

INTRODUCTION TO BUSINESS I

COURSE: SECOND

SEMESTER: FIRST

TYPE: BASIC FORMATION

CREDITS: 6 ETCS

LANGUAGE: ENGLISH

PROFESSOR: [SOL GARCIA TOBAR - BERATTI](#)

OBJECTIVES

The main objective of the subject is to give students the knowledge about Business and Management providing them an overview of business goals, structures and tools to acquire the ability to analyze its environment.

As mentioned before, students will be provided of analytical tools to be able to make business and environmental analyses in order to define the best strategy for a business or the necessary strengths to create one.

A key theme running through the subject is the identification of key issues in business and the inter-related nature both of business activities themselves and their relationships with the strategic, organizational and environmental contexts in which they operate.

To achieve these objectives, theoretical based classes will be complemented with real life cases and business' frameworks.

COMPETENCIAS

BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Mostrar actitud positiva y de relación, tanto con profesionales de las diversas facetas de la actividad criminológica como en equipos interdisciplinarios y multiculturales.

G2 - Actuar con compromiso ético ante situaciones derivadas de la desigualdad y la marginación social, la diversidad y la multiculturalidad, la seguridad, el crimen y la violencia y la atención a sus víctimas.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

TRANSVERSALES

T2 - Proyectar los valores del emprendimiento y de la innovación en el ejercicio de la trayectoria personal académica y profesional a través del contacto con diferentes realidades de la práctica y con motivación hacia el desarrollo profesional.

T6 - Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

ESPECÍFICAS

E12 - Aplicar los conceptos básicos de la empresa en el ámbito de la criminología, para la propuesta de soluciones a problemas concretos, mediante la negociación, mediación y liderazgo en la toma de decisiones y en la dirección y gestión de personas y proyectos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 - Describir con acierto las principales aportaciones y desarrollos teóricos realizados en el ámbito de la Empresa.

R2 - Aplicar de forma pertinente el concepto de empresa como organización y la evolución de las principales teorías de la organización.

R3 - Resolver problemas y situaciones propias del desempeño profesional con actitudes emprendedoras e innovadoras.

R4 - Elaborar informes y documentos escritos (principalmente de carácter técnico) con corrección ortográfica y gramatical en catalán, español e inglés.

R5 - Adquirir y demostrar conocimientos avanzados de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito de la criminología.

CONTENTS

Chapter 1: The Foundations of Business

- Introduction
- Getting Down to Business
- What Is Economics?
- Perfect Competition and Supply and Demand
- Monopolistic Competition, Oligopoly, and Monopoly
- Measuring the Health of the Economy
- Government's Role in Managing the Economy
- **Activity #1 (Class):** GDP/Unemployment & Crime Rates

Chapter 2: Business Ethics and Social Responsibility

- Misgoverning Corporations: An Overview
- The Individual Approach to Ethics
- Identifying Ethical Issues
- The Organizational Approach to Ethics
- Corporate Social Responsibility
- Environmentalism
- Stages of Corporate Responsibility
- **Class Activity #2 (Class):** White Collar Crimes

Chapter 3: Business in a Global Environment

- Chapter Introduction
- The Globalization of Business
- Opportunities in International Business
- The Global Business Environment
- Trade Controls
- Reducing International Trade Barriers

Chapter 4: Selecting a Form of Business Ownership

- Factors to Consider
- Sole Proprietorship

- Partnership
- Corporation
- Other Types of Business Ownership
- Mergers and Acquisitions
- **Activity # 3 (Homework): Business vocabulary applied to a company**

Chapter 5: The Challenges of Starting a Business

- Chapter Introduction
- What Is an Entrepreneur?
- The Place of Small Business in the Business Landscape
- What Industries Are Small Businesses In?
- Advantages and Disadvantages of Business Ownership
- Starting a Business
- The Business Plan **(It will be deepened in Introduction to Business II)**
- How to Succeed in Managing a Business

Chapter 6: Managing for Business Success

- Chapter Introduction
- What Do Managers Do?
- Planning
- Organizing
- Directing
- Controlling
- Managerial Skills
- **Activity #4 (Class): Education & Crime Rates**

Chapter 7: Recruiting, Motivating, and Keeping Quality Employees

- Chapter Introduction
- Human Resource Management
- Developing Employees
- Motivating Employees
- What Makes a Great Place to Work?
- Performance Appraisal
- Labor Unions

