

TÉCNICAS DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN

CURSO: CUARTO

SEMESTRE: PRIMERA

TIPO: OPTATIVA

CRÉDITOS: 6 ECTS

IDIOMA: CASTELLANO

DOCENTE: [ELENA MIR](#)

OBJETIVOS

La asignatura de Técnicas de Gestión de la Comunicación y la información, dada su configuración, permite conocer y comprender los conceptos claves de la comunicación, así como sus técnicas y finalidades desde un prisma profesional. Se estructura en tres grandes apartados: la comunicación personal (informativa, argumentativa y persuasiva), la comunicación en las organizaciones (interna y externa) y la comunicación e interrelación con los medios de comunicación como principales divulgadores de la información del área de estudio. Al mismo tiempo también se analiza la gran transformación que nos aporta la tecnología a nuevos modelos de comunicación.

COMPETENCIAS

BÁSICAS Y GENERALES

G2 - Actuar con compromiso ético ante situaciones derivadas de la desigualdad y la marginación social, la diversidad y la multiculturalidad, la seguridad, el crimen y la violencia y la atención a sus víctimas.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

TRANSVERSALES

T3 - Interactuar en contextos globales e internacionales para identificar necesidades y nuevas realidades que permitan transferir el conocimiento hacia ámbitos de desarrollo profesional actuales o emergentes, con capacidad de adaptación y de autodirección en los procesos profesionales y de investigación.

T7 - Llegar a ser el actor principal del propio proceso formativo en vistas a una mejora personal y profesional y a la adquisición de una formación integral que permita aprender y convivir en un contexto de diversidad lingüística, con realidades sociales, culturales y económicas diversas.

ESPECÍFICAS

E8 - Transmitir con rigor científico las ideas a los diversos operadores jurídicos o administrativos y a cualquiera que solicite sus servicios, integrando los fundamentos y la terminología utilizada en el ámbito de la criminalística, la medicina legal y las ciencias forenses.

E12 - Aplicar los conceptos básicos de la empresa en el ámbito de la criminología, para la propuesta de soluciones a problemas concretos, mediante la negociación, mediación y liderazgo en la toma de decisiones y en la dirección y gestión de personas y proyectos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 - Formular adecuadamente la estrategia de comunicación de la empresa.

R2 - Aplicar las principales técnicas de gestión de la Comunicación y la Información en el ámbito de una organización empresarial.

R3 - Evaluar prácticas profesionales en contextos emergentes y globales y proponer líneas de intervención ajustadas a las distintas realidades.

R4 - Definir objetivos de aprendizaje propios y diseñar procesos de desarrollo coherentes y realistas con los mismos objetivos y el tiempo de que se dispone.

R5 - Comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa conocimientos, metodología, ideas, problemas y soluciones.

CONTENIDOS

1. Introducción a la comunicación:
 - 1) Características de la comunicación.
 - 2) Proceso de comunicación
 - 3) La comunicación oral y escrita.
2. Técnicas de comunicación y desarrollo de competencias comunicativas en entornos empresariales de manera oral y escrita:
 - 1) El proceso de información frente al de comunicación.
 - 2) Niveles de interdependencia comunicativa.
 - 3) Comunicación organizacional interna y externa.
 - 4) Vías de comunicación.
3. Planificación de la comunicación estratégica.
 - 1) Barreras semánticas.
 - 2) Barreras físicas.
 - 3) Barreras fisiológicas
 - 4) Barreras ideológicas.
 - 5) Barreras sentimentales.
4. Los medios de comunicación en criminología:
 - 1) La influencia de los medios en la construcción de la realidad.
 - 2) Los medios de comunicación y la alarma social
 - 3) La ética periodística en criminología.
5. Técnicas para el análisis de datos presentados en forma de tablas y de su agrupación de forma adecuada para poder obtener resúmenes, conclusiones y proyecciones.
 - 1) Fuentes internas y externas.
 - 2) La interpretación de datos.
 - 3) El lenguaje verbal y no-verbal.
 - 4) El arte de convencer.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Hay un examen que tiene un valor del 40% de la nota final y que hará media con el resto de la evaluación continua a partir de 50 sobre 100. El 60% restante se obtiene de diversas actividades prácticas, individuales y grupales, en las que se evaluará el aprendizaje del estudiante realizado tanto fuera como dentro del aula. Para aprobar la asignatura es necesario que la media total (examen y actividades) sea como mínimo de 50 sobre 100.

