

**GUÍA DOCENTE**  
**PRACTICAS EXTERNAS**  
**GRADO EN MARKETING**

**CURSO 2021-22**

Fecha de publicación: 07.07.2021

<b>I. Identificación de la Asignatura</b>	
<b>Tipo</b>	OBLIGATORIA
<b>Período de impartición</b>	4 curso, anual
<b>Nº de créditos</b>	24
<b>Idioma en el que se imparte</b>	Castellano

### **NOTA IMPORTANTE SOBRE EL MODELO FORMATIVO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2021-2022**

El Protocolo de adaptación de la docencia ante la crisis sanitaria provocada por la COVID-19 en la Universidad Rey Juan Carlos, aprobado por el Consejo de Gobierno, establece el marco en el que deberá desarrollarse la actividad académica en el curso 2021-22, de manera transitoria, mientras estén vigentes estas excepcionales condiciones.

La adaptación de la asignatura de Trabajo Fin de Grado que pudiese ser necesaria para atender a los cambios de situación de las condiciones sanitarias, atenderá al procedimiento específico que se publique como anexo del Protocolo de adaptación de la docencia ante la crisis sanitaria provocada por la COVID-19 en la Universidad Rey Juan Carlos.

A tal efecto, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se realicen considerarán la clase como el espacio de interacción entre docentes y estudiantes que se produce en entornos tanto físicos como virtuales y que facilitan un modelo de trabajo continuado y de relación constante entre el docente de la asignatura y los estudiantes de un grupo tanto a través de actividades síncronas como asíncronas.

Con la finalidad de poder responder de manera ágil a los cambios de situación que la evolución de las condiciones sanitarias pudiera requerir, bien para regresar a un modelo totalmente presencial como para atender a la necesidad de realizar toda la actividad a distancia ante un agravamiento de la situación, esta Guía docente detalla, a nivel de asignatura, cómo se aplicará el plan de contingencia de la Universidad en el caso de que ello fuese necesario. Para ello, en los apartados de Metodología y Plan de trabajo, y en Métodos de evaluación, se especifica la adaptación que se llevará a cabo de estos elementos curriculares en el caso de que la situación lo requiera.

#### **Cláusula informativa para las guías docentes en caso de adaptación de la docencia online**

En cumplimiento del Reglamento Europeo 679/2016, de 27 de abril, general de protección de datos, así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales-, se informa a los alumnos de que en el caso de que se requiera la adaptación de la docencia al entorno virtual, las clases impartidas por videoconferencia síncrona podrán ser objeto de grabación. Este tratamiento de los datos personales se podrá efectuar por la Universidad Rey Juan Carlos con la finalidad de garantizar la impartición de docencia y se lleva a cabo en virtud del cumplimiento de las obligaciones legales encomendadas a la URJC por la Ley Orgánica de Universidades y en el ejercicio de sus poderes públicos (art. 6.1 del RGPD).

Pueden obtener más información en relación con la política de privacidad de la Universidad Rey Juan Carlos en <https://www.urjc.es/proteccion-de-datos/3462-clausula-informativa-ampliada>

## II. Presentación

La regulación de las prácticas académicas externas en la Universidad Rey Juan Carlos, constituye una obligación jurídica de primer orden, correlativa al derecho de los estudiantes a su realización y desarrollo, conforme el artículo 24 del Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, en las condiciones que dicha Universidad establezca, y el propio artículo 141 a) de los Estatutos de dicha Universidad, en cuanto al derecho de los mismos a recibir una formación integral y una enseñanza de calidad, tanto teórica como práctica.

Mediante la realización de las prácticas externas, los estudiantes de la Universidad Rey Juan Carlos se inician en el ejercicio de actividades profesionales relacionadas, principalmente con su formación, preparándose de ese modo, para su incorporación al mercado de trabajo, como finalidad primordial.