Chapter 8: Marketing: Providing Value to Customers

- What Is Marketing?
- The Marketing Mix
- Pricing a Product
- Placing a Product
- Promoting a Product
- The Product Life Cycle
- The Marketing Environment
- Careers in Marketing

Chapter 9: Product Design and Development

- Chapter Introduction
- What Is a Product?
- Where Do Product Ideas Come From?
- Identifying Business Opportunities
- Understand Your Industry
- Forecasting Demand
- Breakeven Analysis
- Product Development
- Protecting Your Idea
- **Activity #5 (Class):** Technology & Crime

Chapter 10: Operations Management in Manufacturing and Service Industries

- Operations Management in Manufacturing
- Facility Layouts
- Managing the Production Process in a Manufacturing Company
- Graphical Tools: PERT and Gantt Charts
- The Technology of Goods Production
- Operations Management for Service Providers
- Producing for Quality

Chapter 11: The Role of Accounting in Business

- The Role of Accounting
- Understanding Financial Statements
- Accrual Accounting
- Financial Statement Analysis

- Challenges Facing the Accounting Profession

Chapter 12: Managing Financial Resources

- The Functions of Money
- Financial Institutions
- The Federal Reserve System
- The Role of the Financial Manager
- Understanding Securities Markets
- Financing the Going Concern
- Careers in Finance
- **Activity # 6 (Homework): Business vocabulary applied to a company**

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Hay un examen que tiene un valor del 40% de la nota final y que hará media con el resto de la evaluación continua a partir de 50 sobre 100. El 60% restante se obtiene de diversas actividades prácticas, individuales y grupales, en las que se evaluará el aprendizaje del estudiante realizado tanto fuera como dentro del aula. Para aprobar la asignatura es necesario que la media total (examen y actividades) sea como mínimo de 50 sobre 100.

El examen es obligatorio y de contenido práctico. Las actividades prácticas no se pueden recuperar. El examen se puede recuperar en la convocatoria complementaria. Para la calificación final, se tendrá especialmente en cuenta la participación del estudiante en las actividades de clase.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	VALOR
Actividad 1 (caso práctico) - GDP/Unemployment & Crime Rates	10,00%
Actividad 2 (caso práctico) - White Collar Crimes	5,00%
Actividad 3 (caso práctico) – Business vocabulary applied	15,00%
Actividad 4 (caso práctico) - Education & Crime Rates	10,00%
Actividad 5 (caso práctico) – Technology & Crime	5,00%
Actividad 6 (caso práctico) - Business vocabulary applied	15,00%
Examen	40,00%

Es obligatorio asistir, como mínimo, al 80% de las horas lectivas. Las faltas sólo serán eliminadas en el caso de que estén debidamente justificadas. Si el alumno no asiste, como mínimo, al 80% de las clases no se le evaluará por evaluación continua.

Si una actividad involucra una presentación oral, los estudiantes miembros del grupo serán calificados conjuntamente por su trabajo escrito, pero pueden recibir una calificación diferente **(individual) en su presentación oral.**

No asistir (y no justificar la falta) en aquellas clases donde se debe realizar una actividad oral, será considerado como una actividad "no entregada", y por ende, el alumno obtendrá un cero (0/100) para esa actividad. Para el estudiante que no ha asistido por motivos de fuerza mayor, podrá, una vez justificada la falta, presentar la actividad y para ello tendrá, como máximo, 5 días hábiles después de la fecha de vencimiento para poder cargar un video de su presentación oral en el Aula virtual (o enviar por correo electrónico a la profesora). Si esto no se hace dentro de esos días, será considerado como no presentado, con lo cual implicará una calificación de 0/100 para el oral.

En caso de falta justificada con antelación al día de la presentación, el alumno podrá hacer su presentación oral mediante vídeo y el mismo será proyectado al momento de la presentación oral grupal. Por esto mismo el video debe ser provisto con anterioridad a los miembros del grupo con el fin de ser proyectado en clase.

