. Esta receptividad incluye poseer aptitud y

disposición para planear y organizar actividades, así como, facilidad para relacionarse con los demás y trabajar en equipo.

- Curiosidad, dinamismo. Tiene que ser emprendedor, dispuesto a descubrir nuevos aspectos por sí mismo, ser creativo e innovador.

Competencias grado ADE

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES BÁSICAS

CB1- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

GENERALES

CI1- Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.

CI2- Capacidad de organización y planificación: organizar, planificar y administrar una empresa u organización de tamaño pequeño y mediano, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

CI3- Comunicación en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios. Ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de Gestión empresarial (global o por áreas funcionales).

CI4- Comunicación en una lengua extranjera: comprender y ser capaz de comunicarse en contextos económicos-empresariales en inglés.

CI5- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CI6- Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.

CI7- Capacidad para la resolución de problemas.

CI8- Capacidad de tomar decisiones.

CP1- Capacidad para trabajar en equipo.

CP2- Trabajo en un contexto internacional.

CP3- Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales: reconocimiento y respeto a la diversidad.

CP4- Capacidad de Razonamiento crítico.

CP5- Compromiso ético en el trabajo.

CS1- Aprendizaje autónomo.

CS2- Adaptación a nuevas situaciones.

CS3- Creatividad.

CS4- Liderazgo.

CS5- Iniciativa y espíritu emprendedor.

CS6- Motivación por la calidad.

CS7- Conocer y comprender la responsabilidad social que se deriva de las actuaciones económicas y empresariales.

CPR1- Aplicar los conocimientos en la práctica.

CPR2- Capacidad para la investigación.

3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

No existen datos

3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1- Organización de Empresas.

CE2- Marketing.

CE3- Contabilidad.

CE4- Finanzas.

CE5- Recursos Humanos.

CE6- Economía.

CE7- Derecho.

CE8- Sociología.

CE9- Historia.

CE10- Matemáticas.

CE11- Estadística.

CE12- Tecnologías de la información.

CE13- Idioma.

CP1- Dominio de herramientas informáticas aplicadas con carácter específico a las diferentes materias.

CP2- Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación.

CP4- Capacidad para utilizar herramientas de naturaleza cuantitativa en la toma de decisiones empresariales.

CP3- Capacidad para modelizar situaciones empresariales.

CP5- Capacidad para analizar y diseñar la estructura organizativa.

CP6- Visión estratégica de la dirección de empresas.

CP7- Capacidad para gestionar recursos humanos.

CP8- Capacidad para dirigir las operaciones y organizar la producción.

CP9- Capacidad para determinar los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto en las decisiones de la empresa.

CP10- Habilidad para interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa.

CP11- Capacidad para elaborar e interpretar la información contable

CP12- Comprensión de las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.

CP13- Capacidad para resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.

CP14- Dominio de las herramientas informáticas aplicadas a Gestión financiera-contable

CP15- Capacidad para diseñar e implantar las estrategias de marketing.

CP16- Capacidad para evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing.

CP17- Capacidad para comprender las implicaciones internacionales de la Gestión empresarial.

CP18- Capacidad para aplicar conceptos básicos de Derecho.

CP19- Comprensión de un marco histórico de referencia que le permita ubicar la problemática objeto de estudio.

CP20- Capacidad para identificar y cuantificar la incertidumbre en problemas de decisión

CP21- Capacidad para aplicar el lenguaje y lógica matemática/estadística en el planteamiento de un problema económico-empresarial

REQUISITOS MÍNIMO DE PERMANENCIA

- La permanencia de los alumnos en los estudios de Grado será de un máximo de ocho años para estudiantes a tiempo completo. Los alumnos a tiempo parcial podrán solicitar al Rector una prórroga de hasta dos años más.
- En los Grados de duración superior a 240 créditos (4 años), el máximo del apartado anterior se incrementará en un año más por cada 60 créditos ECTS que se adicione a los 240 ECTS.
- Los estudiantes habrán de superar en el primer curso un mínimo de dos asignaturas. Los estudiantes que cursen estudios a tiempo parcial, deberán superar al menos una asignatura en su primer año académico.
- Los estudiantes que estén cursando cualquier titulación oficial de Grado de la Universidad Rey Juan Carlos podrán realizar un máximo de cuatro matrículas para la superación de cada una de las asignaturas del plan de estudios, sin contar anulaciones anteriores de las mismas.

Número mínimo de créditos ECTS por tipo de matrícula y curso

Estudiantes a tiempo completo:

| CURSO | MÍNIMO | MÁXIMO |
|-----------------|---------|---------|
| 1º Curso | 48 ECTS | 78 ECTS |
| Resto de cursos | 48 ECTS | 78 ECTS |

Estudiantes a tiempo parcial:

| CURSO | MÍNIMO | MÁXIMO |
|-----------------|---------|---------|
| 1º Curso | 24 ECTS | 47 ECTS |
| Resto de cursos | 24 ECTS | 47 ECTS |