El objetivo de la asignatura es proporcionar la formación académica necesaria para preparar al estudiante en el ejercicio de actividades profesionales y facilitar así su incorporación al mercado de trabajo.

## III. Competencias

### Competencias Generales

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.
- CG02. Capacidad de organización y planificación: Aplicada a una empresa u organización, identificando sus fortalezas y debilidades.
- CG04. Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera: comprender y ser capaz de comunicarse en contextos económicos-empresariales en inglés.
- CG03. Comunicación oral y escrita en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios, en español.
- CG05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG06. Habilidad para analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas.
- CG07. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar, en un contexto internacional y globalización, en entornos diversos y multiculturales.
- CG08. Liderazgo, creatividad y espíritu emprendedor orientado a la calidad.
- CG09. Capacidad crítica y compromiso ético en el trabajo.

### Competencias Específicas

- CE01. Gestionar y Administrar la función comercial de una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- CE02. Integrarse en el área funcional de marketing de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
- CE08. Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para el diagnóstico y análisis empresarial, así como para su aplicación en la gestión de marketing en la empresa.
- CE09. Ser capaz de tomar decisiones relativas a las variables comerciales.
- CE19. Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas (de marketing e investigación de mercados) de forma conjunta, adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de marketing e investigación de mercados.
- CE20. Ser capaz de presentar y defender un proyecto completo que integre las actividades de marketing o Plan de Marketing.

IV. Contenido	
IV.1. Temario de la asignatura	
<p><b>IV.A.-Temario de la asignatura</b></p> <p>El módulo de prácticas externas de todos los estudios de Grado de la Universidad Rey Juan Carlos, con las particularidades que se puedan establecer para cada título, tendrán los siguientes objetivos educativos, acordes con las competencias que se quieren desarrollar en los graduados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Permitir al estudiante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica, preparándole para el ejercicio de actividades profesionales y facilitando su incorporación al mercado de trabajo.</li> <li>Contribuir a la formación integral de los estudiantes, complementando sus enseñanzas teóricas y prácticas.</li> <li>Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar como graduados, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.</li> <li>Preparar a los estudiantes para el desarrollo del trabajo en equipo.</li> <li>Favorecer el desarrollo de la capacidad de decisión y del espíritu crítico de los estudiantes.</li> </ol> <p>Para la realización de prácticas externas, el estudiante deberá haber superado al menos el 50% de los créditos necesarios para la obtención del título que esté cursando y deberán tener matrícula en vigor durante el curso académico en el que se realicen las prácticas.</p> <p>Los períodos de realización de las prácticas estarán comprendidos en el curso académico en el que el estudiante esté matriculado. Es decir, un periodo de prácticas se circunscribirá a un único curso académico (1 de septiembre-31 de agosto). Si unas prácticas están previstas para realizarse en un periodo que abarque parcialmente dos cursos académicos, solo se autorizará la parte correspondiente al segundo de ellos cuando el alumno haya formalizado su matrícula universitaria en dicho curso.</p> <p>Las prácticas externas curriculares deberán tener la duración mínima que establezca el plan de estudios correspondiente de acuerdo con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes que comenzaron estudios en cursos 2015-16 y anteriores –300 horas</li> <li>Estudiantes de nuevo ingreso en el curso 2016-2017 y siguiente –500 horas</li> </ul> <p>Con el fin de asegurar el correcto desarrollo de las actividades académicas del estudiante, la duración de las prácticas no podrá exceder, además, del 50% de la duración del curso académico, por lo que los alumnos podrán realizar en total (incluyendo prácticas curriculares y prácticas extracurriculares), un máximo de 900 horas de prácticas por curso académico. Este número de horas es también el máximo permitido a realizar en una misma entidad.</p>	
IV.2. Actividades Formativas	
Tipo	Descripción
Prácticas / Resolución de ejercicios	(AFE 7) Realización de prácticas en la empresa.

Otras	Tutoría por parte del tutor académico y profesional.
Otras	Realización informe de seguimiento y memoria prácticas externas.