El examen es obligatorio y de contenido práctico. Las actividades prácticas no se pueden recuperar. El examen se puede recuperar en la convocatoria complementaria. Para la calificación final, se tendrá especialmente en cuenta la participación del estudiante en las actividades de clase.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	VALOR
Actividad práctica 1	15,00%
Actividad práctica 2	15,00%
Actividad práctica 3 – Trabajo final de Asignatura	30,00%
Examen	40,00%

Es obligatorio asistir, como mínimo, al 80% de las horas lectivas. Las faltas sólo serán eliminadas en el caso de que estén debidamente justificadas. Si el alumno no asiste, como mínimo, al 80% de las clases no se le evaluará por evaluación continua.

En el siguiente cuadro se muestra la dedicación aproximada que debe realizar el alumno para poder superar las actividades propuestas:

Actividad	Evaluación	Competencias y RA	Condicionante	Dedicación
Actividad 1	15,00%	Competencias: CB3, CB4, T7, E12 Resultados de aprendizaje: R2, R5	No recuperable Individual Voluntaria	15 horas
Actividad 2	15,00%	Competencias: CB3, CB4, T3, T7, E8, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R5	No recuperable Grupal <u>Obligatoria</u> *	15 horas

Actividad 3: Trabajo final	30,00%	Competencias: G2, CB3, CB4, T3, T7, E8, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	No recuperable Grupal <u>Obligatoria*</u>	30 horas
Examen	40,00%	Competencias: G2, CB3, CB4, T3, T7, E8, E12 Resultados de aprendizaje: R1, R2, R3, R4, R5	Recuperable Individual Obligatorio	30 horas
Horas de clase				60 horas
Horas dedicación				90 horas
TOTAL HORAS				150 horas

METODOLOGÍA

La asignatura utiliza criterios de evaluación continua y combina los conocimientos teóricos con su puesta en práctica. A lo largo de las sesiones de clase, el profesor expondrá contenidos del programa mediante el uso de diferentes metodologías de aprendizaje, además de efectuar actividades formativas en grupo para complementar y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Asimismo, los alumnos deberán realizar actividades individuales durante las horas de trabajo personal.

Los alumnos deberán realizar diversas actividades prácticas fuera del aula, que serán objeto de evaluación. Asimismo, se evaluará el trabajo realizado dentro del aula en las sesiones dedicadas a la resolución en grupo de las actividades propuestas.

Por último, se recomienda al alumno que dedique cada semana, unas horas de trabajo personal a esta asignatura para poder ir consolidando los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas. Este trabajo personal consistirá en realizar un repaso de los aspectos teóricos tratados en clase y complementarlos con la bibliografía básica.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA (disponibles en Biblioteca Virtual ESERP)

- Urcola Tellería, Juan Luis (2015). **Manual práctico de comunicación empresarial**. ESIC Editorial
- Ocampo Villegas, María Cristina (2014). **Comunicación empresarial. Plan estratégico como herramienta gerencial y nuevos retos del comunicador en las organizaciones**. Atlántica de Comunicación #9.
- Llamazares Redondo, Francisco (2015). **Nuevas tecnologías aplicadas a la Comunicación Empresarial**. Cuadernos de Comunicación. Editorial ESIC.
- Eduardo Lazcano (2017). **Comunicación Emocional**. LID, Editorial Empresarial.
- Eduardo Lazcano (2020). **HABLAR EN PÚBLICO Y REALIZAR PRESENTACIONES EFICACES**. Microlearning, Smartmind.