En el siguiente cuadro se muestra la dedicación aproximada que debe realizar el alumno para poder superar las actividades propuestas (la asignatura):

Actividad	Evaluación	Competencias y RA	Condicionante	Dedicación
Actividad 1: GDP & Crime Rates.	10,00%	Competencias: G1, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	6 horas
Actividad 2: White collar Crimes	5,00%	Competencias: G1, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	6 horas
Actividad 3: Business vocabulary applied	15,00%	Competencias: G1, G2, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	16 horas
Actividad 4: Education & Crime rates	10,00%	Competencias: G1, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	6 horas
Actividad 5: Technology and Criminal Industry	5,00%	Competencias: G1, CB1, T2, T6, E12 Resultados de aprendizaje: R3, R4, R5	No recuperable Grupal Obligatoria	6 horas
Actividad 6: Business	15,00%	Competencias: G1, G2, CB1, T2, T6, E12	No recuperable Grupal	16 horas

vocabulary applied		Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	Obligatoria	
Examen	40,00%	Competencias: CB1, T6 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	Recuperable Individual Obligatorio	36 horas
Horas de clase				58 horas
Horas dedicación				92 horas
TOTAL HORAS				150 horas

METODOLOGÍA

La asignatura utiliza criterios de evaluación continua y combina los conocimientos teóricos con su puesta en práctica. A lo largo de las sesiones de clase, el profesor expondrá contenidos del programa mediante el uso de diferentes metodologías de aprendizaje, además de efectuar actividades formativas en grupo para complementar y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Asimismo, los alumnos deberán realizar actividades individuales durante las horas de trabajo personal.

Los alumnos deberán realizar 2 actividades prácticas fuera del aula y 4 actividades prácticas dentro del aula, que serán objeto de evaluación. Asimismo, se evaluará el trabajo realizado dentro del aula en las sesiones dedicadas a la resolución en grupo de las actividades propuestas.

Por último, se recomienda al alumno que dedique cada semana, unas horas de trabajo personal a esta asignatura para poder ir consolidando los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas. Este trabajo personal consistirá en realizar un repaso de los aspectos teóricos tratados en clase y complementarlos con la bibliografía básica.

BIBLIOGRAPHY:

Compulsory Reading List

SCHMITZ, A. (2012) *An Introduction to Business*. Creative Commons licensed, freely downloadable.

[ESERP online library] - BURNS, J.; NEEDLE, D. (2019) *Business in Context: An Introduction to Business and its Environment*. Cengage Learning EMEA (7th Edition). United Kingdom.

Optional Reading List

[ESERP online library] - BOYLAN, M. (2013) *Business Ethics*. United States Wiley-Blackwell. (Online). USA.

[ESERP online library] - CHRISTOPHER, P.J. (2012) *The Entrepreneur's Starter Kit 50 Things to Know Before Starting a Business*. Huron Street Press. (Online). Chicago, USA.

[ESERP online library] – 50minutes.com (2017) *The Business Model Canvas Let your business thrive with this simple model*. Belgium 50Minutes.com. (Online). Belgium.

[Observatorio ESERP-ABERTIS] – CHAN KIM, W.; MAUBORGNE, R. (2015). *La estrategia del océano azul*. Profit Editorial. España.

[Observatorio ESERP-ABERTIS] – PULIDO GUTIÉRREZ, A.; MEDINA ELIZONDO, M.; BARQUERO, J.D. (2018). *Emprender. El emprendedor se hace*. Editorial ESERP (1ra Edición). España.

FLYNN, P. (2016). *Will It Fly? How to Test Your Next Business Idea So You Don't Waste Your Time and Money*. Editor: Flynnindustries, LLC.

RIES, E. (2011). *The Lean Startup: How Constant Innovation Creates Radically Successful Businesses*. **Editor:** Portfolio Penguin. (1st Edition). New York.

[Observatorio ESERP-ABERTIS] – CHAN KIM, W.; MAUBORGNE, R. (2015). *La estrategia del océano azul*. Profit Editorial. España.

[Observatorio ESERP-ABERTIS] – PULIDO GUTIÉRREZ, A.; MEDINA ELIZONDO, M.; BARQUERO, J.D. (2018). *Emprender. El emprendedor se hace*. Editorial ESERP (1ra Edición). España.

FLYNN, P. (2016). *Will It Fly? How to Test Your Next Business Idea So You Don't Waste Your Time and Money*. Editor: Flynnindustries, LLC.

FRAIM, M. (2018). *The Little Big Small Business Book Vol. 2: Not Everything Is As It Seems*. Editor: CreateSpace Independent Publishing Platform.

DRUCKER, P. (2006). *The Effective Executive*. Editor: HarperCollins; Edición: Revised.

PORTER, M. (1998). *Competitive Advantage*. Editor: The Free Press

RIES, E. (2011). *The Lean Startup: How Constant Innovation Creates Radically Successful Businesses*. **Editor:** Portfolio Penguin. (1st Edition). New York.

Investopedia.com