### V. Tiempo de Trabajo

Clases teóricas	0
Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	240
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	0
Tutorías académicas	72
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	0
Preparación de clases teóricas	0
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	400
Preparación de pruebas	8
Total de horas de trabajo del estudiante	720

### VI. Metodología y Plan de Trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 35	(M03) Tutorías con el tutor académico y/o de la empresa

### VII. Métodos de evaluación

#### VII.1. Ponderación para la evaluación

##### Evaluación Ordinaria:

Si el docente considera que la asistencia es obligatoria deberá especificarse con precisión.

(Nota: para no admitir a un estudiante a una prueba por no cumplir con el mínimo de asistencia, se deberá poder justificar por el profesor utilizando un sistema probatorio, como por ejemplo, una hoja de firmas para las actividades presenciales o el sistema de control de asistencia disponible en Aula Virtual tanto para las actividades presenciales como las que desarrollen a distancia de manera síncrona)

La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación. En las pruebas que lo requieran, se indica, además, cómo quedarían adaptadas para responder al cambio de escenario establecido en el plan de contingencia de la Universidad. Solo en

casos excepcionales y especialmente motivados, el profesor podrá incorporar adaptaciones en la Guía. Dichos cambios requerirán, previa consulta al Responsable de la Asignatura, la autorización previa y expresa del Coordinador de Grado, quien notificará al Vicerrectorado con competencias en materia de Ordenación Académica la modificación realizada. En todo caso, las modificaciones que se propongan deberán atender a lo establecido en la memoria verificada. Para que tales cambios sean efectivos, deberán ser debidamente comunicados a comienzo de curso a los estudiantes a través del Aula Virtual.

La suma de las actividades no revaluables no podrá superar el 50% de la nota de la asignatura y, en general, no podrán tener nota mínima (salvo en el caso de las prácticas de laboratorio o prácticas clínicas, cuando esté debidamente justificado), evitando incorporar pruebas que superen el 60% de la ponderación de la asignatura.

### Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación

Las prácticas externas serán evaluadas por el tutor académico de prácticas a través de la Plataforma de Prácticas Externas con una calificación que se incluirá en el expediente académico del estudiante. La evaluación se podrá realizar una vez alcanzadas las horas de prácticas y se hará efectiva una vez que el estudiante se matricule en la asignatura Prácticas Externas.

El tutor académico, a través de la Plataforma de Prácticas Externas, calificará de acuerdo con los siguientes criterios y ponderaciones:

- Informe final del tutor de empresa: 60% de la calificación final
- Informe final del tutor académico: 20% de la calificación final
- Memoria final realizada por el estudiante: 20% de la calificación final..

#### **Revisión de las pruebas de evaluación:**

El estudiante, una vez haya sido calificado por su tutor/a académico y la nota se haya incluido en el acta, dispone de un plazo de 15 días naturales para solicitar la revisión de las pruebas de evaluación y de la calificación. Podrá requerir la revisión mediante correo electrónico dirigido a su tutor/a académico.

El tutor/a convocará al estudiante con, al menos, 48 horas de antelación a la fecha fijada para la revisión. Le informará sobre la realización de las actividades académicas desarrolladas durante el período de prácticas, las notas obtenidas en cada una de las pruebas e informes, y el cómputo de la calificación final.

La Memoria de Prácticas es un documento elaborado por el alumno referente a una serie de aspectos relacionados con el trabajo llevado a cabo en la empresa. Los contenidos específicos que deben figurar en ella, así como su estructuración y aspectos formales serán señalados al alumno/a por su profesor-tutor correspondiente. Se ofrece el siguiente modelo de Memoria de Prácticas con carácter orientativo.

#### **Contenidos y estructura de la Memoria de Prácticas:**

1. Portada
2. Índice
3. Datos del alumno
  - 3.1. Nombre y apellidos
  - 3.2. Domicilio, localidad, teléfono/fax/e-mail

- 3.3. Curso y grupo
- 3.4. Profesor tutor
- 3.5. Nombre de la empresa/institución donde ha efectuado las prácticas
- 3.6. Periodo de tiempo de las prácticas
- 4. Datos de la Empresa/Institución
  - 4.1. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico, etc.
  - 4.2. Organigrama y actividades principales de la empresa.
  - 4.3. Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) de que dispone la empresa.
  - 4.4. Datos generales (dentro de lo posible): Cifra de empleados, Ventas, Resultados, etc. Si existe, adjuntar la Memoria o Información institucional de la empresa.
  - 4.5. Medios de comunicación comercial utilizados por la empresa: marcas, imagen, productos, folletos, Web, etc.
- 5. Descripción de las prácticas realizadas.
  - 5.1. Lugar donde se han realizado las prácticas: departamentos, localidad, etc.
  - 5.2. Contacto/s o tutor/es del alumno en la empresa
  - 5.3. Cronograma de actividades.
    - Fecha de inicio y fecha de finalización
    - Horarios completos y distribución temporal de funciones y tareas
  - 5.4. Funciones y tareas realizadas.
    - Objetivos personales a conseguir
    - Grado de cumplimiento de los objetivos propuestos
    - Descripción de las funciones y tareas encomendadas en cada puesto de trabajo.
    - Situación en el organigrama de la empresa o sección de trabajo
  - 5.5. ¿Recibió enseñanza previa en la empresa sobre las funciones desempeñadas?
  - 5.6. ¿Existía supervisión sobre sus tareas?
  - 5.7. ¿Las funciones realizadas supusieron aprendizaje profesional? Descripción de los aspectos aprendidos, diferenciando aquellos que constituyeron una aplicación práctica de la teoría recibida en la carrera y aquellos que son conocimientos o habilidades nuevas adquiridas en el periodo de Prácticas.
  - 5.8. Resumen de la impresión general sobre las Prácticas (interés de las actividades realizadas, ambiente de trabajo, experiencia general de las Prácticas, etc.)
- 6. Sugerencias.
  - 6.1. Sugerencias para mejorar la organización de las Prácticas.
  - 6.2. Sugerencias para mejorar la realización de las Prácticas en las empresas/instituciones.
- 7. Bibliografía y documentación empleada en la redacción de la Memoria.
- 8. Anexos.

## VII.2. Evaluación de alumnos con dispensa académica

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan. Durante el curso 2021-22, los estudiantes que justifiquen médicamente la imposibilidad de asistir presencialmente a las actividades que lo requieran, con motivo del COVID-19, podrán solicitar la dispensa académica. Una vez que se haya notificado la concesión de la Dispensa Académica, el docente deberá informar al estudiante a través del Aula Virtual acerca del plan de evaluación establecido en cada caso.

Asignatura con posibilidad de dispensa: No

## VII.3. Revisión de las pruebas de evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.

#### VII.4. Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Será requisito para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

#### VII.5. Conducta Académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad (<https://www.urjc.es/codigoetico>). Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa sobre conducta académica de la Universidad Rey Juan Carlos ([https://urjc.es/images/Universidad/Presentacion/normativa/Normativa\\_conducta\\_academica\\_URJC.pdf](https://urjc.es/images/Universidad/Presentacion/normativa/Normativa_conducta_academica_URJC.pdf)) y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

### VIII. Recursos y Materiales Didácticos

#### Bibliografía

La bibliografía dependerá del área específica de trabajo a desarrollar. Los tutores orientarán al estudiante sobre la bibliografía más adecuada en cada caso.

#### Bibliografía de Consulta

### IX. Profesorado

Nombre y Apellidos	<b>Belén Belascoain</b>
Correo Electrónico	<b>prof.bbelscoain@eserp.com</b>
Titulación Académica	<b>Licenciada</b>